

# ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "FOLIGNANO-MALTIGNANO"

## ***DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI***

redatto in conformità e per gli scopi di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008  
(Titolo I Capo III Sezione II – Art. 28)

### ***PIANO DI EVACUAZIONE ai sensi del D.M. 10/03/98***

ALLEGATO H: Dispensa per il Dirigente scolastico

# 81/08

**MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. 106/09**

		Codice commessa:						
		Codice elaborato:						
Rev. N.	Data	Descrizione	Redatto da	Data	Verificato da	Data	Validato da	Data
00	08/01/18		S.P.	08/01/18	M. Damiani	08/01/18	R. Piermarini	08/01/18
<i>L'aggiornamento sarà effettuato ogni qualvolta vengano a manifestarsi situazioni anomale che non consentono l'attuazione del piano o quando si effettuano modifiche che variano le condizioni dell'ambiente di lavoro.</i>								

Firmato digitalmente da CIMICA ELVIA

<b>IST. SCOLASTICO COMPENSIVO "FOLIGNANO- MALTIGNANO"</b>	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>(Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)</b>	Codice	
		Revisione N. 00	Data 08/01/2018
	Piano di evacuazione, ai sensi del D.M. 10/03/98 <i>ALLEGATO H: Dispensa per il Dirigente scolastico</i>	Pagina 1	

## **ISTITUTO SCOLASTICO COMPENSIVO "FOLIGNANO-MALTIGNANO"**

# **LINEE GUIDA PER LA PIANIFICAZIONE DELL'EVACUAZIONE IN EDIFICI SCOLASTICI**

**(dispensa per il Dirigente Scolastico)**

<b>IST. SCOLASTICO COMPRESIVO "FOLIGNANO- MALTIGNANO"</b>	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>(Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)</b>	Codice	
		Revisione N. 00	Data 08/01/2018
	Piano di evacuazione, ai sensi del D.M. 10/03/98 <i>ALLEGATO H: Dispensa per il Dirigente scolastico</i>	Pagina 2	

## **NORME DI ESERCIZIO**

1. Dovrà essere predisposto un registro dei controlli periodici ove sono annotati tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività. Tale registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato e disponibile per i controlli da parte dell'autorità competente.
2. Deve essere predisposto un piano di emergenza e devono essere fatte prove di evacuazione, almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.
3. Le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.
4. È fatto divieto di compromettere la agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza, durante i periodi di attività della scuola, verificandone l'efficienza prima dell'inizio delle lezioni.
5. Le attrezzature e gli impianti di sicurezza devono essere controllati periodicamente in modo da assicurarne la costante efficienza.
6. Nei locali ove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è fatto divieto di fumare o fare uso di fiamme libere.
7. I travasi di liquidi infiammabili non possono essere effettuati se non in locali appositi e con recipienti e/o apparecchiature di tipo autorizzato.
8. Nei locali della scuola, non appositamente all'uopo destinati, non possono essere depositati e/o utilizzati recipienti contenenti gas compressi e/o liquefatti. I liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessarie per esigenze igienico-sanitarie e per l'attività didattica e di ricerca in corso come previsto al punto 6.
9. Al termine dell'attività didattica o di ricerca, l'alimentazione centralizzata di apparecchiature o utensili con combustibili liquidi o gassosi deve essere interrotta azionando le saracinesche di intercettazione del combustibile, la cui ubicazione deve essere indicata mediante cartelli segnaletici facilmente visibili.

<b>IST. SCOLASTICO COMPRESIVO "FOLIGNANO- MALTIGNANO"</b>	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>(Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)</b>	Codice	
		Revisione N. 00	Data 08/01/2018
	Piano di evacuazione, ai sensi del D.M. 10/03/98 <i>ALLEGATO H: Dispensa per il Dirigente scolastico</i>	Pagina 3	

10. Negli archivi e depositi, i materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 m.
11. Eventuali scaffalature dovranno risultare a distanza maggiore a m 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura.
12. Il Datore di lavoro provvede affinché nel corso della gestione non vengano alterate le condizioni di sicurezza. Egli può avvalersi per tale compito di un responsabile della sicurezza, in relazione alla complessità e capienza della struttura scolastica.

## **DISTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Fa parte del piano la distribuzione degli incarichi al personale docente e non docente presente nella scuola. Si elencano quindi i soggetti interessati:

1. Dirigente scolastico
2. Docenti
3. Personale non docente
4. Personale amministrativo
5. Studenti

Ogni figura individuata ha dei compiti precisi che devono essere eseguiti con scrupolo; vengono ora definite le procedure da seguire.

### **1. Dirigente scolastico**

Il Dirigente scolastico ha la responsabilità di tutti gli occupanti l'edificio, deve fare in modo che tutti siano a conoscenza del piano e sappiano cosa fare in caso di pericolo.

- E' la persona che per prima deve essere avvisata del pericolo e che deve dare l'ordine di evacuazione dell'edificio. Tale compito deve essere delegato ad un'altra persona in caso di assenza del Dirigente scolastico.
- Fino a quando non arrivano i soccorsi è l'unico responsabile di tutti gli eventi che accadono all'interno della scuola; nell'attesa, ha il dovere di dare istruzioni in merito alle operazioni da compiere e di verificare se l'evacuazione venga eseguita correttamente.

