

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
INNOVAZIONE | INSIEME | EGUALTÀ



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO STATALE "FOLIGNANO-MALTIGNANO"  
Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 – C.F. 92003830442  
e- mail: [apic817005@istruzione.it](mailto:apic817005@istruzione.it) sito web [iscfolignanomaltignano.edu.it](http://iscfolignanomaltignano.edu.it)



Alla docente **COTTILLI CINZIA**

Agli Atti

Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** LETTERA DI INCARICO Progetto Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti - Titolo “STEM BY ME”

Codice avviso: M4C1I3.1- 2023 – 1143

Codice CUP: D74D23002660006

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l’avviso di selezione personale interno prot. n. 3229 del 15/03/2024, per il reclutamento di esperti e tutor nell’ambito del progetto Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti - Titolo “STEM BY ME”;
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell’Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- VISTA** la dichiarazione sull’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità, assunta a ns prot. 10163 del 27/09/2024;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente COTTILLI CINZIA, l’incarico di TUTOR nell’ambito della Linea di intervento A – Potenziamento competenze linguistiche Scuola Secondaria, titolo “LET’S SPEAK ENGLISH” – Modulo 1 classi seconde.

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:
  1. Attuare in collaborazione con l’esperto interno o esterno i percorsi formativi inerenti il modulo.
  2. Documentare l’attività svolta in classe.
  3. Avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze, l’orario di inizio e fine attività.
  4. Segnalare in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall’autorità di gestione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità.;
  5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
INNOVAZIONE, INSIEME E EGUALTÀ



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO STATALE "FOLIGNANO-MALTIGNANO"

Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 – C.F. 92003830442

e- mail: [apic817005@istruzione.it](mailto:apic817005@istruzione.it) sito web [iscfolignanomaltignano.edu.it](http://iscfolignanomaltignano.edu.it)



6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.
  7. Seguire i corsisti lungo il percorso formativo.
  8. Identificare e possibilmente risolvere casi critici d'aula.
  9. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti.
  10. Procedere alla gestione del modulo progettuale secondo quanto previsto dall'autorità di gestione seguendo eventuali pubblicazioni aggiornate in merito.
  11. Partecipare agli incontri organizzativi.
- 
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
  6. La durata dell'incarico decorre dal 02/10/2024 fino al 27/11/2024 e comunque sino alla conclusione del progetto.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso lordo massimo pari a € 612,00 (seicentododici/00), importo inteso lordo stato, corrispondente a un compenso lordo orario pari ad € 34,00 (Euro trentaquattro/00), rapportato a 18 ore effettivamente prestate, come risultanti dalla registrazione della presenza in piattaforma e dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e risultanti dalla piattaforma e dalla presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte entro il termine dell'incarico, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, effettivamente assunte a bilancio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Luigia Romagni

Folignano, \_\_\_\_\_

L'incaricato  
per accettazione