
	ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI di Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Via E. Pascali,81 - 63087 – COMUNANZA (A.P.) Tel.-Fax 0736/844218 apic81300t@istruzione.it - apic81300t@pec.istruzione.it c.f. 80008050447 – CM APIC81300T	
---	--	---

Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

D. Lgs 81/08 - Art. 17 lettera b

La sottoscritta Alessia Cicconi
in qualità di Dirigente Scolastico dell'IC di Comunanza
con sede in via E. Pascali, 81 - 63087 Comunanza (AP)
C.F. 80008050447

Visto il contratto stipulato per l'a.s. 2022/2023

NOMINA

l'Ing. Alberto Marchionni nato a Fermo il 05/11/1971, con sede in LAPEDONA c.da Madonna Manù - n°12/a - cod. fisc MRCLRT71S05D542Q quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso di capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32, con compiti definiti dall'Art. 33 comma 1 che contempla i compiti di seguito riportati.

“ Il Servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali” provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

Inoltre:

- 1) sopralluogo in tutti i plessi;
- 2) predisposizione comunicazione agli Enti Locali per gli adempimenti di loro competenza;
- 3) aggiornamento Documento Valutazione dei Rischi;
- 4) emissione procedure operative e circolari inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 5) prove di evacuazione (2 volte per anno);
- 6) supporto tecnico al Dirigente Scolastico in relazione alle comunicazioni che si rendessero necessarie agli Enti (Comune, Regione, ASL, ecc.);
- 7) verifica-aggiornamento planimetrie di esodo generali e dei locali congruenti con le procedure.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessia Cicconi

Firma per ricevuta ed accettazione
Ing. Alberto Marchionni