



Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”

Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel.0736/813225 – E-mail: apic820001@istruzione.it

ALLEGATO C

OGGETTO: CCNL 2016-18 all’art.22 cm8 lett. b2.

Criteri di assegnazione del personale alle sedi di servizio

Premesso che tutte le sedi/plessi delle scuole dell’Istituto sono ubicate esclusivamente nel territorio del comune di Castel di Lama,

Premesso che le sedi di servizio corrispondono a :

2 Plessi di Scuola Primaria collocati rispettivamente in località Piattoni e località Villa S. Antonio

2 Plessi di Scuola dell’ infanzia collocati rispettivamente in località Carrafo e località Villa S. Antonio

1 sede di Scuola secondaria di I grado presso Via Roma loc. Piattoni ove trova collocazione anche la sede Legale/amministrativa con relativi uffici (sede di servizio degli Assistenti Amministrativi)

Si determinano i criteri di assegnazione delle sedi di servizio al personale Docente ed Ata (ad eccezione degli Assistenti Amministrativi) come segue:

1. Continuità di servizio
2. Esigenze di organizzazione dei servizi
3. Richieste volontarie di mobilità interna **

In tutte le operazioni si terrà conto :

- a. delle precedenze relative alla L.104
- b. delle norme riguardanti la tutela dei lavoratori

** Nel caso di più richieste di mobilità interna verso la medesima sede/plesso, si adotta il criterio della precedenza al dipendente con maggior anzianità di servizio prestato presso le sedi dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vitali Maria

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da VITALI MARIA