



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FOLIGNANO-MALTIGNANO"
Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 – C.F. 92003830442
e- mail: apic817005@istruzione.it sito web iscfolignanomaltignano.edu.it



AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR LABORATORIO SOFTWARE SEBINA NEXT GESTIONE BIBLIOTECA SCOLASTICA

Progetto Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Titolo "DIGITAL PERFORMER" - CNP M4C1I2.1-2023-1222-P42582 - CUP D74D23004290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Scuola vigente;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la Resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica", e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il DM 15 settembre 2023 n. 184 "Adozione delle linee guida per le competenze STEM";

VISTA la Linea di Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 3156 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito 0141549 del 07/12/2023 con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 19/10/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 24/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

Firmato digitalmente da DANIELE MARINI



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO STATALE "FOLIGNANO-MALTIGNANO"
 Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 – C.F. 92003830442
 e- mail: apic817005@istruzione.it sito web iscfolignanomaltignano.edu.it



VISTO il Verbale del Collegio docenti del 14/12/2023, al punto n.2, relativamente all’adozione del progetto finalizzato alla realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4 – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 24/01/2024 per l’adozione del progetto finalizzato alla realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 16 del 05/12/2018 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTO l’Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023 che assegna all’Istituto la somma di € 58.134,97;

VISTO il decreto per l’avvio del procedimento prot. n. 6175 del 29/05/2024;

E M A N A

Il presente avviso pubblico, rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor
- b) Esperto

Art. 1 – Attività prevista

| LABORATORIO SOFTWARE SEBINA NEXT GESTIONE BIBLIOTECA SCOLASTICA destinatari: docenti isc Folignano Maltignano | | | | | | |
|---|----------|-----|---|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Laboratorio di formazione sul campo | Moduli | Ore | Periodo | Figura Professionale | Importo orario omnicomprensivo | Importo totale omnicomprensivo |
| I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione. L’esperto deve conoscere e saper utilizzare tecnologie e strumenti digitali specifici per la gestione delle biblioteche scolastiche, in particolare il software SABINA NEXT. Deve saper catalogare e gestire l’ampio patrimonio librario presente in una biblioteca scolastica. | Modulo 1 | 20 | 17-21 Giugno 2024 Orario 08:30 – 12:30 | Tutor | € 34,00 | € 680,00 |
| | | | | Esperto | € 122,00 | € 2.440,00 |
| | Modulo 2 | 20 | Settembre 2024 Giugno 2025 calendario da definire | Tutor | € 34,00 | € 680,00 |
| | | | | Esperto | € 122,00 | € 2.440,00 |

SEDE DI SVOLGIMENTO LEZIONI: Scuola Secondaria di Villa Pigna – Via Arezzo

Firmato digitalmente da DANIELE MARINI



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FOLIGNANO-MALTIGNANO"
Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 – C.F. 92003830442
e- mail: apic817005@istruzione.it sito web iscfolignanomaltignano.edu.it



Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Attuare in collaborazione con l'esperto interno o esterno il laboratorio di formazione inerente il modulo.
2. Documentare l'attività svolta in laboratorio.
3. Avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine attività.
4. Segnalare in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'autorità di gestione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 5 unità.;
5. Seguire i corsisti lungo il laboratorio formativo.
6. Identificare e possibilmente risolvere casi critici.
7. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti.
8. Procedere alla gestione del modulo laboratoriale secondo quanto previsto dall'autorità di gestione seguendo eventuali pubblicazioni aggiornate in merito.
9. Partecipare agli incontri organizzativi.

L'ESPERTO:

Costruisce un percorso laboratoriale diretto all'utilizzo di tecnologie e di strumenti digitali specifici per la gestione delle biblioteche scolastiche, in particolare l'utilizzo del software SABINA NEXT. Insegna a catalogare e gestire l'ampio patrimonio librario presente in una biblioteca scolastica. Collabora con la comunità di pratiche per l'apprendimento e fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate metodologie di catalogazione e gestione adeguate e ottimali per la specifica realtà dell'Isc Folignano – Maltignano. Si impegna a trattare con professionalità e competenza le tematiche indicate nell'apposito modulo laboratoriale per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto/piano di lavoro didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo.
2. Redigere eventuali dispense o sussidi didattici anche informatizzati e consegnare materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo e, ove previsto, al conseguimento della certificazione linguistica.
3. Consegnare in formato cartaceo ed elettronico, al termine del modulo formativo, i programmi didattici, eventuali test effettuati e materiali di report sulle attività svolte.
4. Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento.
5. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti.
6. Partecipare agli incontri organizzativi.
7. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.
9. Collaborare e fornire tutte le informazioni necessarie al tutor del corso.
10. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza.
11. Procedere alla gestione del modulo progettuale secondo quanto previsto dall'autorità di gestione seguendo eventuali pubblicazioni aggiornate in merito.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglie di valutazione

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale "Folignano – Maltignano" di Folignano in possesso di adeguate competenze per lo svolgimento dei compiti assegnati in qualità di docente esperto e docente tutor.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al

Firmato digitalmente da DANIELE MARINI



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FOLIGNANO-MALTIGNANO"
Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 – C.F. 92003830442
e- mail: apic817005@istruzione.it sito web iscfolignanomaltignano.edu.it



- contenuto della prestazione richiesta;
- avere preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva il contenuto.

