

**ALLEGATO B**  
**CAPITOLATO DEL SERVIZIO VIAGGI DI SITRUZIONE A.S. 2019/2020**

Viaggio	Periodo	Programma	N° Partecipanti
Firenze – Siena plesso secondaria Maltignano (1 pullman GT doppio)	2-3-4 aprile 2020	Vedi allegato	67 alunni circa + 9 accompagnatori
Italia in miniatura plessi primaria Maltignano – Piane di Morro (1 pullman GT da 50 posti)	21 aprile 2020	Vedi allegato	38 alunni circa + 5 accompagnatori
Museo del Balì plessi primaria Villa Pigna - Folignano (1 pullman GT da 50 posti)	28 aprile 2020	Vedi allegato	33 alunni circa + 3 accompagnatori
Grotte di Frasassi plessi primaria Maltignano – Piane di Morro (1 pullman GT da 50 posti)	28 aprile 2020	Vedi allegato	36 alunni circa + 4 accompagnatori
Oltremare plessi secondaria Villa Pigna (2 pullman GT)	28 aprile 2020	Vedi allegato	92 alunni circa + 14 accompagnatori
Ostia antica plesso primaria Villa Pigna (1 pullman GT da 50 posti)	30 aprile 2020	Vedi allegato	44 alunni circa + 4 accompagnatori
Conero e Fiume Musone plessi secondaria Villa Pigna- Maltignano (2 pullman GT )	05 maggio 2020	Vedi allegato	108 alunni circa + 12 accompagnatori
Policoro Circolo Velico Lucano plesso sec. Villa Pigna (2 pullman GT da 50 posti)	19-20-21 maggio 2020	Vedi allegato	89 alunni circa + 9 accompagnatori

L’Agenzia di Viaggi dovrà indicare per i viaggi di una giornata:

- i costi relativi ai pullman per il viaggio ed eventuali permessi per la circolazione e/o tasse di soggiorno nelle città interessate, che dovranno essere compresi nel noleggio dei pullman;
- impegno a fornire pullman in regola con le norme di legge vigenti, in particolare quelle di cui all’art. 9 commi 8 e 10 della C. M. 291/92 e della nota MIUR n. 674 del 03.02.2016, e la relativa documentazione dovrà essere allegata al preventivo di spesa;
- i presupposti e le modalità di intervento del Fondo di Garanzia di cui all’art. 21 del D. Lvo 111/95.

Per i viaggi di tre giorni a Firenze/Siena e di tre giorni a Policoro, l’Agenzia dovrà indicare:

- i costi relativi ai pullman per i viaggi ed eventuali permessi per la circolazione e/o tasse di soggiorno nelle città interessate, che dovranno essere compresi nel noleggio dei pullman;
- a) per il **VIAGGIO A FIRENZE/SIENA**:
  - il costo dell’hotel a **FIRENZE** categoria 3 stelle superiore o 4 stelle con servizi in camera:
    - **se l’hotel si trova zona centro, quotare servizi di pernottamento e colazione**
    - **se distante dal centro, quotare servizi di cena, pernottamento e colazione**
  - il costo dell’hotel a **SIENA** categoria 3 stelle superiore o 4 stelle con servizi in camera, (si preferirebbe hotel in zona centro), quotare servizi di pernottamento e colazione.
- b) per il **VIAGGIO A POLICORO** la ns. scuola ha già provveduto a prenotare l’hotel, quindi la vs. agenzia dovrà quotare oltre al costo del noleggio bus, vitto e alloggio per l’autista del pullman; **come da programma viaggio, il secondo giorno è prevista una escursione a Matera (alternativamente l’escursione potrà essere effettuata nel viaggio di ritorno, il terzo giorno).**
- l’agenzia nel preventivo deve indicare i nomi e le localizzazioni di tutti gli hotels, che non potranno essere cambiati successivamente per alcun motivo;
- il rispetto delle norme di sicurezza degli hotels secondo il D. Lgs 81/2008 e successive modifiche, pena l’esclusione dalla gara;
- specificare se è necessario ed a quanto ammonta l’eventuale cauzione per i danni agli hotels;
- indicare ogni quanti partecipanti saranno accordate le gratuità;
- impegno a fornire pullman in regola con le norme di legge vigenti, in particolare quelle di cui all’art. 9 commi 8 e 10 della C. M. 291/92 e della nota MIUR n. 674 del 03.02.2016, e la relativa documentazione dovrà essere allegata al preventivo di spesa;
- i presupposti e le modalità di intervento del Fondo di Garanzia di cui all’art. 21 del D. Lvo 111/95.

L’Agenzia con la risposta alla presente si impegna a sottoscrivere con congruo anticipo, in caso di aggiudicazione del viaggio, un contratto tra l’istituzione scolastica e l’Agenzia di Viaggi, firmato dai due legali rappresentanti, secondo lo schema di capitolato d’oneri definito dal MIUR. L’Agenzia di Viaggi, in caso di aggiudicazione del viaggio, si impegna con la risposta alla presente, ad eseguire la fatturazione solo a saldo e dopo l’effettuazione dei viaggi di istruzione; non sarà, pertanto, corrisposto dalla scrivente scuola nessun anticipo. Nell’offerta della vs. Agenzia dovranno essere indicate tutte le condizioni previste dal pacchetto turistico proposto (es. variazioni del prezzo unitario in caso di diminuzione del numero dei partecipanti, penali in caso di recesso dal contratto, ecc).