



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FOLIGNANO-MALTIGNANO"  
Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 - C.F. 92003830442  
e- mail: [apic817005@istruzione.it](mailto:apic817005@istruzione.it) sito web [www.iscfolignanomaltignano.gov.it](http://www.iscfolignanomaltignano.gov.it)



**Alla DITTA LORYSOFT  
di D'Ortenzi Lorenzo**  
Via Imperia 6 – 63084 Folignano (AP)

**Oggetto: protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - designazione Responsabile**

**CIG: Z1A23B6542**

### **Conferimento Incarico Responsabile esterno del Trattamento Dati**

La sottoscritta Dott.ssa Elvia Cimica, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano", titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679

- visto il D.L.vo n. 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali;
- visto il Regolamento UE 2016/679;
- visto che l'art. 40 della legge 27.12.1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolare attività;
- visto che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 c.6 del D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento alla C.M. 02 del 11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, per esigenze concernenti materie di particolare complessità, specificità, rilevanza pubblica e a cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali e fiduciari ad esperti esterni di provata competenza;
- visto il Decreto Interministeriale 01 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs.vo 50/2016";
- visti il Regolamento interno d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21/11/2011 e integrato in data 10/02/2016 e il Regolamento interno d'Istituto recante i criteri per la disciplina degli incarichi a figure professionali interne ed esterne approvato dal Consiglio d'istituto in data 13/10/2017;
- vista la determina a contrarre prot. n. 4930/C14 del 25.05.2018;
- preso atto che non esistono all'interno dell'Istituto professionalità con competenze specifiche per le attività previste dal Regolamento UE 2016/679;
- considerata la procedura d'urgenza al fine di designare la figura del Responsabile del Trattamento Dati personali nei termini previsti e la necessità di procedere all'adeguamento previsto dalla nuova normativa privacy;
- visto il preventivo della Ditta Lorysoft di Folignano (AP) pervenuto in data 24/05/2018 dal quale risulta un'offerta economicamente bassa e vantaggiosa;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD, ss.mm.ii. e norme collegate.  
Certificato digitale rilasciato da ARUBA S.P.A.

RPA: s/i UOR: protocollo

**Firmato digitalmente da CIMICA ELVIA**

- considerato che la Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo, in possesso dei requisiti tecnici previsti dal GDPR 679/2016, presta presso l'Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano" la propria opera in qualità di Amministratore di Sistema ed esperto nell'assistenza tecnica informatica per gli uffici e laboratori didattici già da diversi anni con diligenza, esperienza, capacità ed affidabilità;
- vista la Delibera del Consiglio d'Istituto 4 del 07.02.2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
  
- visto quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15.05.2018;
- verificate le procedure di scelta del contraente;
- verificate le competenze della persona giuridica a cui è assegnato il presente incarico;
- considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati;
- preso atto della tipologia dei trattamenti previsti nel contratto con il fornitore e dagli applicativi/servizi forniti da parte della ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo, con sede in Via Imperia 6 - 63084 Folignano (AP), ed utilizzati dall'Istituto Scolastico "Folignano-Maltignano" che possono riguardare dati personali comuni e sensibili;
- dispone di procedere ad affidamento diretto alla Ditta Lorysoft, ritenendo che la stessa e il Sig. D'Ortenzi Lorenzo siano in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal RGPD, per la nomina a Responsabile del Trattamento Dati personali, e non si trovano in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

#### AFFIDA

alla ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo, con sede in Via Imperia 6 - 63084 Folignano (AP) - part. IVA 01727320440, nella persona di D'Ortenzi Lorenzo, nato ad Ascoli Piceno il 16/08/1977- Cod. fisc. DRTLNZ77M16A462Q, l'incarico di:

#### **Responsabile del trattamento dei dati personali**

in relazione ai trattamenti di dati personali coinvolti dalle seguenti attività (nella misura e nei limiti previsti dal contratto e dai correlati rapporti con la ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo):

Fornitura, manutenzione, assistenza:

- a) la gestione degli alunni;
- b) la gestione di servizi di comunicazione e scambio di dati tra la scuola, le famiglie e il personale in servizio;
- c) la gestione del personale;
- d) il servizio di cloud degli archivi;
- e) il servizio di sincronizzazione degli archivi locali con gli archivi cloud;
- f) i servizi di stampa digitale compresi quelli con acquisizioni dati da sistemi informatici terzi per vs conto;
- g) i servizi (anche con assistenza in remoto) di migrazione, ripristino, trasferimento e manutenzione degli archivi;
- h) la dematerializzazione dei dati ed eventuale invio in conservazione digitale degli stessi;
- i) servizi di fornitura di diari e agende analogiche e digitali;
- j) la gestione di corsi on line per personale e studenti, compresi i corsi predisposti per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e normativa collegata);
- k) supporto alla gestione del sito web della scuola;
- l) erogazione di servizi di consulenza, informazione e formazione al Dirigente e al personale delle Istituzioni scolastiche;
- m) la gestione di processi e pratiche relative alle attività di alternanza scuola lavoro;

- n) la gestione di servizi di produzione e scambio di materiali da utilizzare per la didattica in classe e online;

I servizi, che comportano il trattamento dati in esterno, saranno erogati dalla ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo direttamente.

La ditta opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dell'Istituto in relazione e per la durata del contratto in relazione al servizio di assistenza tecnico-informatica dell'Ufficio amministrativo.

Sarà garantito da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati:

- a) Accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente;
- b) L'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) Gestione delle password di amministratore di sistema degli applicativi fin qui indicati;
- d) Collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- e) Informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il soggetto testé incaricato dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a) di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c) di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- d) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- e) di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- f) di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- g) di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- h) di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Il presente incarico di Responsabile del Trattamento Dati personali ha la durata di mesi 7 **con decorrenza dalla sua sottoscrizione al 31 dicembre 2018**. L'incarico non è rinnovato automaticamente.

Il compenso complessivamente previsto per le attività ed i servizi di cui al presente incarico è pari ad **€ 262,50 IVA esclusa** e verrà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura elettronica, entro 30 giorni dal ricevimento della medesima.

La Ditta Lorysoft si obbliga, ai sensi del decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, ad emettere fattura elettronica con il codice IPA univoco fornito dall'Istituto: **UFS4EV**.

La Ditta Lorysoft, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L.136/2010 assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. In particolare, si obbliga a comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura o servizio a cui sono legati, delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi (ex art. 3 comma 7 L.136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010).

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.

Il trattamento dei dati viene svolto nell'ambito della banca dati della Ditta Lorysoft e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs.vo 196/2003 e Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato per finalità istituzionali. L'Istituto Scolastico potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione dei dati scrivendo a: Ditta Lorysoft - Via Imperia n. 6 - 63084 Folignano (AP).

L'Istituto Scolastico può recedere dal presente incarico, dando un preavviso di 30 giorni a mezzo mail, in caso di diverse e nuove disposizioni ministeriali. In tal caso, l'Istituto liquiderà comunque l'importo della rata relativa in proporzione alla durata complessiva prevista dal presente incarico.

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Ascoli Piceno.

Il presente incarico sarà reso disponibile nel sito istituzionale: [www.iscfolignanomaltignano.gov.it](http://www.iscfolignanomaltignano.gov.it) e pubblicato all'Albo d'Istituto.

Folignano, li 25/05/2018

DITTA LORYSOFT  
Sig. Lorenzo D'Ortenzi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Elvia Cimica