

DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO 20 MAGGIO 2025

Il giorno martedì 20 maggio 2025 alle ore 18:30 circa presso la sede centrale di via Roma 107 si riunisce come da circolare di convocazione del 14/05/2025 Prot. N. 0005154/II.1 l'11° Consiglio d'Istituto dell'Ic Castel di Lama 1 per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Conto consuntivo 2024: approvazione;
3. Utilizzo locali scolastici;
4. Integrazione PTOF;
5. Manifestazioni finali;
6. Varie ed eventuali. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Omississ.....

Delibera n.1. Punto n.1 dell' odg. Lettura ed Approvazione del verbale della seduta precedente

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente, inviato a tutti i componenti del Consiglio tramite e- mail procedendo a rettifica dei nominativi degli assenti della seduta precedente e si procede alla presentazione del secondo punto all'ordine del giorno.

Delibera n .2 Punto n.2 dell' odg Relazione Conto Consuntivo 2024: approvazione;

La DSGA la signora Masciovecchio Paola procede all' illustrazione del conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c.1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni. Il conto consuntivo è composto dai seguenti modelli:

- Modello H-Conto Finanziario;
- Modello I- Rendiconti Progetto/Attività Gestione Economiche separate;
- Modello J-Situazione amministrativa definitiva;
- Modello K- Conto del patrimonio;
- Modello L- Elenco residui attivi e passivi;
- Modello M-Prospetto delle spese per il personale;
- Modello N-Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa.

Il Consiglio prende visione dei modelli illustrati dalla DSGA Sig.ra Masciovecchio Paola e la presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 9/01/2024 con provvedimento n.2 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati dal P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica. Si allegano di seguito i documenti sopra riportati che vengono approvati all'unanimità dal Consiglio d'Istituto:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	Livello 3	ENTRATE	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
				(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	53.651,12			0,00	53.651,12
	1		Non vincolato	36.920,36			0,00	36.920,36
	2		Vincolato	16.730,76			0,00	16.730,76
2			Finanziamenti dall' Unione Europea	197.725,13	197.725,13	98.862,55	98.862,55	0,00
	1		Fondi sociali europei (FSE)				0,00	0,00
	3		PON per la scuola (FSE)				0,00	0,00
	2		Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)				0,00	0,00
	3		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	197.725,13	197.725,13	98.862,55	98.862,55	0,00
	1		PNRR MISSIONE 4 INVESTIMENTO 3.2 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - CUP C74D22003290006				0,00	0,00
	2		PNRR MISSIONE 4 INVESTIMENTO 2.1-D.D.I. E FORMAZIONE TRANSAZIONE DIGITALE PERSONALE -ANATORI DIGITALI				0,00	0,00
	3		PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO - SITO WEB- candidatura 25178 CUP C71F22001230006				0,00	0,00
	4		PNRR AVVISO MISURA 1.2.ABILITAZIONI CLOUD - SOTWARES GESTIONALI- candidatura 25280 cup C71C22000760006				0,00	0,00
	5		Next generation EU - PNRR - Potenziamento delle STEM - M4C1-3-1-2023-1143	81.569,71	81.569,71	40.784,86	40.784,86	0,00
	6		Next generation EU - PNRR -Formazione del personale - M4C1I2.1-2023-1222	45.958,05	45.958,05	22.979,02	22.979,03	0,00
	7		PNRR - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari e degli apprendimenti e il contrasto della dispersione scolastica	70.197,37	70.197,37	35.098,68	35.098,69	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	27.989,36	27.989,36	27.989,36	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	22.586,75	22.586,75	22.586,75	0,00	0,00
	1		FINANZIAMENTO DELLO STATO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	22.586,75	22.586,75	22.586,75	0,00	0,00
	2		Dotazione perequativa				0,00	0,00
	3		Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)				0,00	0,00
	4		Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)				0,00	0,00
	5		Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	5.402,61	5.402,61	5.402,61	0,00	0,00
	6		Altri finanziamenti vincolati dallo Stato				0,00	0,00
	1		Finanziamenti per progetti di rilevanza nazionale				0,00	0,00
4			Finanziamenti dalla Regione	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria				0,00	0,00
	2		Dotazione perequativa				0,00	0,00
	3		Altri finanziamenti non vincolati	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
	4		Altri finanziamenti vincolati				0,00	0,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.454,11	7.454,11	7.454,11	0,00	0,00
	1		Provincia non vincolati				0,00	0,00
	2		Provincia vincolati				0,00	0,00
	3						0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale MARCHE
 IC CASTEL DI LAMA ISC 1
 63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001



