



Agli Atti  
Al Sito Web dell'Istituto  
Sez. Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Avviso Pubblico per il reclutamento di personale esterno per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. L. vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/2009.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 81 del 2008, ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, la designazione del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**CONSIDERATO** che il pregresso contratto di prestazione professionale stipulato dall'Istituto con attuale RSPP, per il corrente anno scolastico 2020-2021 scadrà il prossimo 31/12/2020;

**VISTO** Il D.I. 129/2018, che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTA** la circolare n. 119 del 29/04/1999 - Direzione Generale del personale e degli AAGG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica - divisione XI ed il D. Lgs. 195/03;

**CONSIDERATA** che la formazione e l'informazione, in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti è disposta dall'art. 37 del D. Lgs.81/08, ai sensi del quale è stato approvato l'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, seguito dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 e del 7 luglio 2016;

**VERIFICATA** la mancanza di disponibilità di personale interno dell'Istituzione scolastica e degli istituti delle scuole viciniori per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/2009;

**VISTA** la determina prot. 12264/C14 del 16/12/2020

### **COMUNICA**

Che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esperto esterno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per un periodo di durata triennale dal 01/01/2021 al 31/12/2023;

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale professionale ed è disciplinato dagli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n.81/2008 a titolo esplicativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Esecuzione di sopralluoghi nella sede dell'Istituto, finalizzati ad individuare miglioramenti sullo stato della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
- b) Supporto alla Dirigenza Scolastica per l'individuazione dei fattori di rischio e valutazione e conseguente individuazione delle misure più idonee per assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro assicurando la presenza nella sede dell'ISC Folignano - Maltignano ogni qualvolta necessari;
- c) Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento delle funzioni attribuite dalla vigente normativa in materia.
- d) Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto.
- e) Aggiornamento del DVR integrativo, in relazione al protocollo COVID attuato dalla scuola, in misura coerente al PIANO SCUOLA 2020/2021 e ad ogni suo successivo aggiornamento, nonché alle indicazioni del CTS.
- f) Revisione del Piano di Emergenza dell'Istituto.
- g) Interfacciarsi con la Dirigenza dell'Istituto e con l'RLS per la pianificazione delle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81 del 2008.

**Firmato digitalmente da DANIELE MARINI**



- h) Assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'individuazione delle figure sensibili della sicurezza.
- i) Assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'integrazione e/o allocazione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno dell'edificio scolastico.
- j) Assistenza per le richieste, agli Enti competenti titolari dell'immobile, di interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- k) Supporto Tecnico per problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro ed in particolare per la situazione di emergenza Covid 19.
- l) Promozione e partecipazione a riunioni organizzate per la pianificazione ed attuazione delle prove di evacuazione.
- m) Aggiornamento del registro antincendio per il posizionamento e la vigilanza periodica degli estintori sulle aree dell'Istituto.
- n) Assistenza alla Dirigenza Scolastica per attività di informazione e **formazione ai lavoratori** in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (formazione generale dei lavoratori) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81 del 2008.
- o) Aggiornamento e revisione planimetrie dei plessi dell'istituto scolastico.
- p)** Erogazione pacchetto formazione e aggiornamento sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 pari a n. 20 ore.

#### **SI PRECISA CHE:**

l'Istituto Comprensivo è dislocato sulle sede/plessi, come di seguito indicato:

- **VILLA PIGNA:** Scuola INFANZIA (Via Barbarana)- PRIMARIA (Via Cuneo) SECONDARIA I GRADO e Uffici Amministrativi (Via Arezzo);
- **FOLIGNANO:** Scuola INFANZIA e Scuola PRIMARIA (Via Vie Vecchie)
- **PIANE DI MORRO:** Scuola INFANZIA (c/o Oratorio S. Lucia) e Scuola PRIMARIA (Via Viterbo)
- **MALTIGNANO:** Scuola PRIMARIA (Via Faraone) e Scuola SECONDARIA I GRADO (Via Dante Alighieri)
- **CASALLE DI MALTIGNANO:** Scuola INFANZIA (Viale Lombardia,24)

