



Agli Atti
Al Sito Web dell'Istituto
Sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso Pubblico per il reclutamento di personale esterno per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. L. vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81 del 2008, ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, la designazione del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che il pregresso contratto di prestazione professionale stipulato dall'Istituto con attuale RSPP, per il corrente anno scolastico 2020-2021 scadrà il prossimo 31/12/2020;

VISTO Il D.I. 129/2018, che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTA la circolare n. 119 del 29/04/1999 - Direzione Generale del personale e degli AAGG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica - divisione XI ed il D. Lgs. 195/03;

CONSIDERATA che la formazione e l'informazione, in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti è disposta dall'art. 37 del D. Lgs.81/08, ai sensi del quale è stato approvato l'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, seguito dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 e del 7 luglio 2016;

VERIFICATA la mancanza di disponibilità di personale interno dell'Istituzione scolastica e degli istituti delle scuole viciniori per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/2009;

VISTA la determina prot. 12264/C14 del 16/12/2020

COMUNICA

Che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esperto esterno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per un periodo di durata triennale dal 01/01/2021 al 31/12/2023;

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale professionale ed è disciplinato dagli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n.81/2008 a titolo esplicativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Esecuzione di sopralluoghi nella sede dell'Istituto, finalizzati ad individuare miglioramenti sullo stato della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
- b) Supporto alla Dirigenza Scolastica per l'individuazione dei fattori di rischio e valutazione e conseguente individuazione delle misure più idonee per assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro assicurando la presenza nella sede dell'ISC Folignano - Maltignano ogni qualvolta necessari;
- c) Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento delle funzioni attribuite dalla vigente normativa in materia.
- d) Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto.
- e) Aggiornamento del DVR integrativo, in relazione al protocollo COVID attuato dalla scuola, in misura coerente al PIANO SCUOLA 2020/2021 e ad ogni suo successivo aggiornamento, nonché alle indicazioni del CTS.
- f) Revisione del Piano di Emergenza dell'Istituto.
- g) Interfacciarsi con la Dirigenza dell'Istituto e con l'RLS per la pianificazione delle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81 del 2008.

Firmato digitalmente da DANIELE MARINI



- h) Assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'individuazione delle figure sensibili della sicurezza.
- i) Assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'integrazione e/o allocazione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno dell'edificio scolastico.
- j) Assistenza per le richieste, agli Enti competenti titolari dell'immobile, di interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- k) Supporto Tecnico per problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro ed in particolare per la situazione di emergenza Covid 19.
- l) Promozione e partecipazione a riunioni organizzate per la pianificazione ed attuazione delle prove di evacuazione.
- m) Aggiornamento del registro antincendio per il posizionamento e la vigilanza periodica degli estintori sulle aree dell'Istituto.
- n) Assistenza alla Dirigenza Scolastica per attività di informazione e **formazione ai lavoratori** in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (formazione generale dei lavoratori) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81 del 2008.
- o) Aggiornamento e revisione planimetrie dei plessi dell'istituto scolastico.
- p)** Erogazione pacchetto formazione e aggiornamento sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 pari a n. 20 ore.

SI PRECISA CHE:

l'Istituto Comprensivo è dislocato sulle sede/plessi, come di seguito indicato:

- **VILLA PIGNA:** Scuola INFANZIA (Via Barbarana)- PRIMARIA (Via Cuneo) SECONDARIA I GRADO e Uffici Amministrativi (Via Arezzo);
- **FOLIGNANO:** Scuola INFANZIA e Scuola PRIMARIA (Via Vie Vecchie)
- **PIANE DI MORRO:** Scuola INFANZIA (c/o Oratorio S. Lucia) e Scuola PRIMARIA (Via Viterbo)
- **MALTIGNANO:** Scuola PRIMARIA (Via Faraone) e Scuola SECONDARIA I GRADO (Via Dante Alighieri)
- **CASALLE DI MALTIGNANO:** Scuola INFANZIA (Viale Lombardia,24)

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

L'Avviso di selezione pubblica è rivolto a coloro che, risultando in possesso dei titoli prescritti ai sensi dall'art.32 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008, possiedano i seguenti:

TITOLI DI ACCESSO

- ✓ Diploma di scuola media superiore, più attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento degli specifici corsi di formazione, per l'espletamento dell'incarico di RSPP, Macrosettore 8 (di ATECO) e, valido per la Pubblica Amministrazione, articolato in Modulo "A", Modulo "B" e Modulo "C" e aggiornamento quinquennale di 40 ore;

OPPURE

- ✓ Laurea in ingegneria o Laurea in architettura o Laurea in tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, più attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento degli specifici corsi di formazione, per l'espletamento dell'incarico di RSPP, Macrosettore 8 (di ATECO) e, valido per la Pubblica Amministrazione, Modulo "C" e aggiornamento quinquennale di 40 ore;
- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Gli interessati possono produrre domanda (Modello A allegato), corredata di curriculum vitae, in formato europeo, e della fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola si riserva di richiedere di integrare la documentazione attestante i titoli autocertificati nel curriculum vitae, che andranno consegnati entro i tempi specificati.

La domanda, dovrà pervenire a questa scuola entro le ore 10.00 del 23 dicembre 2020, attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ Consegna a mano all'Istituto Isc Folignano - Maltignano Sito in Via Arezzo, 36 - 63084 Folignano (AP). Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"CANDIDATURA RSPP"**.

Firmato digitalmente da DANIELE MARINI



- ✓ Via posta elettronica certificata all'indirizzo: apic817005@pec.istruzione.it
- ✓ Via posta elettronica ordinaria all'indirizzo: apic817005@istruzione.it.