RENDICONTO PROGETTO/ATTIVITÀ/GESTIONE ECONOMICA - MODELLO I
 Esercizio finanziario 2024

Tipologia di destinazione P		
Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		
Voce di destinazione P.4.1 - FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		

Tipologia di destinazione P		
Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		
Voce di destinazione P.4.1 - FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		

Livello 1	Livello 2	Livello 3	COMPETENZA						RESIDUI		
			SPESA	Programmazione Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Iniziali (Importi in euro)	Pegati (Importi in euro)	Ritrasf. da pagare (Importi in euro)
a	b	c = a+b	d	e	f = d-e	g = c-d	h	i	j	k = f-i	
2	1	Acquisto di beni di consumo	324,88	324,88	324,88	0,00	324,88			0,00	0,00
3	1	Materiali e accessori	324,88	324,88	324,88	0,00	324,88			0,00	0,00
	8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	324,88	324,88	324,88	0,00	324,88			0,00	0,00
3	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00	1.000,00	24,62	24,62	0,00	975,38		0,00	0,00
	5	Formazione e aggiornamento	1.000,00	1.000,00	24,62	24,62	0,00	975,38		0,00	0,00
	2	Formazione professionale specialistica	1.000,00	1.000,00	24,62	24,62	0,00	975,38		0,00	0,00
		Totale spese	1.324,88	0,00	1.324,88	24,62	24,62	0,00	1.300,26	0,00	0,00

Data 07/01/2025

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Paola Masciovecchio



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1
 63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2024 - MODELLO J
Esercizio finanziario 2024

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			113.219,84
		<i>Di cui*</i>	0,00
2 Riscossioni	(+)	3.716,64	243.508,02
	<i>Di cui*</i>	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-)	73.698,19	150.931,53
	<i>Di cui*</i>	0,00	0,00
4 Saldo di cassa al 31/12/2024	(=)		135.814,78
		<i>Di cui*</i>	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+)	71.514,68	98.862,58
6 Residui Passivi	(-)	66.095,00	7.346,36
7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31/12/2024	(=)		232.750,68
			[4+(5-6)]
8 Entrate accertate nell'esercizio	(+)		342.370,60
9 Spese impegnate nell'esercizio	(-)		158.277,89
10 Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza	(=)		184.092,71
			(8-9)

Data

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Paola Masclovecchio



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1
 63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1
 63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

CONTO CONSUNTIVO: CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DELL'ATTIVO - MODELLO K
Esercizio finanziario 2024

CODICI	VOCI	Situazione al 1/1 (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Situazione al 31/12 (Importi in euro)
A	IMMOBILIZZAZIONI			
A - 1	Immateriali			
A - 1 - 1	- Diritti di brevetto Industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'Ingegno	0,00	0,00	0,00
A - 1 - 2	- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00	0,00	0,00
A - 1 - 3	- Altre	0,00	0,00	0,00
	Totale (totaleDefLiv2)	0,00	0,00	0,00
A - 2	Materiali			
A - 2 - 1	- Terreni e fabbricati	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 2	- Impianti e macchinari	108.803,36	18.813,36	127.616,72
A - 2 - 3	- Attrezzature	24.543,28	20.679,05	45.222,33
A - 2 - 4	- Mezzi di trasporto	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 5	- Immobilizzazioni in corso ed Accconti	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 6	- Altri beni	0,00	22.370,59	22.370,59
	Totale (totaleDefLiv2)	133.346,64	61.863,00	195.209,64
A - 3	Finanziarie			
A - 3 - 1	- Partecipazioni in :			
A - 3 - 1 - a	- consorzi	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 1 - b	- reti di scuole	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 1 - c	- altre partecipazioni	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 2	- Crediti :			
A - 3 - 2 - a	- verso lo Stato	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 2 - b	- verso altri	0,00	0,00	0,00
	Totale (totaleDefLiv2)	0,00	0,00	0,00
	Totale (totaleDefLiv1) IMMOBILIZZAZIONI	133.346,64	61.863,00	195.209,64
B	DISPONIBILITÀ			
B - 1	Rimanenze			
B - 1 - 1	- Materie prime, sussidiarie e di consumo	0,00	0,00	0,00
B - 1 - 2	- Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0,00	0,00	0,00
B - 1 - 3	- Prodotti finiti e merci	0,00	0,00	0,00
	Totale (totaleDefLiv2)	0,00	0,00	0,00
B - 2	Crediti (Residui attivi)			
B - 2 - 1	- Verso lo Stato	80.234,20	90.143,06	170.377,26
B - 2 - 2	- Verso altri	0,00	0,00	0,00
	Totale (totaleDefLiv2)	80.234,20	90.143,06	170.377,26
B - 3	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
B - 3 - 1	- Titoli di Stato	0,00	0,00	0,00
B - 3 - 2	- Altri titoli	0,00	0,00	0,00
	Totale (totaleDefLiv2)	0,00	0,00	0,00
B - 4	Disponibilità liquide			
B - 4 - 1	- Depositi bancari e postali	113.219,84	22.594,94	135.814,78
	Totale (totaleDefLiv2)	113.219,84	22.594,94	135.814,78
	Totale (totaleDefLiv1) DISPONIBILITÀ	193.454,04	112.738,00	306.192,04
C	DEFICIT PATRIMONIALE			
	TOTALE ATTIVO	326.800,68	174.601,00	501.401,68