#### **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

**L'Avviso di selezione pubblica è rivolto a coloro che, risultando in possesso dei titoli prescritti ai sensi dall'art.32 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008, possiedano i seguenti:**

#### **TITOLI DI ACCESSO**

- ✓ Diploma di scuola media superiore, più attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento degli specifici corsi di formazione, per l'espletamento dell'incarico di RSPP, Macrosettore 8 (di ATECO) e, valido per la Pubblica Amministrazione, articolato in Modulo "A", Modulo "B" e Modulo "C" e aggiornamento quinquennale di 40 ore;

#### **OPPURE**

- ✓ Laurea in ingegneria o Laurea in architettura o Laurea in tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, più attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento degli specifici corsi di formazione, per l'espletamento dell'incarico di RSPP, Macrosettore 8 (di ATECO) e, valido per la Pubblica Amministrazione, Modulo "C" e aggiornamento quinquennale di 40 ore;
- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Gli interessati possono produrre domanda (Modello A allegato), corredata di curriculum vitae, in formato europeo, e della fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola si riserva di richiedere di integrare la documentazione attestante i titoli autocertificati nel curriculum vitae, che andranno consegnati entro i tempi specificati.

La domanda, dovrà pervenire a questa scuola entro le ore 10.00 del 23 dicembre 2020, attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ Consegna a mano all'Istituto Isc Folignano - Maltignano Sito in Via Arezzo, 36 - 63084 Folignano (AP). Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"CANDIDATURA RSPP"**.

**Firmato digitalmente da DANIELE MARINI**



- ✓ Via posta elettronica certificata all'indirizzo: [apic817005@pec.istruzione.it](mailto:apic817005@pec.istruzione.it)
- ✓ Via posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [apic817005@istruzione.it](mailto:apic817005@istruzione.it).

**NELLA DOMANDA I CANDIDATI DEVONO INDICARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- Di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge n. 196/2003 e ss.mm. e ii.;

All'Istanza dovranno essere, inoltre, allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo;
- ✓ Attestati corsi di formazione base (modulo A, B, C) e corsi di aggiornamento;
- ✓ Informativa Privacy (Mod. B);
- ✓ Scheda di autovalutazione del candidato (Mod. C)

**VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI CANDIDATI**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata. La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi e relativi punteggi attribuiti, sulla base della comparazione dei curricula professionali. L'esito sarà pubblicato sul sito web della scuola (albo on line e amministrazione trasparente).

Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione, in assenza di reclami, si procederà all'assegnazione definitiva dell'incarico.

**Si precisa che si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta.** Nell'eventualità non venissero presentate domande l'Ufficio si riserverà di provvedere all'individuazione diretta dell'esperto. La scuola si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora vi fossero condizioni organizzative e/o gestionali ostative alla realizzazione delle attività previste nell'incarico stesso. Per il suddetto incarico sarà stipulato regolare contratto di prestazione d'opera occasionale, a decorrere dal 01 gennaio 2021.

**RETRIBUZIONE**

sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo lordo annuo di € 2.000,00 (mille/00).

Il compenso non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intende comprensivo di oneri sociali e fiscali, l'IVA, se dovuta.

Lo stesso sarà liquidato semestralmente (al 30/06 e al 31/12 di ogni anno) entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o nota competenze previa verifica dei requisiti di regolarità previsti e regolare attività svolta.

L'attività del contratto è relativa al periodo 01/01/2021-31/12/2023 e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa

**TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola, sezione amministrazione trasparente, sottosezione "bandi di gara e contratti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Daniele Marini



**MODELLO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO ESTERNO DI RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

Al Dirigente Scolastico  
 Isc Folignano - Maltignano

Il/La sottoscritto/a ..... C.F..... nato/a.....

il ...../...../....., residente a.....

in via/piazza..... n. .... tel.....cell.....

