



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FOLIGNANO-MALTIGNANO"
Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 – C.F. 92003830442
e-mail: apic817005@istruzione.it sito web www.iscfolignanomaltignano.gov.it



Allo STUDIO PIERMARINI
di Piermarini Fabia
Via Piceno Aprutina n. 47
63100 ASCOLI PICENO

Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

CIG: ZCF23B6505

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il *RPD* «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del *RGPD*);

Considerato che l'Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano":

- è tenuto alla designazione obbligatoria del *RPD/DPO* nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *RGPD*;
- vista la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna prot. n. 9034 del 09/05/2018 avente ad oggetto "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali";
- considerato che nell'incontro Sindacati-Miur del 18/05/2018 le parti concordavano che il Miur avrebbe dovuto comunicare alle Istituzioni Scolastiche indicazioni sulle procedure da seguire per l'individuazione della figura del *RPD/DPO*;

- vista la nota Miur prot. n. 563 del 22/05/2018 avente ad oggetto "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE/2016/679) – Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni Scolastiche;
- tenuto conto del requisito della "raggiungibilità" del Responsabile per la protezione dei dati per assicurare un efficace supporto al Titolare del trattamento indicato nella nota Miur prot. n. 563 del 22/05/2018;
- visto il Decreto Interministeriale 01 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs.vo 50/2016";
- visti il Regolamento interno d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21/11/2011 e integrato in data 10/02/2016 e il Regolamento interno d'Istituto recante i criteri per la disciplina degli incarichi a figure professionali interne ed esterne approvato dal Consiglio d'istituto in data 13/10/2017;
- considerato che è stata espletata un'indagine informale di mercato;
- visto il preventivo della Ditta Studio Piermarini Fabia di Ascoli Piceno pervenuto in data 23/05/2018 dal quale risulta un'offerta economicamente più bassa e vantaggiosa;
- preso atto della documentazione allegata al preventivo della Ditta Studio Piermarini Fabia di Ascoli Piceno nella quale la medesima incarica quale figura RPD/DPO il Sig. Piermarini Roberto in possesso dei requisiti specifici richiesti dalla norma;
- considerata la procedura d'urgenza al fine di designare obbligatoriamente la figura del RPD/DPO nei termini previsti;
- preso atto che non esistono all'interno dell'Istituto professionalità con competenze specifiche per le attività previste dal Regolamento UE 2016/679;
- considerato che il Sig. Piermarini Roberto presta presso l'Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano" la propria opera in qualità di RSPP già da diversi anni con diligenza, esperienza, capacità ed affidabilità;
- vista la determina a contrarre prot. n. 4930/C14 del 25.05.2018;
- vista la Delibera del Consiglio d'Istituto 4 del 07.02.2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- visto quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15.05.2018;
- dispone di procedere ad affidamento diretto alla Ditta Studio Piermarini Fabia, ritenendo che la stessa e il Sig. Piermarini Roberto siano in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD/DPO, e non si trovano in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

Il **Sig. PIERMARINI ROBERTO**, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) per l'*Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano"*, così come indicato dalla Ditta Studio Piermarini Fabia.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'*Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano"*.

L'Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano" si impegna a:

- a) non rimuovere o penalizzare il RPD/DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- b) garantire che il RPD/DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DELIBERA

di designare il Sig. PIERMARINI ROBERTO come Responsabile dei dati personali (RPD) per *l'Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano"*.

Il presente incarico di RPD/DPO ha la durata di mesi 7 **con decorrenza dalla sua sottoscrizione al 31 dicembre 2018**. L'incarico non è rinnovato automaticamente.

Il compenso complessivamente previsto per le attività ed i servizi di cui al presente incarico è pari ad **€ 500,00 Iva esente** e verrà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura elettronica, entro 30 giorni dal ricevimento della medesima.

E' previsto, altresì, il pagamento di un acconto minimo pari al 40% dell'importo totale previa presentazione di regolare fattura elettronica e del relativo saldo a conclusione delle attività previste dal presente incarico.

La Ditta Studio Piermarini Fabia si obbliga, ai sensi del decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, ad emettere fattura elettronica con il codice IPA univoco fornito dall'Istituto: **UFS4EV**.

La Ditta Studio Piermarini Fabia, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L.136/2010 assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della

Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. In particolare, si obbliga a comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura o servizio a cui sono legati, delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi (ex art. 3 comma 7 L.136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010).

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.

Il trattamento dei dati viene svolto nell'ambito della banca dati della Ditta Studio Piermarini Fabia e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs.vo 196/2003 e Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato per finalità istituzionali. L'Istituto Scolastico potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione dei dati scrivendo a: Ditta Studio Piermarini Fabia – Via Piceno Aprutina n. 47 – 63100 Ascoli Piceno.

L'Istituto Scolastico può recedere dal presente incarico, dando un preavviso di 30 giorni a mezzo mail, in caso di diverse e nuove disposizioni ministeriali. In tal caso, l'Istituto liquiderà comunque l'importo della rata relativa in proporzione alla durata complessiva prevista dal presente incarico.

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Ascoli Piceno.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD/DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nel sito istituzionale: www.iscfolignanomaltignano.gov.it e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati all'Albo d'Istituto.

Data 25/05/2018

DITTA STUDIO PIERMARINI FABIA
Sig. Roberto Piermarini

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elvia Cimica