



VERBALE

N. 3

ESTRATTO CONSIGLIO D'ISTITUTO

21 GENNAIO 2021

PREMESSA

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 -Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. (20A00737) (GU Serie Generale n.26 del 01-02-2020), cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020
- Art 73 D.L. 18/2020 ed art. 73 della relativa legge di conversione n^27 del 24 aprile 2020, sedute in video conferenza
- Art. 87 D.L. 18/2020 ed art. 87 della relativa legge di conversione n^27 del 24 aprile 2020, lavoro agile modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa
- Nota 279 dell'8/03/2020, sospensione delle riunioni degli OO.CC. in presenza
- Nota MI 622 del 01/05/2020, proseguimento lavoro agile- DPCM del 26/04/2020- Istituzioni scolastiche ed educative
- Articolo 12, comma 1 e comma 2 del del D.lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale"
- Determina Dirigenziale prot. n^3350 del 18/04/2020 e disposizioni normative in essa richiamate.
- Integrazione al Regolamento d'Istituto "Regolamentazione delle sedute degli organi collegiali e delle riunioni in modalità telematica" - prot. 0004530 - 14/05/2020 ed approvazione del Collegio dei docenti del 14 maggio 2020 - delibera punto N^2 e del Consiglio d'Istituto del 4 giugno 2020, delibera N^ 39.

A causa dell'emergenza epidemiologica in atto e come previsto dalle vigenti normative, la riunione si tiene a distanza in modalità di video-conferenza ai sensi della determina dirigenziale prot. n^ 03350 - 18/04/2020 e dell'Integrazione al Regolamento d'Istituto "Regolamentazione delle sedute degli organi collegiali e delle riunioni in modalità telematica" - prot. 0004530 - 14/05/2020 approvata dal Collegio dei docenti del 14 maggio 2020 - delibera punto N^2 e dal Consiglio d'Istituto il 4 giugno 2020, delibera N^ 39, sulla piattaforma digitale Google Meet (GWorkspace) scelta dall'Istituto.

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti del Consiglio tramite convocazione.

Il giorno **21 gennaio 2021**, alle ore 15.30, in modalità di collegamento/videoconferenza tramite Google Meet (GWorkspace) d'Istituto, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.S.C. "Folignano - Maltignano" di Folignano per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. *Lettura e approvazione verbale seduta precedente*
2. *Andamento generale d'Istituto;*
3. *Approvazione Programma Annuale A.F. 2021;*
4. *Gestione Fondo Economico per le minute spese (art. 21 Decreto 129/2018) collegato al*



Programma Annuale A.F. 2021.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e preliminarmente fa presente che:

- 1) la convocazione è stata regolarmente inviata a tutti i membri del Consiglio tramite:
 - a) mail all'indirizzo di servizio d'Istituto;
 - b) pubblicazione nelle bacheche digitali d'Istituto Madisoft Nuvola;
 - c) pubblicazione come "evento" nell'AGENDA Calendar-GWorkspace scelta dall'Istituto.
- 2) tutti i presenti sono tenuti alla stretta osservanza del segreto d'ufficio e consapevoli che l'eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari; in particolare, l'eventuale trasferimento di dati personali a fini di verbalizzazione mediante supporti informatici deve tenere conto della normativa sulla tutela della privacy (D.lgs. n.196/03, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati -UE/2016/679 e successive applicazioni) e delle istruzioni contenute nel Regolamento delle sedute degli organi collegiali e delle riunioni in modalità telematica (prot. n^ 0004530 - 14/05/2020 pubblicato all'albo online-sezione codici e regolamenti) e delle disposizioni contenute negli incarichi precedentemente assegnati ad ogni docente ai sensi di tale normativa.

Tenendo conto delle Disposizioni comuni sulle verbalizzazioni impartite dal Ministero dell'Istruzione, per tutte le operazioni si utilizza una procedura che consente di acquisire e conservare traccia della presenza dei membri connessi (apposita barra dei presenti in ambiente virtuale). L'approvazione delle delibere avverrà utilizzando l'acquisizione del consenso espresso dai membri del Consiglio tramite *chat* dell'applicazione GWorkspace - Meet. Per le delibere, si precisa che il verbale finale è da ritenersi adeguato strumento di registrazione.

In ogni caso il Dirigente Scolastico procederà a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del Consiglio connesso in remoto.

Tutti i membri del Consiglio possiedono i requisiti tecnici minimi per partecipare alla riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza agli incontri di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Tutti si impegnano a partecipare alla riunione utilizzando l'account personale di servizio-Istituto nome.cognome@iscfolignanomaltignano.eu nel rispetto delle disposizioni generali e d'Istituto previste in riferimento al diritto/dovere di privacy e corretto uso dei canali digitali adottati.

Si procede alla discussione sui singoli punti all'O.d.G. e si riassumono gli interventi e le deliberazioni.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

OMISSIS

2. Andamento generale d'Istituto

OMISSIS

3. Approvazione Programma Annuale A.F. 2021

OMISSIS



Il Consiglio di Istituto

Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

Visto il regolamento contabile ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs 163 del 12 aprile 2006 del Codice dei Contratti Pubblici e dell’art. 9 del D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 e Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e delle minute spese approvato dal Commissario straordinario in vece del Consiglio di Istituto in data 21/11/2011 e in data 13/10/2017.

Viste le seguenti disposizioni:

- DM 21/07;
- Legge Finanziaria n. 191/2009 art. 2 c.197 inerente il cd. Cedolino Unico;
- D.L. n. 95 del 06/07/2012 art. 7, c.38 (“spending review”) convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 07/08/2012;
- Nota Miur prot. n. prot. n. 23072 del 30/09/2020 inerente la comunicazione della dotazione finanziaria anno 2021;

Visto il programma annuale dell’esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla D.S.G.A. e riportato nell’apposita modulistica ministeriale;

Accertato che il programma annuale 2021 è coerente con la previsione del Piano dell’Offerta Formativa

con votazione palese all’unanimità dei presenti
delibera

- 1) l’approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2021, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell’apposita modulistica ministeriale presentata nella seduta odierna;
- 2) di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente Scolastico.

Delibera n.6

3. Gestione fondo economale per le minute spese (art. 21 D.129/2018) collegato al Programma Annuale AF 2021.

OMISSIS

Il Consiglio d’Istituto
con votazione palese all’unanimità dei presenti

Visto l’art. 21, commi 1 e 2, “Fondo economale per le minute spese” del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All’inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui



responsabile è la DSGA.

- b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario 2021, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Delibera n.7

La seduta è tolta alle ore 16.50.

La Segretaria
f.to Paola Saldari

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
f.to Alessandra Galiffa