NELLA DOMANDA I CANDIDATI DEVONO INDICARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- Di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge n. 196/2003 e ss.mm. e ii.;

All'Istanza dovranno essere, inoltre, allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo;
- ✓ Attestati corsi di formazione base (modulo A, B, C) e corsi di aggiornamento;
- ✓ Informativa Privacy (Mod. B);
- ✓ Scheda di autovalutazione del candidato (Mod. C)

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI CANDIDATI

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata. La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi e relativi punteggi attribuiti, sulla base della comparazione dei curricula professionali. L'esito sarà pubblicato sul sito web della scuola (albo on line e amministrazione trasparente).

Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione, in assenza di reclami, si procederà all'assegnazione definitiva dell'incarico.

Si precisa che si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta. Nell'eventualità non venissero presentate domande l'Ufficio si riserverà di provvedere all'individuazione diretta dell'esperto. La scuola si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora vi fossero condizioni organizzative e/o gestionali ostative alla realizzazione delle attività previste nell'incarico stesso. Per il suddetto incarico sarà stipulato regolare contratto di prestazione d'opera occasionale, a decorrere dal 01 gennaio 2021.

RETRIBUZIONE

sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo lordo annuo di € 2.000,00 (mille/00).

Il compenso non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intende comprensivo di oneri sociali e fiscali, l'IVA, se dovuta.

Lo stesso sarà liquidato semestralmente (al 30/06 e al 31/12 di ogni anno) entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o nota competenze previa verifica dei requisiti di regolarità previsti e regolare attività svolta.

L'attività del contratto è relativa al periodo 01/01/2021-31/12/2023 e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola, sezione amministrazione trasparente, sottosezione "bandi di gara e contratti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Daniele Marini



MODELLO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO ESTERNO DI RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Al Dirigente Scolastico
 Isc Folignano - Maltignano

Il/La sottoscritto/a C.F..... nato/a.....
 il/...../....., residente a.....
 in via/piazza..... n. tel.....cell.....

Avendo preso visione dell'avviso di selezione con cui codesta Istituzione Scolastica, intende reclutare un esperto esterno per assolvere alla funzione di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** della scuola ai sensi del D.Lvo 81/2008

CHIEDE

di partecipare, in qualità di esperto esterno, alla selezione per titoli dell'avviso medesimo.

A tal fine

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso, ribaditi di seguito:

- ✓ Diploma di scuola media superiore, più attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento degli specifici corsi di formazione, per l'espletamento dell'incarico di RSPP, Macrosettore 8 (di ATECO) e, valido per la Pubblica Amministrazione, articolato in Modulo "A", Modulo "B" e Modulo "C" e aggiornamento quinquennale di 40 ore oppure Laurea in ingegneria o Laurea in architettura o Laurea in tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, più attestato di di frequenza, con verifica dell'apprendimento degli specifici corsi di formazione, per l'espletamento dell'incarico di RSPP, Macrosettore 8 (di ATECO) e, valido per la Pubblica Amministrazione, Modulo "C" e aggiornamento quinquennale di 40 ore;
 - ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ Possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Inoltre:**
- ✓ Di impegnarsi a presentare, se richiesta, la documentazione attestante i titoli autocertificati nel curriculum vitae;
 - ✓ Di autorizzare il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/2003.

Allega:

- 1- Curriculum vitae
- 2- Attestati corsi di formazione base (modulo A, B, C) e corsi di aggiornamento
- 3- Informativa Privacy (Mod. B)
- 4- Scheda di autovalutazione del candidato (Mod.C)
- 5- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità

Data

FIRMA



MODELLO B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, dott. Daniele Marini, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare/Responsabile del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Dott. Daniele Marini.

Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è il sig. Andrea Piermarini, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email dpo@piermarinistudio.it

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del Reg. UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate),
- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia,
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro

qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Daniele Marini

Il/la sottoscritt_, ricevuta l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del RUE 679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Firmato digitalmente da DANIELE MARINI



CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DE CANDIDATO
(DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO STESSO)**

CANDIDATO (NOME E COGNOME) _____

TITOLI	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELL'ISTITUTO
Diploma scuola media superiore Punteggio: 60/60 -100/100 25 punti; da 59 a 50 – da 98 – 83 20 punti; altra votazione 15 punti OPPURE Laurea in ingegneria o Laurea in architettura o Laurea in tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Punteggio :110 e lode 25 punti ; da 110 a 105 20 punti; altra votazione 15 punti		
Iscrizione all'Albo Professionale (punti 5)		
Formatore nei corsi per la sicurezza nei luoghi di lavoro Punti 2 per ogni corso (fino ad un max 10 punti)		
Corsi e/o seminari di formazione specifici per la sicurezza nelle scuole. Punti 2 per ogni corso. (fino ad un max di punti 10)		
Corso di formazione per coordinatori in materia di sicurezza e di salute per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nei cantieri edili Punti 2 per ogni corso (fino ad un max 10 punti)		
Professionista che opera in una pluralità di istituti scolastici in qualità di RSPP Punti 10 da 1 a 3 Istituti Punti 15 da 4 a 7 Istituti Punti 20 oltre 7 Istituti		
Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche. Punti 2 per ogni documento redatto (fino a un max di punti 10)		
Coordinamento sicurezza (Progettazione ed Esecuzione) prestato per enti e/o istituzioni. Punti 2 per ogni attività (fino ad un max di punti 10)		
TOTALE		

DATA

FIRMA