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1
63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

CONTO CONSUNTIVO: CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DEL PASSIVO - MODELLO K
Esercizio finanziario 2024

CODICI	VOCI	Situazione al 1/1 (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Situazione al 31/12 (Importi in euro)
A	DEBITI			
A-1	A lun; termine			
A-1-1	- Debiti verso le banche (1)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
A-2	Residui passivi			
A-2-1	- Verso lo Stato	0,00	0,00	0,00
A-2-2	- Verso altri	139.802,92	-66.361,56	73.441,36
		139.802,92	-66.361,56	73.441,36
		139.802,92	-66.361,56	73.441,36
B	CONSISTENZA PATRIMONIALE			
		186.997,76	240.962,56	427.960,32
		326.800,68	174.601,00	501.401,68
	TOTALE PASSIVO			

Data 20/02/2025

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Paola Masciòveccio



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1
 63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

ELENCO RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2024 - MODELLO L
Esercizio finanziario

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Debitore	Oggetto	Importo
2023	82	14/09/2023	5.6 - Altre Istituzioni vincolati	297059 - LICEO CLASSICO STABILI-TREBBIANI	SALDO FINANZIAMENTO formazione a.s. 2022/2023	685,00
2023	137	24/11/2023	2.3.1 - PNRR MISSIONE 4 INVESTIMENTO 3.2 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - CUP C74D2200329 0006	16680 - MINISTERO ISTRUZIONE	SALDO FINANZIAMENTO PROGETTO	67.064,68
2023	138	24/11/2023	2.3.2 - PNRR MISSIONE 4 INVESTIMENTO 2.1-D.D.I. E FORMAZIONE TRANSAZIONE DIGITALE PERSONALE - ANIMATORI DIGITALI	16680 - MINISTERO ISTRUZIONE	SALDO FINANZIAMENTO PROGETTO	1.000,00
2023	140	24/11/2023	2.3.4 - PNRR AVVISO MISURA 1.2ABILITAZIONI CLOUD - SOTWARES GESTIONALI- candidatura 25280 cup C71C2200076 0006	16680 - MINISTERO ISTRUZIONE	SALDO FINANZIAMENTO PROGETTO	2.765,00
2024	178	10/12/2024	2.3.5 - Next generation EU - PNRR - Potenziamento delle STEM - M4C1-3-1-2023-1143	16680 - MINISTERO ISTRUZIONE	SALDO FINANZIAMENTO PROGETTO Next generation EU - PNRR - Potenziamento delle STEM - M4C1-3-1-2023-1143	40.784,86
2024	179	10/12/2024	2.3.6 - Next generation EU - PNRR - Formazione del personale - M4C12.1-2023-1222	16680 - MINISTERO ISTRUZIONE	SALDO FINANZIAMENTO PROGETTO Next generation EU - PNRR - Formazione del personale - M4C12.1-2023-1222	22.979,03
2024	180	10/12/2024	2.3.7 - PNRR - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari e degli apprendimenti e il contrasto della dispersione scolastica	16680 - MINISTERO ISTRUZIONE	SALDO FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari e degli apprendimenti e il contrasto della dispersione scolastica	35.098,69
Totale						170.377,26

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
 Dott.ssa Paola Masciovecchio



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1
63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

PROSPETTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE - MODELLO M
Esercizio finanziario 2024

ANNO/MES E PAG	NOMINA	TIPO	COMPENSO LORDO			ONERI A CARICO AMM.NE ONERI PREV.	SPESA COMPLESSIVA
			Numero dip.	NETTO	IRPEF CONTRIBUTI		
2024/6	Servizio di ruolo	Altri compensi per personale a tempo Indeterminato	2	2.475,66	1.333,04	225,46	342,92
2024/9	Servizio di ruolo	Altri compensi per personale a tempo Indeterminato	4	1.508,56	812,32	233,76	217,15

