



Ai coordinatori delle classi ed ai docenti delle sezioni infanzia dell'I.S.C. "Folignano –Maltignano"

Ai coordinatori dei plessi dell'I.S.C. "Folignano –Maltignano"

Alle funzioni strumentali Lorella Azzara e Domenica Impiccini

BACHECA DIGITALE DI RIFERIMENTO

Alle referenti dell'ufficio amministrativo

Fiorella Mariani e Bice Giorgi

Agli atti

I.S.C. "Folignano –Maltignano"

OGGETTO: USCITE DIDATTICHE A.S.2018/2019: procedure e modelli

Si comunica che anche per l'anno scolastico 2018/2019 le amministrazioni comunali del territorio offriranno la copertura finanziaria per alcune uscite didattiche con scuolabus da svolgere nell'arco dell'orario curricolare giornaliero delle lezioni. Le spese per eventuali altri viaggi, da progettare per documentate esigenze didattiche, saranno a carico degli alunni della classe interessata.

Ogni uscita dovrà rientrare nella programmazione educativo-didattica concordata a livello di équipe/Consiglio ed essere preventivamente illustrata a docenti e genitori in sede di Consiglio di intersezione/interclasse/classe –assemblea rinnovo organi collegiali entro il mese di ottobre.

Sarà cura dei coordinatori di classe e dei docenti di sezione-infanzia acquisire l'autorizzazione annuale preventiva per la partecipazione a visite guidate con autobus di linea o scuolabus ed uscite a piedi nel territorio (MODELLO C) e la specificata autorizzazione preventiva per ogni viaggio d'istruzione (MODELLO D), provvedendo a preannunciare alle famiglie con congruo anticipo ogni uscita didattica programmata tramite avviso su diario sincerandosi che ne prendano visione.

Qualunque iniziativa ed attività didattica svolta fuori dagli edifici scolastici, progettata nel rispetto dei criteri definiti dalla normativa vigente dagli OO.CC. e dal Regolamento d'Istituto, va formalizzata nelle schede dettagliate predisposte (MODELLI A e B). I coordinatori di plesso compileranno elenchi riepilogativi delle uscite didattiche programmate in ogni plesso (MODELLO F) e le consegneranno insieme alle schede dettagliate ed ai modelli C compilati dalle famiglie alle funzioni strumentali referenti (Impiccini per la scuola dell'infanzia e primaria; Azzara per la scuola secondaria di I° grado) entro il 26 ottobre p.v.

Entro il giorno 30 ottobre p.v. le funzioni strumentali Impiccini ed Azzara avranno cura di depositare al protocollo della scuola tutta la documentazione raccolta, predisponendo i tabulati riepilogativi (TABELLA VIAGGI e TABELLA VISITE) da consegnare in digitale ed in stampa all'ass. amministrativo Fiorella Mariani per le dovute elaborazioni.

Acquisiti il parere favorevole del Collegio docenti e la delibera del Consiglio di Istituto,

a) per le visite guidate

almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa, i docenti referenti delle uscite confermeranno le condizioni delle proposte di visita, consegnando in segreteria all'att.ne dell'ATA-AA Mariani eventuali disponibilità dei genitori eccezionalmente autorizzati a partecipare ad assumere gli impegni in veste di "adulti accompagnatori"(MODELLO E).

b) per i viaggi di istruzione

entro il 15 dicembre p.v., i docenti referenti delle uscite perfezioneranno le proposte di viaggio consegnando in segreteria all'att.ne dell'ATA-AA Giorgi:

1. dichiarazioni di consenso delle famiglie (MODELLO D predisposto dall'ufficio amministrativo), acquisite a seguito di dettagliata comunicazione scritta dell'itinerario e degli eventuali oneri finanziari previsti per l'uscita;
2. disponibilità dei genitori eccezionalmente autorizzati a partecipare ad assumere gli impegni in veste di "adulti accompagnatori"(MODELLO E).

A viaggio concluso, i docenti referenti redigeranno una sintetica relazione sull'iniziativa (MODELLO G) con riferimenti a punti di forza e/o inconvenienti verificatisi nel corso dell'esperienza, a servizi e/o disservizi forniti dall'agenzia o ditta di trasporto e ne consegneranno copia agli uffici amministrativi all'att.ne dell'ATA-AA Mariani.

Per indicazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi alle Funzioni strumentali referenti Lorella Azzara e Domenica Impiccini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Elvia Cimica



La modulistica "uscite didattiche" è prelevabile dal PC –sala docenti del plesso di Via Arezzo (Percorso: Documenti Presidenza/A.S.2018_2019/USCITE DIDATTICHE18_19). Si raccomanda di verificare sempre la congruenza della documentazione digitale "APERTA" con la copia digitale "CHIUSA".