

Il giorno lunedì 29 maggio 2017 alle ore 18.45 si riunisce il Consiglio d'Istituto presso l'Ufficio di Dirigenza dell'I.S.C. Folignano-Maltignano presso la sede di Via Arezzo per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Adozione libri di testo a.s. 2017/2018;**
- 3. Adozione manuale di gestione protocollo informatico ai sensi dell'art. 5 DPCM3/12/2013;**
- 4. Aggiornamento stress-lavoro correlato D.Igs 81/2008**

Risultano presenti OMISSISS..

1.Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

OMISSISS...

2. Adozione libri di testo a. s. 2016/2017.

OMISSISS...

Il Consiglio di Istituto

Tenuto conto da quanto previsto da normativa vigente

Viste le proposte e relative motivazioni presentate dal Collegio dei docenti nella seduta del 9/5/2017

Considerato quanto esposto nella trattazione del punto 2. all'odg

con votazione palese all'unanimità dei presenti

delibera

l'approvazione della proposta "libri di testo 2017/2018" e le relative motivazioni deliberate dal collegio dei docenti nella seduta del 9/5/2017 che prevede la maggiorazione del 10% sul tetto di spesa prevista da norma.

Delibera N^55

3.Adozione manuale di gestione protocollo informatico ai sensi dell'art. 5 DPCM 3/12/2013.

OMISSISS...

Il Consiglio di Istituto

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

Visto che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;

Visto il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guide per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive integrazioni;

Visto il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

Visto l'allegato Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico predisposto dal Servizio Amministrativo (*Allegato n°30*);

Acquisito il visto di conformità dalla Soprintendenza Archivistica per le Marche e l'Umbria (prot. N° 2465 del 24/05/2017) ;

Considerato che il massimario di scarto previsto dal Manuale di gestione allegato corrisponde nella sostanza al Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche elaborato dal gruppo di lavoro della Direzione Generale Archivi

Considerato quanto concordato con il funzionario dott. Tedeschi della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche in merito all'inopportuno cambio in itinere (anno solare) del titolare attualmente in uso, riservandosi di valutare attentamente l'eventuale adozione del modello proposto nell'ambito del Progetto "Titulus a scuola" promosso dalla Direzione Generale Archivi

con votazione palese all'unanimità dei presenti
delibera

-di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il nuovo Manuale per la gestione informatica dei flussi documentali e dell'archivio, comprensivo degli allegati ivi indicati, nel testo che si allega a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi dell'art. 5 DPCM 3/12/2013(*allegato n° 30*);

-di confermare che, ai fini della gestione del protocollo informatica, questa Istituzione scolastica individua una sola Area Organizzativa Omogenea;

-di pubblicare il Manuale di Gestione, testè approvato nel sito istituzionale dell'ISC "Folignano Maltignano".

Delibera N° 56

4. Aggiornamento stress-lavoro correlato D.Igs 81/2008.

OMISSISS....

Il Consiglio di Istituto

Tenuto conto da quanto previsto da normativa vigente D.Igs 81/2008

Considerato quanto esposto nella trattazione del punto 4. all'odg

con votazione palese all'unanimità dei presenti
delibera

l'integrazione del nucleo interno all'Istituto per la valutazione dello "stress-lavoro correlato" con la figura referente per il personale ATA-AA e ATA-CS che si compone complessivamente nel seguente modo: DS, RSPP, Medico competente, RLS, Prof.ssa Paola Saldari (referente scuola secondaria di I° gr.), ins. Luigi De Angelis (ASPP-referente scuola primaria) e ins. Rosella Luzi (referente scuola dell'infanzia), Sig.ra Silvia Speri (rappresentante per il personale ATA-AA e ATA-CS)

Delibera N° 57

Il Dirigente ricorda che non ci sarà come negli anni pregressi la consegna del documento di valutazione proprio per il processo di dematerializzazione dei documenti ma sottolinea il

valore insostituibile dei colloqui con i docenti e pertanto esorta tutti i genitori a partecipare agli incontri scuola-famiglia.

La seduta si è sciolta alle ore 19.30.

Villa Pigna, 29 maggio 2017

Il Segretario
del Consiglio d' Istituto
F.to Carla Farnesi
Fausto Pezzuoli

Il Presidente

F.to