



- Ai Sigg. Docenti della Scuola Secondaria di
Primo Grado dell'I.C. Interprovinciale dei
SIBILLINI
LORO SEDI
- Al Sito WEB
- e p.c.
- Al DSGA
SEDE

Oggetto: **Nomina Docenti Coordinatori di Classe A. S. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D. Lgs. 297/94;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/01;

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. - Comparto Scuola- 2006/2009, sottoscritto il 29.11.2007

CONSIDERATA la disponibilità dei docenti in indirizzo;

NOMINA

Coordinatori dei Consigli di Classe, per l'a.s. 2021/2022, i seguenti docenti:

	CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO DI COMUNANZA	1 ^a A	Prof. ROSMARINI FRANCESCO
	1 ^a B	Prof.ssa TRAVAGLINI M. LUISA
	2 ^a A	Prof.ssa TOTO' LOREDANA
	2 ^a B	Prof.ssa LUCIANI VIRGINIA
	3 ^a A	Prof. SEGHETTI GIANMARCO
	3 ^a B	Prof.ssa VILLI AUGUSTA
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO DI FORCE	Plur 1 ^o /2 ^o	Prof.ssa PIERDOMINICI M.GRAZIA
	3 ^a A	Prof.ssa MELONI LAURA
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO DI MONTEFALCONE	1-2-3 ^a C	Prof. ssa NATALINI GIORGIA

I docenti coordinatori rappresentano un punto di riferimento per la classe e per i docenti del Consiglio e sono deputati al coordinamento e allo svolgimento delle seguenti funzioni:

1. Presiedere i Consigli di Classe in assenza del Dirigente Scolastico e designare il segretario verbalizzante per ogni singola seduta;
2. Curare la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dalla Dirigente Scolastica e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini; il coordinatore è responsabile del registro dei verbali del Consiglio di Classe;
3. Predisporre il documento di programmazione didattico-educativa per il Consiglio di Classe;
4. Coordinare l'attività didattica del Consiglio di Classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune dello stesso;
5. Ritirare il materiale relativo agli scrutini e sovrintendere alla compilazione dei documenti di valutazione da parte del Consiglio di Classe.
6. Coordinare le attività di compilazione e trascrizione degli scrutini quadrimestrali e finali;
7. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato e del Piano Didattico Personalizzato per DSA/BES degli alunni eventualmente frequentanti la classe;
8. Curare i rapporti con le famiglie per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
9. Segnalare al D.S. eventuali disagi, comportamenti irregolari o evasione dell'obbligo di frequenza degli alunni;
10. Curare le pratiche relative alla segnalazione di patologie degli alunni e alla somministrazione dei farmaci, informare i docenti del Consiglio di Classe e il personale del plesso della presenza di documentazione relativa a patologie/somministrazione dei farmaci conservata presso la segreteria dell'Istituto



ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI
DI SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via E. Pascali, 81 - 63087 COMUNANZA (AP)
Tel. 0736 844218 - Fax 0736 846079
Posta elettr. apic81300t@istruzione.it P.E.C. apic81300t@pec.istruzione.it



11. Farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli OO.CC.;
12. Collaborare con il D.S., i collaboratori, i responsabili di plesso e gli uffici di segreteria per il buon andamento dell'attività didattica.
13. Curare l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione in collaborazione con la F.S. PTOF e con il personale di Segreteria.

Si confida che le SS.LL. espletano le mansioni affidate con impegno e diligenza nell'interesse di un migliore e sempre più efficiente funzionamento scolastico.

Modalità della retribuzione ed entità dei compensi saranno decisi nell'ambito della Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Firma per accettazione dell'incarico.

Firma Docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra DI MASCIO

APIC81300T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005174 - 21/09/2021 - C01 - Personale a TI - U