

Il giorno 21 maggio 2024 alle ore 18.30 in modalità “ on line” mediante piattaforma Gsuite si riunisce come da circolare di convocazione prot. n. 0005016/II.1 del 16/05/2024 il Consiglio d'Istituto dell' IC Castel di Lama I per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Conto consuntivo 2024: approvazione;
3. Uso locali scolastici;
4. Viaggi d' istruzione e visite guidate 2023/2024;
5. Donazione genitori;
6. Comunicazione Varie ed eventuali.

Delibera n.1. Punto n.1. dell' odg: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente inviato a tutti i componenti del Consiglio d' Istituto tramite e-mail e si procede alla presentazione del secondo punto all' ordine del giorno.

Deliberan.2 Puntan.2 dell' odg.: conto consuntivo2023e approvazione

Il DSGA dott.ssa Paola Masciovecchio prende la parola comunicando che il conto consuntivo per l'anno 2023 riepiloga i dati contabili dell' Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art.23,c.1 del Decreto interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Modello H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Modello I)
- Situazione amministrativa definitiva (Modello J)
- Conto del patrimonio (Modello K)
- Elenco residui attivi e passivi (Modello L)
- Progetto per le spese del personale (Modello M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Modello N)

La relazione del D.S.G.A ha lo scopo di illustrare le entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 per facilitare l' analisi gestionale del Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d' Istituto il 07/02/2023 con provvedimento n.2 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.OF. dell' Istituzione scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
 IC CASTEL DI LAMA ISC 1
 63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2023 - MODELLO J
 Esercizio finanziario 2023

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			36.835,84
		Di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+)	3.584,36	208.984,61
	Di cui*	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-)	1.360,50	132.600,61
	Di cui*	0,00	0,00
4 Saldo di cassa al 31/12/2023	(=)		113.219,84
		Di cui*	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+)	1.418,52	80.234,20
6 Residui Passivi	(-)	0,00	139.802,92
7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31/12/2023	(=)		53.651,12
			[4+(5-6)]
8 Entrate accertate nell'esercizio	(+)		284.215,93
9 Spese impegnate nell'esercizio	(-)		271.043,03
10 Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza	(=)		13.172,90
			(8-9)

Data

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

IL DIRETTORE S.G.A.
 Dott.ssa Paola Masciovecchio

Il Consiglio d' Istituto, dopo aver ascoltato la relazione del DSGA e accertato il parere di regolarità contabile del collegio dei Revisori dei Conti, approva all' unanimità il Conto Consuntivo 2023. L'insegnante Franca Zulli prende la parola chiedendo al DSGA la possibilità da parte dei docenti di ricaricare la scheda fotocopie a spese proprie. Il DSGA risponde che, una volta esaurito il budget di fotocopie a disposizione di ogni docente pagato dalla scuola, ogni insegnante può provvedere a proprie spese a ricaricare la propria scheda fotocopie possibile purchè tale costo copia non vada a carico della scuola. Nello specifico bisognerà contattare il tecnico e fare in modo di installare un secondo contatore.

delibera n.3 Punto 3. dell' odg: Uso dei locali scolastici

La Dirigente Scolastica illustra al Consiglio le richieste pervenute.

- Utilizzo teatro della scuola media Mattei per i saggi di fine anno scolastico della scuola di musica diretta dal professor Leonardo de Carolis per il giorno 01-06-2024 (dalle ore 13.00 alle ore 20.00) e per il giorno 09-06-2024 (dalle ore 10.00 alle ore 23.00).
- Richiesta da parte dell'Unione dei Comuni di aule della scuola dell'infanzia da utilizzare per il centro estivo 2024 indirizzato ai bambini dai 3 ai 5 anni nel periodo dal 01 luglio al 09 agosto 2024; il dirigente Scolastico prof.ssa Maria Vitali propone di utilizzare le aule site nella parte superiore della scuola dell'infanzia di via Garibaldi per il fatto sono più fresche e dotate di un ingresso autonomo separato completamente dai locali della scuola dell'infanzia.

I membri del Consiglio d' Istituto approvano all' unanimità tutte e due le proposte.

delibera n.4 Punto 4. dell' odg: Viaggi d' istruzione e visite guidate 2023/2024

Il DS prof.ssa Maria Vitali presenta la tabella dei Viaggi d' istruzione e visite guidate previsti ancora da fare per la fine dell'anno dai vari ordini di scuola con relativi costi. I membri del Consiglio approvano all' unanimità tutte le uscite e le visite guidate proposte dalle insegnanti .

delibera n.5 Punto 5.dell' odg: Donazione genitori

La dirigente scolastica riferisce che i genitori hanno donato al plesso di via Adige una lavagna digitale del valore di 1.300 euro con carrello mobile. La D.S. prof.ssa Maria Vitali chiede al Consiglio di dare parere favorevole alla donazione e di inserire tale strumentazione nell'inventario dell'Istituzione scolastica. I membri del Consiglio presenti votano favorevolmente all' unanimità .

Il Presidente
F.to Dott. Dario D'Angelo

Il Segretario Verbalizzante
F.to Silvia Corradetti