



Prot. n. 84931/27

30/10/2017

Ai Genitori degli alunni della scuola primaria e secondaria

Ai Docenti della scuola primaria e secondaria

Ai Personale ATA/Atti

All'albo

ISTITUTO-LORO SEDI

OGGETTO: uscita degli alunni da scuola a seguito di attività curricolari ed extracurricolari

In attesa di un formale pronunciamento legislativo sostitutivo delle attuali disposizioni normative richiamate dalla Ministra Valeria Fedeli (http://www.miur.gov.it/web/guest/comunicati/-/asset_publisher/W7Uka1ndVGrg/ comunicato stampa del MIUR -26/10/2017), **non saranno più concesse e sono revocate** tutte le autorizzazioni all'uscita autonoma degli alunni.

A partire dal giorno **7 novembre 2017** al momento dell'uscita da scuola, anche ordinaria, gli alunni dovranno **sempre** essere presi in consegna dai loro genitori/referenti parentali o da persone da questi formalmente delegati. In nessun caso l'allievo potrà essere prelevato da persona minorenni o non delegata per iscritto. In caso di ritardo da parte del genitore/referente parentali (o delegato) nel prelevare l'alunno, il docente della classe affiderà il ragazzo al personale collaboratore scolastico, che, con l'aiuto del personale di segreteria, provvederà a rintracciare l'adulto di riferimento. Nel caso in cui nessuno dei genitori/referenti parentali (o delegato) sia rintracciabile il personale di segreteria avrà il compito di contattare le autorità di Pubblica Sicurezza (Carabinieri o Polizia di Stato) per affidare loro l'alunno.

Si invitano pertanto i genitori a depositare dal 03/11/2017 al 6/11/2017, dalle ore 8,15 alle ore 13,15 presso la portineria del plesso di frequenza del proprio figlio, le deleghe, redatte sull'apposito modulo disponibile sul sito web dell'Istituto (sezione modulistica/genitori/delega) e allegato anche al presente avviso (in alternativa potranno essere accettate solo deleghe inviate via PEC). Nell'occasione si ricorda che l'Istituto dispone di un servizio di **sorveglianza per brevi periodi** in entrata anticipata/uscita posticipata, le cui condizioni di erogazione sono consultabili sul sito web dell'Istituto (sezione Istituto/Servizi) o disponibili presso l'ufficio di segreteria.

Certa di una fattiva collaborazione per tutelare la completa garanzia dell'incolumità dei minori e per rispettare quanto previsto dalla normativa vigente, distintamente saluta



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elvia Cimica

Allegato: Mod G1_delega

Al Dirigente Scolastico

Istituto Scolastico Comprensivo Folignano Maltignano

Folignano

plesso di

sottoscritt nat a il

, genitore dell'alunn , frequentante la classe

sezione ordine plesso di

DELEGA

per l'a.s. / , in caso di necessità, a riprendere propri figli da scuola, i sig :

1.

2.

3.

4.

,

FIRMA

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, qualora la domanda sia firmata da uno solo dei genitori, si intende che la scelta sia stata condivisa da entrambi.

Allegati:

- Copia del documento di riconoscimento del genitore richiedente
- Copia del documento di riconoscimento della persona delegata