Avendo preso visione dell'avviso di selezione con cui codesta Istituzione Scolastica, intende reclutare un esperto esterno per assolvere alla funzione di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** della scuola ai sensi del D.Lvo 81/2008

**CHIEDE**

di partecipare, in qualità di esperto esterno, alla selezione per titoli dell'avviso medesimo.

A tal fine

**DICHIARA**

**di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso, ribaditi di seguito:**

- ✓ Diploma di scuola media superiore, più attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento degli specifici corsi di formazione, per l'espletamento dell'incarico di RSPP, Macrosettore 8 (di ATECO) e, valido per la Pubblica Amministrazione, articolato in Modulo "A", Modulo "B" e Modulo "C" e aggiornamento quinquennale di 40 ore oppure Laurea in ingegneria o Laurea in architettura o Laurea in tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, più attestato di di frequenza, con verifica dell'apprendimento degli specifici corsi di formazione, per l'espletamento dell'incarico di RSPP, Macrosettore 8 (di ATECO) e, valido per la Pubblica Amministrazione, Modulo "C" e aggiornamento quinquennale di 40 ore;
- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Inoltre:**

- ✓ Di impegnarsi a presentare, se richiesta, la documentazione attestante i titoli autocertificati nel curriculum vitae;
- ✓ Di autorizzare il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/2003.

**Allega:**

- 1- Curriculum vitae
- 2- Attestati corsi di formazione base (modulo A, B, C) e corsi di aggiornamento
- 3- Informativa Privacy (Mod. B)
- 4- Scheda di autovalutazione del candidato (Mod.C)
- 5- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità

Data

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## MODELLO B

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, dott. Daniele Marini, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

#### Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

#### Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

#### Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare/Responsabile del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Dott. Daniele Marini.

Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è il sig. Andrea Piermarini, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email [dpo@piermarinistudio.it](mailto:dpo@piermarinistudio.it)

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

#### Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del Reg. UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

#### Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate),
- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia,
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro

qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Daniele Marini

Il/la sottoscritt\_, ricevuta l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del RUE 679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da DANIELE MARINI**



**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DE CANDIDATO  
(DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO STESSO)**

CANDIDATO (NOME E COGNOME) \_\_\_\_\_

TITOLI	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELL'ISTITUTO
<b>Diploma scuola media superiore</b> Punteggio: 60/60 -100/100 25 punti; da 59 a 50 – da 98 – 83 20 punti; altra votazione 15 punti <b>OPPURE</b> <b>Laurea in ingegneria o Laurea in architettura o Laurea in tecnico della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro</b> Punteggio :110 e lode 25 punti ; da 110 a 105 20 punti; altra votazione 15 punti		
<b>Iscrizione all’Albo Professionale</b> (punti 5)		
<b>Formatore nei corsi per la sicurezza nei luoghi di lavoro</b> Punti 2 per ogni corso (fino ad un max 10 punti)		
<b>Corsi e/o seminari di formazione specifici per la sicurezza nelle scuole.</b> Punti 2 per ogni corso. (fino ad un max di punti 10)		
<b>Corso di formazione per coordinatori in materia di sicurezza e di salute per la progettazione e per l’esecuzione dei lavori nei cantieri edili</b> Punti 2 per ogni corso (fino ad un max 10 punti)		
<b>Professionista che opera in una pluralità di istituti scolastici in qualità di RSPP</b> Punti 10 da 1 a 3 Istituti Punti 15 da 4 a 7 Istituti Punti 20 oltre 7 Istituti		
<b>Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche.</b> Punti 2 per ogni documento redatto (fino a un max di punti 10)		
<b>Coordinamento sicurezza (Progettazione ed Esecuzione) prestato per enti e/o istituzioni.</b> Punti 2 per ogni attività (fino ad un max di punti 10)		
<b>TOTALE</b>		

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_