IST. SCOLASTICO COMPRESIVO "FOLIGNANO- MALTIGNANO"	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 00	Data 08/01/2018
	Piano di evacuazione, ai sensi del D.M. 10/03/98 <i>ALLEGATO H: Dispensa per il Dirigente scolastico</i>	Pagina 4	

- Una volta evacuata la scuola, quando tutto il personale e gli studenti si trovano al punto di raccolta, è suo compito mantenere i rapporti con le forze di emergenza intervenute e con il personale scolastico.

In sostituzione del Dirigente può essere incaricato il Responsabile incaricati alle emergenze.

## 2. Docenti

I docenti hanno la responsabilità degli studenti della classe in cui stanno svolgendo una lezione, nel momento in cui si verifica una situazione di emergenza.

Compiti:

- All'inizio di ogni anno scolastico è dovere del docente far conoscere il piano di evacuazione agli studenti.
- Deve avvisare immediatamente la presidenza in caso ravvisi una situazione di pericolo all'interno della scuola.
- Accompagna la classe fuori dalla scuola in fila indiana cercando di tenere gli studenti il più possibile vicino ai muri e prestando attenzione a non intralciare altri flussi provenienti dai piani superiori (questi ultimi hanno la precedenza). Questa operazione deve essere effettuata mantenendo il silenzio, senza correre e possibilmente senza panico.
- Controlla che gli studenti non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali).
- Riunisce la propria classe nel punto di raccolta, conta gli studenti e, se ne manca qualcuno, fa immediatamente la segnalazione al Responsabile incaricati alle emergenze.
- Vigila sul gruppo dei propri studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di raccolta.

## 3. Personale non docente

Sono le persone che conoscono meglio l'edificio scolastico e sono sempre presenti nella scuola; devono quindi intervenire, **con incarico specifico e previo addestramento**, in caso di emergenza e collaborare con i soccorsi esterni per poterli accompagnare nei luoghi dove devono svolgere la loro funzione.

IST. SCOLASTICO COMPRESIVO "FOLIGNANO- MALTIGNANO"	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 00	Data 08/01/2018
	Piano di evacuazione, ai sensi del D.M. 10/03/98 <i>ALLEGATO H: Dispensa per il Dirigente scolastico</i>	Pagina 5	

Compiti:

- intervengono in caso di incendio o di infortunio **(solo gli incaricati)**;
- disattivano i vari impianti, energia elettrica, gas, acqua **(solo gli incaricati)**;
- provvedono all'apertura dei cancelli esterni;
- aiutano gli eventuali disabili **(solo gli incaricati)**;
- controllano che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano evacuati;
- impartiscono le debite istruzioni a persone esterne alla scuola occasionalmente presenti, informandole dell'evacuazione in atto e indicando loro l'uscita di sicurezza più vicina;
- informano il Responsabile incaricati alle emergenze del numero di persone estranee fatte evacuare.

#### 4. Personale amministrativo

Una segretaria deve avere a portata di mano un elenco con i numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza valutando di volta in volta quali siano necessari. Gli enti da avvisare possono essere:

Vigili del Fuoco	115
Soccorso Sanitario	118
Carabinieri	112
Polizia	113
Sindaco	

Inoltre, deve esistere all'interno della scuola almeno un apparecchio telefonico collegato direttamente alla linea telefonica che possa funzionare anche in caso di mancanza di energia elettrica.

#### 5. Studenti

Devono seguire alcune regole di comportamento ed obbedire alle indicazioni che vengono loro impartite dal docente.

- Si alzano dal loro posto lasciando in aula ogni oggetto personale.
- Si mettono in fila indiana al seguito del loro docente presente in aula in quel momento. La fila non deve essere mai abbandonata per nessun motivo, nemmeno per cercare compagni assenti.
- Mantengono la calma e rimangono in silenzio per ascoltare le eventuali indicazioni del docente.

IST. SCOLASTICO COMPRESIVO "FOLIGNANO- MALTIGNANO"	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 00	Data 08/01/2018
	Piano di evacuazione, ai sensi del D.M. 10/03/98 <i>ALLEGATO H: Dispensa per il Dirigente scolastico</i>	Pagina 6	

- Camminano lungo il percorso di fuga tenendo il passo del docente e senza correre.
- Le file che già occupano una via di fuga hanno la precedenza su chi vi si immette.

Va prevista, inoltre, una procedura di evacuazione assistita per poter portare all'esterno dell'edificio gli studenti portatori di handicap o anche temporaneamente impediti. Per questi, in relazione alla natura dell'handicap e alla stanza fisica, si devono incaricare una o più persone che si occupino di ogni singolo caso.

Il personale che si occupa di portatori di handicap dovrà avere la necessaria formazione e pratica per sapere come comportarsi nei confronti del particolare tipo di handicap (conoscere come afferrarlo, come va sollevato, se può deambulare).