



- Agli Atti dell'Istituto
- All'Albo
- Al sito web

OGGETTO: A.S. 2019/2020 – Procedura di ricognizione interna per il reclutamento di n. 1 (uno) esperto formatore per la realizzazione del corso "PORTALE: CERCA – ATTORI DI RELAZIONE" destinato ai docenti in servizio negli Istituti appartenenti alla Rete "Portale Intercultura 2020".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" con successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO** il D.Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50 ed il D.Lgs.vo 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs.vo 50/2016;
- VISTO** il Regolamento interno d'istituto recante i criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni e reperimento di particolari figure approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 65 in data 13/10/2017;
- VISTO** quanto deliberato dal Collegio dei docenti dell'ISC "Folignano Maltignano" nelle sedute del 28/06/2019, 02/09/2019, 13/09/2019 e 28/11/2019 e dal Consiglio d'Istituto nelle sedute del 28/06/2019 e 20/12/2019;
- VISTO** quanto previsto dall'accordo di rete "Portale Intercultura 2020" prot. n. 14009 del 23/11/2019 stipulato tra l'ISC Folignano Maltignano-istituto capofila, l'ISC "Ascoli Piceno Centro-D'Azeglio" di AP e l'ISC "Falcone e Borsellino" di AP;
- VISTO** quanto definito dalla Rete "Portale Intercultura 2020" negli incontri del 16/10/2019 (verbale prot. n. 13678/C20 del 18/11/2019), del 13/11/2019 (verbale prot. n. 126/C20 del 08/01/2020) e del 16/01/2020 (verbale prot. n. 544 del 20/01/2020);
- VISTO** quanto definito nella scheda di unità formativa "Portale: Cerca – attori di relazione" destinato ai docenti in servizio negli Istituti appartenenti alla Rete "Portale Intercultura 2020", prot. n. 724/C12-C20 del 24/01/2020;
- VISTO** quanto definito nel verbale report sulla formazione a.s. 2018/2019 – Ipotesi a.s. 2019/2020, prot. n. 6498 del 02/07/2019 e nel verbale report di staff/NIV, prot. n. 6555 del 03/07/2019;
- VISTI** i verbali dello staff gruppo di lavoro per la formazione a.s. 2019/2020 incontro del 27/09/2019, prot. n.12086 del 14/10/2019 ed incontro del 01/10/2019, prot. n. 11452 del 04/10/2019;
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento,



economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del corso in oggetto è necessario reperire un esperto formatore che abbia le seguenti competenze professionali:

- a) Counselor Professionale con specifica competenza nel settore dell'età evolutiva;
- b) Tecnico socio-assistenziale individuale e di gruppo, educatore sociale con specifica esperienza di coordinamento e formazione per docenti.

VISTA la Determina prot. n. 766/C14 del 24/01/2020;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATA la necessità di provvedere al reperimento della figura professionale richiesta con procedura di urgenza per garantire la realizzazione del corso nei tempi previsti dalla Rete "Portale Intercultura 2020";

EMANA

la procedura di ricognizione interna per il reclutamento di:

n. 1 (uno) esperto formatore per la realizzazione del corso "PORTALE: CERCA – ATTORI DI RELAZIONE" destinato ai docenti in servizio negli Istituti appartenenti alla Rete "Portale Intercultura 2020".

Art. 1

Finalità della ricognizione e periodo di svolgimento delle attività

Il presente Avviso ha come finalità la verifica della sussistenza di personale interno, con contratto a tempo determinato ed indeterminato, in servizio, finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Corso di cui all'oggetto, da svolgersi così come indicato agli artt. 2, 3 e seguenti.

Art. 2

Organizzazione generale del progetto e elenco delle necessità di reperimento

N.	Tipologia e titolo	Numero di ore previste, periodo e sede di svolgimento	Tipologia e numero di incarichi richiesti
1	"PORTALE: CERCA – ATTORI DI RELAZIONE" destinato ai docenti in servizio negli Istituti appartenenti alla Rete "Portale Intercultura 2020"	n. 8 ore da svolgersi in orario pomeridiano dalle 16.45 alle 18.45 come da calendario che segue: 12/02/2020 14/02/2020 21/02/2020 28/02/2020 Sede: Via Arezzo – Villa Pigna	n. 1 Esperto

Descrizione dettagliata del corso:

supportare i docenti nella capacità di promuovere e consolidare relazioni efficaci nel rispetto dei ruoli per costruire un ambiente di apprendimento stimolante e favorevole allo sviluppo delle competenze.

Destinatari: docenti in servizio negli Istituti appartenenti alla Rete "Portale Intercultura 2020".



Art. 3

Requisiti di ammissione e criteri di valutazione delle istanze

PUNTO 1-Requisiti necessari dell'Esperto:

- Counselor Professionale con specifica competenza nel settore dell'età evolutiva;
- Tecnico socio-assistenziale individuale e di gruppo, educatore sociale con specifica esperienza di coordinamento e formazione per docenti.

