



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**Istituto Comprensivo  
Folignano Maltignano**

TITOLO PROGETTO **SCUOLA FUORI ORARIO 2** A EDIZIONE  
IDENTIFICATIVO PROGETTO **10.1.1A-FDRPOC-MA-2019-1**  
CODICE CUP **D38H18000680007**

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FOLIGNANO-MALTIGNANO"  
Via Arezzo 63084 FOLIGNANO (AP) Tel. 0736/312039 Fax 0736/492915 - C.F. 92003830442

e-mail: [apic817005@istruzione.it](mailto:apic817005@istruzione.it) sito web [iscfolignanomaltignano.edu.it](http://iscfolignanomaltignano.edu.it)

- Agli Atti Istituto
- All'Albo
- Al sito web

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA DOCENTI ESPERTI – TUTOR D'AULA – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per realizzazione del programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente **Programma Operativo Complementare (POC)** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Sostegno alla Scuola – Sottoazione 10.1.1A. Interventi per il successo scolastico degli studenti. Avviso pubblico sui progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

Progetto: "**Scuola fuori orario – 2a edizione**" codice CUP: **D38H18000680007** –  
Identificativo progetto: **10.1.1A-FDRPOC-MA-2019-1**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" con successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
VISTO	il D.Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50 ed il D.Lgs.vo 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs.vo 50/2016";
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA	la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 –2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
VISTA	la nota ministeriale prot. 38115 del 18 dicembre 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 –2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.



APIC817005 - ALBO PRETORIO - 0000043 - 14/05/2022 - 16 - PON - U  
APIC817005 - ADD7D3D REGISTRO PROTOCOLLO - 0006893 - 14/05/2022 - IV.2 - U

**VISTA**

la nota ministeriale prot. n. 31732 del 25 luglio 2017 avente per oggetto "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTO**

la nota ministeriale prot. n. 1498 del 09/02/2018 recante le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA**

la nota ministeriale prot. n. 4243 del 07/03/2018 con la quale si invita le istituzioni scolastiche a programmare i percorsi formativi programmando incontri con ore intere eliminando l'uso delle mezze ore;

**VISTA**

la nota Miur di Errata Corrige prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO**

la nota ministeriale prot. n. 4496 del 18/02/2019 con la quale si definiscono le tempostiche per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti PON nonché le condizioni minime per ammissibilità richiesta di proroga;

**VISTO**

l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo di Rotazione – Sottoazione 10.1.1A. Interventi per il successo scolastico degli studenti. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro" - Progetto: "Scuola fuori orario - 2a edizione";

**VISTA**

la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/673 del 17/01/2020, di autorizzazione del progetto ed impegno di spesa finalizzato alla realizzazione del medesimo per un importo complessivo pari ad € 40.656,00;

**VISTO**

il proprio decreto prot. n. 1376/C14 del 06/02/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "Scuola fuori orario - 2° edizione";

**VISTE**

le delibere del Consiglio d'Istituto n. 66 del 13/10/2017, n. 28 del 28/06/2019 e n. 38 del 20/12/2019 di adozione del progetto nell'ambito del FSE e l'impegno alla realizzazione del medesimo;

**VISTI**

i verbali del Collegio Docenti del 15/05/2018, 14/05/2019 e 28/11/2019 di approvazione alla partecipazione al progetto;

**VISTE**

le delibere del Consiglio d'Istituto n. 1 del 13/12/2017 e n. 6 del 07/02/2018 con le quali sono stati definiti i criteri di accoglimento delle domande di accesso ai moduli da parte dei corsisti;

**CONSIDERATO**

che tra la presentazione della proposta formativa, la valutazione e l'autorizzazione è decorso un lasso di tempo per cui le condizioni effettive di realizzazione si sono modificate rendendo necessaria una riarticolazione delle attività di progetto;

**TENUTO CONTO** delle risultanze della ricognizione delle adesioni alunni ai moduli previsti dal PON;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla realizzazione nell'a.s. 2021/2022 di n. 2 moduli degli otto previsti dal medesimo progetto PON;

**VISTO**

il Regolamento interno d'istituto recante i criteri per la disciplina degli incarichi alle figure professionali interne ed esterne, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 16 in data 05/12/2018;

**CONSIDERATO**

che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;



**TENUTO CONTO** che per l'attuazione del progetto PON "Scuola fuori orario - 2a edizione" è necessario reperire docenti esperti, tutor e referente per la valutazione che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;

**VISTA**

la Determina prot. n. 6885 del 14/05/2022;

**VISTE**

le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

**CONSIDERATO**

che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
- reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165;
- possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, eccit accreditati Miur, ecc.) ricorrendo ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### **EMANA**

presente Avviso inerente la procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali a cui affidare le azioni previste dal Progetto PON "**Scuola fuori orario - 2a edizione**".