Tutte le attività oggetto del presente avviso, se realizzate da personale scolastico interno, devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa, che la figura del docente Tutor è incompatibile con la figura di corsista.

LE GRIGLIE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA SONO RIPORTATE DI SEGUITO:

LABORATORIO SOFTWARE GESTIONE BIBLIOTECA SCOLASTICA

| ESPERTO | |
|---|--------------|
| Titoli culturali e professionali | Punti |
| Laurea magistrale o vecchio ordinamento | punti 15 |
| voto 110/110 e lode | punti 20 |
| Laurea triennale strettamente coerente con il profilo professionale richiesto | punti 10 |
| <u>In alternativa alla laurea:</u> | |
| Diploma di scuola superiore strettamente coerente con il profilo professionale richiesto | punti 8 |
| Esperienze professionali | Punti |
| Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente, correlate all'utilizzo di tecnologie e strumenti digitali per la gestione di biblioteche, presso Università, Istituti scolastici o altri enti (2 punti per esperienza, max 5 esperienze, max. 10 pt) | max 10 punti |
| Esperienze professionali di bibliotecario | 20 punti |
| Conoscenza del software SEBINA NEXT | 30 punti |
| Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione relativi alla gestione informatica di biblioteche (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi, max. 10 pt) | max punti 10 |
| Certificazioni informatiche | Punti |
| Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, PEKIT, ecc...) (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi, max. 10 pt) | max punti 10 |
| Punteggio totale | 100 |

Firmato digitalmente da DANIELE MARINI



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FOLIGNANO-MALTIGNANO"
Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 – C.F. 92003830442
e- mail: apic817005@istruzione.it sito web iscfolignanomaltignano.edu.it



| TUTOR | |
|---|--------------|
| Titoli culturali e professionali | Punti |
| Laurea specialistica o magistrale | punti 15 |
| voto 110/110 e lode | punti 20 |
| <u>In alternativa alla laurea:</u> diploma di scuola superiore | punti 8 |
| Altri titoli di studio e/o formazione attinenti all'ambito del laboratorio (2 punti per ogni titolo max. 10 pt) | max punti 10 |
| Partecipazione a corsi di formazione /aggiornamento professionale inerenti al laboratorio (1 punto per ogni corso max. 5 pt) | max punti 5 |
| Esperienze professionali | Punti |
| Esperienze di coordinamento, tutoraggio, formazione e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+) (3 pt. per ogni esperienza max. 15 pt) | max punti 15 |
| Certificazioni informatiche | Punti |
| Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, PEKIT, ecc...) (2 punti per ogni corso max. 10 pt) | max punti 10 |
| Punteggio totale | 60 |

Art. 4 – Modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando.
2. La Commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come sopra elencati.
3. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo.
4. Il docente tutor non può ricoprire il ruolo di esperto formatore nello stesso modulo per cui ha presentato la propria candidatura.
5. La Commissione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
6. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia più esperienze significative rispetto al progetto in oggetto.

Firmato digitalmente da DANIELE MARINI



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FOLIGNANO-MALTIGNANO"
Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 – C.F. 92003830442
e- mail: apic817005@istruzione.it sito web iscfolignanomaltignano.edu.it



7. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura (tutor e/o esperto) relativa ad uno specifico modulo, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli del presente avviso verranno svolti, indicativamente secondo quanto indicato nei prospetti di cui sopra.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 6 – Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**:

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando, comprensivo della scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, del curriculum vitae in formato europeo e carta d'identità in corso di validità (Allegato 1).

entro e non oltre le ore 10.00 del 05/06/2024 mediante mail all'indirizzo: apic817005@istruzione.it.

Art. 7 – Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Art. 8 – Formulazione graduatorie

Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. In caso di reclami gli stessi saranno esaminati entro i due giorni successivi. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi, a cui seguirà la pubblicazione della graduatoria definitiva. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata dei laboratori che si concluderanno al massimo entro il 30/06/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 9 - Incarichi e compensi

Negli incarichi al docente esperto e al docente tutor sarà definito il percorso formativo che deve svolgere con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento degli incarichi saranno corrisposti i compensi omnicomprendivi lordo stato indicati nelle tabelle di cui all'art. 1. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e i docenti riceveranno una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione.

Art. 10 Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. I compiti specificati nel presente Avviso sono parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto degli stessi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico e del relativo compenso. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano al protocollo dell'Istituto.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico Dott. Daniele Marini.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico Comprensivo "Folignano-Maltignano" con sede in Via Arezzo- Folignano (AP), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott. Daniele Marini.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è VARGIU SCUOLA SRL, soggetto referente sig. Vargiu Antonio, raggiungibile ai seguenti indirizzi - Email: dpo@vargiuscuola.it PEC: antonio.vargiu@ingpec.eu

Firmato digitalmente da DANIELE MARINI

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FOLIGNANO-MALTIGNANO"

Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 – C.F. 92003830442

e- mail: apic817005@istruzione.it sito web iscfolignanomaltignano.edu.it



Art.13 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 – Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo e amministrazione trasparente sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Daniele Marini