PUNTO 2-Criteri di valutazione delle istanze:

Premesso il necessario possesso dei requisiti elencati al punto 1-art. 3 del presente avviso, la valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata attribuendo ad ogni candidato un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli e delle attività di cui alla tabella sottostante:

	TITOLI/ATTIVITA'	INDICATORI
1	Laurea richiesta nei requisiti di accesso	-Uguale o superiore a 54/60 o 90/100 punti 3 -Compresa tra 48-53/60 o tra 80-89/100 punti 2 -Compresa tra 36-47/60 o tra 60-79/100 punti 1 (nel caso il voto di laurea fosse espresso in scala differente, il punteggio sarà determinato con valutazione calcolata in modo proporzionale)
2	Possesso di titoli culturali specifici afferenti alla tipologia di intervento (abilitazioni, corsi di perfezionamento post lauream, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca, master post lauream, corsi di alta formazione post universitaria, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, diploma di Counseling professionale,...). I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento".	1 punto per ogni titolo, max punti 4
3	Possesso di attestati di partecipazione a seminari, corsi, convegni afferenti alla tipologia di intervento richiesto	1 punto per ogni titolo, max punti 5
4	Esperienza di formazione rivolta a personale/genitori delle scuole statali/parificate/private	1 punto per ogni esperienza max punti 5
5	Esperienza di counseling in scuole statali/parificate/private	1 punto per ogni esperienza max punti 5
6	Esperienze laboratoriali con alunni delle scuole statali/parificate afferenti alla tipologia di intervento richiesto	1 punto per ogni esperienza max punti 5
7	Esperienze laboratoriali con alunni delle scuole private afferenti alla tipologia di intervento richiesto	1 punto per ogni esperienza max punti 3
	PUNTEGGIO TOTALE	/30



L'esito della selezione sarà affisso all'Albo on line dell'istituzione scolastica. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 4

Compiti della figura professionale prevista FUNZIONI DELL'ESPERTO

- svolge l'attività formativa – informativa – consulenza – insegnamento – supporto-predisposizione dei servizi previsti per la realizzazione del corso;
- prende visione del piano del corso, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- nell'ambito del corso promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni dei destinatari del corso stesso;
- implementa il corso con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
- esegue lezioni frontali e interattive, esercitazioni e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare;
- partecipa alle riunioni di carattere organizzativo, se previste;
- compila e firma il registro delle attività;
- presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- fa riferimento agli adempimenti previsti da normativa vigente attuale ed eventuali future integrazioni;
- presenta preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

Art. 5

Compensi e Importo dell'affidamento

I compensi sono quelli previsti dal piano finanziario della scheda formativa:

- | | |
|-------------|----------|
| 1. ESPERTO: | € 420,00 |
|-------------|----------|

omnicomprensivo per tutte le attività di realizzazione a cura dell'esperto previste.

Il suddetto importo deve intendersi comprensivo di ogni onere, ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione della figura professionale al corso.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività e, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria e solo in caso di effettiva completa realizzazione del modulo formativo e, comunque, solo per il percorso effettivamente realizzato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il soggetto presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Nulla è dovuto alla figura professionale coinvolta per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel loro incarico.

L'incarico/contratto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dalla realizzazione del corso.

Art. 6

Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

Per il conferimento dell'incarico/contratto la Dirigente Scolastica nominerà una Commissione, che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. All'esito della valutazione svolta dalla Commissione sarà pubblicata sulla home page, all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito web iscfolignanomaltignano.edu.it la graduatoria provvisoria avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 3 giorni dalla sua pubblicazione. I



reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Parimenti, la graduatoria diviene definitiva una volta trascorsi i predetti 3 giorni senza adozione di provvedimenti da parte della Commissione.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del corso per il quale la selezione viene avviata.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'Avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico/contratto sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei requisiti sopra indicati, al fine di elaborare le graduatorie dei candidati ammessi.

Premesso quanto indicato all'art. 3, a parità di punteggio si applicheranno i criteri di precedenza definiti nel Regolamento interno d'istituto per la disciplina degli incarichi alle figure professionali esterne.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Art. 7

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

- Si può accedere alla figura professionale considerando i vincoli dettati da esigenze organizzative (calendari, tipologia gruppi/corsisti, periodo di svolgimento)

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12,00 del 31 gennaio 2020:**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: apic817005@pec.istruzione.it;
- o con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- o a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data del timbro postale.

L'istanza di partecipazione alla **selezione** dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo **l'Allegato 1**, indirizzata alla Dirigente Scolastica;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti e dichiarati nell'Allegato 2;
3. scheda autovalutazione – **Allegato 2**;
4. copia carta d'identità valida del candidato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute fuori termine. Al riguardo, l'istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o errori di recapito da parte delle poste e/o del corriere incaricato e/o disguidi telematici.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nulla è dovuto per le spese di partecipazione alla procedura di selezione, anche in caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa in autotutela.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto.

Art. 8

Pubblicazione esiti conclusivi della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'Avviso saranno pubblicati all'Albo on Line dell'Istituto e l'incarico/contratto sarà conferito



entro i tempi necessari per la realizzazione del corso.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico/contratto anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il candidato a cui verrà conferito incarico/contratto sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblico dipendente, la figura professionale individuata, prima della stipula del contratto, dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Si informa che dati personali dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Si informa altresì che sul sito Web d'Istituto-albo online- è reperibile l'informativa Privacy, nonché i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati.

Art. 10

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente Avviso il Foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Ascoli Piceno.

Art. 11

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 12

Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente Avviso si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web iscfolignanomaltignano.edu.it
- Pubblicazione sull'Albo on line dell'Istituto
- Pubblicazione in Amministrazione Trasparente

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Elvia Cimica