#### **Art. 1**

##### **Finalità della selezione e periodo di svolgimento delle attività**

presente Avviso ha come finalità la verifica della sussistenza di personale interno, con contratto a tempo determinato ed indeterminato, in servizio, finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PON "**Scuola fuori orario - 2a edizione**", da svolgersi nel **periodo giugno 2022** così come indicato agli artt. 2, 3 e seguenti.

#### **Art. 2**

##### **Organizzazione generale del progetto e elenco delle necessità di reperimento**

N.	Tipologia e titolo modulo	Numero di ore previste, periodo e sede di svolgimento	Tipologia e numero di incarichi richiesti
1	Educazione motoria - Sport - Gioco didattico per primaria classi 4^‐5^ <b>"Sport a scuola 1"</b>	30 ore (scuola primaria)	1 Esperto
		30 ore (scuola primaria)	1 Tutor
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
2	Potenziamento delle competenze di base per primaria classi 4^‐5^ <b>"Ceramicarte"</b>	Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		30 ore (scuola primaria)	1 Esperto
		30 ore (scuola primaria)	1 Tutor
		06/06/2022 - 10/06/2022	
3	Per tutti i moduli (da 1 a 2)	15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Maltignano	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	
		20/06/2022 - 21/06/2022	
		Orario 08.00 - 11.00	
		Sede: primaria Villa Pigna	
		20 ore (10 per ogni modulo)	
		06/06/2022 - 10/06/2022	
		15/06/2022 - 17/06/2022	



APIC817005 - ALBO PRETORIO - 0000043 - 14/05/2022 - 16 - PON - U  
APIC817005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006893 - 14/05/2022 - 16 - PON - U

### Descrizione dettagliata dei moduli e Destinatari

- **Modulo 1:** Educazione motoria - Sport – Gioco didattico per primaria classi 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>  
**Titolo:** "Sport a scuola 1"

**Destinatari:** 30 allievi primaria (classi 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> primaria d'Istituto individuati secondo le specifiche di progetto e quanto deliberato dagli Organi Collegiali d'Istituto).

**Descrizione:** L'intento è di far acquisire all'allievo la consapevolezza della propria corporeità e dei benefici che la pratica delle attività motorie e sportive determinano per la qualità della vita in funzione del life long learning, poiché "la salute è un bene dinamico da conquistare, da difendere e da ricomporre senza sosta, durante il corso della propria vita" (Consiglio di Strasburgo, 1985). Nello specifico il modulo prevede una stretta relazione interdisciplinare tra l'educazione fisica e le scienze, finalizzata a promuovere negli allievi la consapevolezza dei benefici indotti dalla pratica motoria sistematica su tutte le funzioni della persona (motorie, affettive, sociali, cognitive) e sviluppare adeguata attenzione ai valori nutrizionali degli alimenti, al fine di acquisire e consolidare corrette abitudini per la tutela della salute. Saranno proposte prevalentemente attività ludico motorie e momenti di ricerca e riflessione guidata sul tema della corretta alimentazione. Il percorso sarà monitorato con osservazioni sistematiche e verificato attraverso prove in situazione

- **Modulo 2:** Potenziamento delle competenze di base per primaria classi 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>

**Titolo:** "Ceramicarte":

**Destinatari:** 30 allievi primaria (classi 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> primaria d'Istituto individuati secondo le specifiche di progetto e quanto deliberato dagli Organi Collegiali d'Istituto).

