



**Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”**  
**Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)**  
Tel.0736/813225 – E-mail: [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it)

## **ALLEGATO C**

**OGGETTO: CCNL 2016-18 all’art.22 cm8 lett. b2.**

### **Criteri di assegnazione del personale alle sedi di servizio**

**Premesso che** tutte le sedi/plessi delle scuole dell’Istituto sono ubicate esclusivamente nel territorio del comune di Castel di Lama,

**Premesso che** le sedi di servizio corrispondono a :

**2** Plessi di Scuola Primaria collocati rispettivamente in località Piattoni e località Villa S. Antonio

**2** Plessi di Scuola dell’ infanzia collocati rispettivamente in località Carrafo e località Villa S. Antonio

**1** sede di Scuola secondaria di I grado presso Via Roma loc. Piattoni ove trova collocazione anche la sede Legale/amministrativa con relativi uffici (sede di servizio degli Assistenti Amministrativi)

Si determinano i criteri di assegnazione delle sedi di servizio al personale Docente ed Ata (ad eccezione degli Assistenti Amministrativi) come segue:

1. Continuità di servizio
2. Esigenze di organizzazione dei servizi
3. Richieste volontarie di mobilità interna \*\*

In tutte le operazione si terrà conto :

- a. delle precedenze relative alla L.104
- b. delle norme riguardanti la tutela dei lavoratori

\*\* Nel caso di più richieste di mobilità interna verso la medesima sede/plesso, si adotta il criterio della precedenza al dipendente con maggior anzianità di servizio prestato presso le sedi dell’Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Vitali Maria**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Firmato digitalmente da VITALI MARIA**