**Descrizione:** Riscoprire l'arte della ceramica e valorizzare tradizioni legate all'evoluzione storica delle civiltà e delle culture. Il laboratorio prevede esperienze finalizzate a far conoscere metodologie progettuali e tecniche di lavorazione di diversi materiali al fine di realizzare opere tridimensionali. L'intento generale è quello di stimolare i bambini ad essere originali e creativi, sfruttando le proprie attitudini manipolative ed artistiche oltre che introdurli in linguaggi alternativi. Introdurli alla consapevolezza che ci si può esprimere adeguatamente anche senza usare parole e, magari, sfruttando le capacità divergenti proprie ed altri. Il percorso sarà monitorato con osservazioni sistematiche e verificato attraverso prove in situazione. I prodotti realizzati saranno utilizzati per una mostra conclusiva da far confluire nel programma di eventi fine anno dell'Istituto, per dare visibilità ai lavori realizzati e rendere gli elaborati fruibili a tutti.

### Art. 3

#### Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, come esperti, tutor e referente per la valutazione per i laboratori formativi, tutti i docenti a tempo indeterminato/determinato in servizio presso il ns. istituto, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

	<b>Titoli di accesso per TUTOR (per tutti i moduli):</b> 1. Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado
	<b>Titoli di accesso per ESPERTO:</b> vedi tabella sottostante



	<b>Tipologia e titolo del modulo</b>	<b>Titoli specifici di accesso</b>
1	Educazione motoria - Sport – Gioco didattico per primaria classi 4^–5^ <b>"Sport a scuola 1"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma degli istituti superiori di educazione fisica (I.S.E.F.)</li> <li>- Laurea in Scienze motorie e sportive</li> <li>- Diploma di Istituto Magistrale</li> <li>- Laurea in Scienze della formazione primaria per l'indirizzo di insegnanti di scuola elementare</li> </ul>
2	Potenziamento delle competenze di base per primaria classi 4^–5^ <b>"Ceramicarte"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Istituto Magistrale</li> <li>- Laurea in Scienze della formazione primaria per l'indirizzo di insegnanti di scuola elementare</li> <li>- Diploma di Liceo Artistico</li> </ul>
3	<b>Titoli di accesso per REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:</b> 1. Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado	

**Art. 4**  
**Compiti delle varie figure professionali**  
**FUNZIONI DELL'ESPERTO**

- svolge l'attività formativa – informativa – consulenza – insegnamento – supporto nel settore specifico indicato nel progetto;
- concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prende visione del progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- nell'ambito del progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni dei destinatari del progetto;
- implementa il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
- esegue lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- partecipa alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- svolge le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisponde, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi di studio da far svolgere alle classi (da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto);
- porta a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- monitora il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- svolge azioni di monitoraggio di progetto o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato (in collaborazione con il tutor);
- compila e firma il registro delle attività;
- presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- risponde ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
- fa riferimento agli adempimenti previsti da normativa vigente attuale ed eventuali future integrazioni;
- presenta preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.



## **FUNZIONI DEL TUTOR**

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione (e le registra contestualmente anche nel sistema informatico Gestione PON-GPU e se richiesto al SIF) se previsto da progetto/PON;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari/nuclei tematici e competenze da acquisire;
- inserisce, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi", se prevista;
- collabora col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- attiva le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e Associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto;
- carica tutti i dati relativi all'azione/corso cui è preposto per poter ottenere, prima dell'inizio dell'attività tutti i registri necessari e, alla fine, tutte le certificazioni degli esiti;
- rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
- 

## **FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

- coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano di progetto con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi (ad esempio nei PON interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma);
- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei soggetti coinvolti;
- fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- valuta, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti atta alla valorizzazione delle esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- se previsto registra nella piattaforma specifica le attività svolte e le ore effettuate nel progetto;
- predispone il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc.);
- rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.



### **Art. 5 Compensi**

I compensi sono quelli previsti dal piano finanziario approvato nel Progetto:

1. ESPERTO: € 70,00/h (Lordo Stato)
2. TUTOR: € 30,00/h (Lordo Stato)
3. REFERENTE PER LA VALUTAZIONE: € 23,22/h (Lordo Stato)

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività e, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che i soggetti interni presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli incarichi avranno durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dal progetto.

### **Art. 6**

#### **Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

Per il conferimento degli incarichi il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione, che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. All'esito della valutazione svolta dalla Commissione sarà pubblicata sulla home page, all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito web [iscfolignanomaltignano.edu.it](http://iscfolignanomaltignano.edu.it) la graduatoria provvisoria avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 3 giorni dalla sua pubblicazione. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Parimenti, la graduatoria diviene definitiva una volta trascorsi i predetti 3 giorni senza adozione di provvedimenti da parte della Commissione.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata.

La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata attribuendo ad ogni candidato un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli e attività progettuali di cui alle tabelle sottostanti:

#### **A. ESPERTO**

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

#### **Titoli di studio, professionali e formativi (max 30 punti)**

<b>Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado</b>	-Uguale o superiore a 54/60 o 90/100 punti 3 -Compresa tra 48-53/60 o tra 80-89/100 punti 2 -Compresa tra 36-47/60 o tra 60-79/100 punti 1
<b>Laurea</b> Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale (max 5 punti)	110 con lode punti 5 110/108 punti 4 con altra votazione punti 2
Possesso, oltre alla Laurea eventualmente richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni titolo
<b>Post Laurea</b> Diplomi/Corsi di specializzazione, perfezionamento, Dottorato di ricerca (max 3 punti)	1 punto per corso



APIC817005 - ALBO PRETORIO - 0000043 - 14/05/2022 - 16 - PON - U  
APIC817005 - ADD7D3D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006893 - 14/05/2022 - IV-2 - U

<b>Master di primo livello</b> (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo
<b>Master di secondo livello</b> (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo
<b>Abilitazione</b> all'insegnamento nel settore di pertinenza (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo
<b>Iscrizione</b> all'Albo professionale afferente al settore di riferimento (max 1 punto)	1 punto
Superamento concorsi ai fini abilitanti (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo
<b>Percorsi formativi</b> (min.5h) afferenti la tipologia di intervento negli ultimi tre anni (max 5 punti)	1 punto per corso

#### **Titoli didattici culturali (max 50 punti)**

Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (max 12 punti)	2 punti per ogni anno di docenza universitaria
Esperienza di docenza nell'ordine di riferimento del modulo e nel settore di pertinenza (max 8 punti)	2 punti per ogni anno di docenza (con almeno 180 gg di docenza nell'anno)
Esperienza (corso) di formatore nel settore di pertinenza (max 9 punti)	1 punto per ogni corso
Esperienza (corso) di formatore di personale scolastico (DS/DSGA/ATA/docenti) (max 9 punti)	1 punto per ogni corso
Certificazioni/pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (max 12 punti)	4 punti per ogni certificazione/pubblicazione

#### **Attività professionale (max 20 punti)**

Incarichi formalizzati nell'ambito dei PON (max 5 punti)	1 punto per ogni incarico
Incarichi formalizzati nell'ambito delle attività previste dallo specifico progetto (max 5 punti)	1 punto per ogni incarico
Incarichi formalizzati nell'ambito delle attività previste nelle convenzioni/accordi/partenariati dello specifico progetto (max 10 punti)	2 punti per ogni esperienza

#### **B. TUTOR**

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI Titoli di studio, professionali e formativi (max 30 punti)**

Possesso di titoli culturali afferenti la tipologia dei moduli dell'intervento (max 10 punti)	1 punto per ogni titolo
Percorsi formativi (min. 5h) afferenti l'utilizzo delle nuove tecnologie (max 20 punti)	2 punti per corso

#### **Titoli didattici culturali (max 50 punti)**

Esperienza di docenza nell'ordine di riferimento del modulo e nel settore di pertinenza (max 30 punti)	3 punti per ogni anno di docenza (con almeno 180 gg di docenza nell'anno)
Esperienza di formatore nei settori di pertinenza dell'intervento (max 20 punti)	2 punti per ogni esperienza



### Attività professionale (max 20 punti)

Incarichi formalizzati nell'ambito dei PON (max 5 punti)	1 punto per ogni incarico
Incarichi formalizzati nell'ambito delle attività previste dallo specifico progetto (max 5 punti)	1 punto per ogni incarico
Incarichi formalizzati nell'ambito delle attività previste nelle convenzioni/accordi/partenariati dello specifico progetto (max 8 punti)	2 punti per ogni esperienza
Attivazione di piattaforme on line dove caricare i contenuti dei percorsi con accesso dei corsisti per sei mesi almeno dalla conclusione del percorso progettuale (2 punti)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

### C. REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

#### TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI (Titoli di studio, professionali e formativi (max 30 punti))

<b>Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado</b>	-Uguale o superiore a 54/60 o 90/100 punti 3 -Compresa tra 48-53/60 o tra 80-89/100 punti 2 -Compresa tra 36-47/60 o tra 60-79/100 punti 1
<b>Laurea</b> Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale (max 5 punti)	110 con lode punti 5 110/108 punti 4 con altra votazione punti 2
Possesso, oltre alla Laurea eventualmente richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni titolo
<b>Post Laurea</b> Diplomi/Corsi di specializzazione, perfezionamento, Dottorato di ricerca (max 3 punti)	1 punto per corso
<b>Master di primo livello</b> (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo
<b>Master di secondo livello</b> (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo
Superamento concorsi ai fini abilitanti (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo
<b>Percorsi formativi</b> (min. 5 ore) sulla valutazione di esiti e processi riguardanti l'area organizzativa/didattica del contesto scuola (max 8 punti)	1 punto per corso

### Titoli didattici culturali (max 20 punti)

Certificazioni/pubblicazioni sulla valutazione di esiti e processi riguardanti l'area organizzativa/didattica del contesto scuola (max 10 punti)	5 punti per ogni certificazione/pubblicazione
Competenze informatiche certificate (max 5 punti)	1 punto per ogni certificazione
Esperienze di gestione piattaforme (INVALSI-ex INDIRE-monitoraggi d'Istituto) (max 5 punti)	1 punto per ogni esperienza

### Attività professionale (max 50 punti)

Incarichi formalizzati nel campo della progettazione dei PON (max 20 punti)	2 punti per ogni incarico
Incarichi formalizzati nell'ambito delle attività effettuate nella piattaforma dei PON (max 16 punti)	2 punti per ogni incarico



<p><b>N-2-U</b></p> <p>Incarichi formalizzati nel campo della valutazione in ambito scolastico (max 10 punti)</p>	2 punti per ogni incarico
<p><b>N-2-V</b></p> <p>Incarichi formalizzati nell'ambito dei PON (max 4 punti)</p>	1 punto per ogni incarico

tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'Avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare le graduatorie dei candidati ammessi. In parità di punteggio si applicheranno i criteri di precedenza definiti nel Regolamento interno d'istituto per la disciplina degli incarichi alle figure professionali interne ed esterne. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Art. 7

#### **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

- Si può accedere per un solo posto per ogni tipologia di figura professionale, considerati i vincoli dettati da esigenze organizzative dei singoli moduli (calendari, tipologia gruppi/alunni, periodo di svolgimento ....). **Riguardo all'organizzazione generale del progetto si precisa che, per diversi motivi legati alle esigenze di servizio, di trasporti e di elezioni amministrative/Referendum, il calendario delle attività sopra previsto all'Art. 2 non sarà in alcun modo modificabile.**
  - La funzione di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE è incompatibile con la figura di ESPERTO.

**ALBO  
LEGIS**  
li interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata,  
**entro e non oltre sabato 21 maggio 2022:**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: [apic817005@pec.istruzione.it](mailto:apic817005@pec.istruzione.it);
  - o con consegna a mano alla segreteria della scuola;
  - o a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data del timbro postale.

Tananza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

  1. la domanda di partecipazione, redatta secondo **L'Allegato 1**, indirizzata al Dirigente Scolastico;
  2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
  3. scheda autovalutazione – **Allegato 2**;
  4. copia carta d'identità valida del candidato.

**APIC8  
APIC817** La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 8

### **Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

A conclusione della comparazione, entro i 3 giorni dal termine di presentazione delle istanze, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi dalla data di pubblicazione.



Preclami sono esaminati con l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Parimenti la graduatoria diventa definitiva una volta trascorsi i predetti 3 giorni senza adozioni di provvedimenti da parte della Commissione.

I risultati dell'Avviso saranno pubblicati all'Albo on Line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti entro tempi necessari per la realizzazione del progetto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Le pubblici dipendenti, le figure professionali individuate, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Art. 9**

#### **Trattamento dei dati personali**

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Si informa altresì che sul sito web d'Istituto-albo on line è reperibile l'informativa Privacy nonché i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati.

#### **Art. 10**

#### **Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente Avviso il Foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Ascoli Piceno.

#### **Art. 11**

#### **Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 12**

#### **Pubblicazione dell'Avviso**

Per il presente Avviso si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web [iscfolignanomaltignano.edu.it](http://iscfolignanomaltignano.edu.it)
- Pubblicazione sull'Albo on line dell'Istituto
- Pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico  
dott. Daniele Marini