Data 18/03/2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Paola Mascioccchio



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1
 63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

RIEPILOGO PER AGGREGATO ENTRATA - MODELLO N
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA					RESIDUI			
			Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenza in + o - (Importi in euro)	iniziali (Importi in euro)	Riscossi (Importi in euro)	Rimasti da riscuotere (Importi in euro)	Residui al 31/12 (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b	f	g	h = f-g	i = d+h
1	Avanzo di amministrazione presunto	53.651,12					53.651,12				
	1 Non vincolato	36.920,36					36.920,36				
	2 Vincolato	16.730,76					16.730,76				
2	Finanziamenti dall'Unione Europea	197.725,13	197.725,13	98.862,55	98.862,58			74.546,32	3.716,64	70.829,68	169.692,26
	1 Fondi sociali europei (FSE)										
	2 Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)							1.418,52	1.418,52		
	3 Altri finanziamenti dall'Unione Europea	197.725,13	197.725,13	98.862,55	98.862,58			73.127,80	2.298,12	70.829,68	169.692,26
3	Finanziamenti dallo Stato	27.989,36	27.989,36	27.989,36							
	1 Dotazione ordinaria	22.586,75	22.586,75	22.586,75							
	2 Dotazione perequativa										
	3 Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex. L. 440/97)										
	4 Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)										
	5 Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	5.402,61	5.402,61	5.402,61							
	6 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato										
4	Finanziamenti dalla Regione	3.500,00	3.500,00	3.500,00							
	1 Dotazione ordinaria										
	2 Dotazione perequativa										
	3 Altri finanziamenti non vincolati	3.500,00	3.500,00	3.500,00							
	4 Altri finanziamenti vincolati										
5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.454,11	7.454,11	7.454,11				685,00	685,00	685,00	
	1 Provincia non vincolati										
	2 Provincia vincolati										
	3 Comune non vincolati	4.125,00	4.125,00	4.125,00							
	4 Comune vincolati										
	5 Altre Istituzioni non vincolati	3.329,11	3.329,11	3.329,11							
	6 Altre Istituzioni vincolati							685,00	685,00	685,00	
6	Contributi da privati	105.702,00	105.702,00	105.702,00							
	1 Contributi volontari da famiglie	2.718,00	2.718,00	2.718,00							
	2 Contributi per iscrizione alunni										
	3 Contributi per mensa scolastica										
	4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	86.686,00	86.686,00	86.686,00							
	5 Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.154,00	5.154,00	5.154,00							
	6 Contributi per copertura assicurativa personale	483,00	483,00	483,00							
	7 Altri contributi da famiglie non vincolati										
	8 Contributi da imprese non vincolati										
	9 Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	1.576,00	1.576,00	1.576,00							
	10 Altri contributi da famiglie vincolati	9.086,00	9.086,00	9.086,00							
	11 Contributi da imprese vincolati										
	12 Contributi da Istituzioni sociali private vincolati										
7	Proventi da gestioni economiche										
	1 Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di										



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1
63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005606 - 21/05/2025 - II.1 - U
APIC820001 - AEB3598 - ALBO PRETORIO - 0000093 - 21/05/2025 - O2 - GIUNTA ES - U

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA					RESIDUI			
			Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosso (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze In + o - (Importi in euro)	Iniziali (Importi in euro)	Riscossi (Importi in euro)	Rimasti da riscuotere (Importi in euro)	Residui al 31/12 (Importi in euro)
		consumo	a	b	c	d = b-c	e = a-b	f	g	h = f-g	i = d+h
2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi										
3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo										
4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi										
5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo										
6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi										
7	Attività convittuale										
8	Rimborsi e restituzione somme										
1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali										
2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali										
3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Eni Previdenziali										
4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglia										
5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese										
6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP										
9	Alienazione di beni materiali										
1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali										
2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei										
3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua										
4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio										
5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze										
6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori										
7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.										
8	Alienazione di Macchinari										
9	Alienazione di Impianti										
10	Alienazione di attrezzature scientifiche										
11	Alienazione di macchine per ufficio										
12	Alienazione di server										
13	Alienazione di postazioni di lavoro										
14	Alienazione di periferiche										
15	Alienazione di apparati di telecomunicazione										
16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile										
17	Alienazione di hardware n.a.c.										
18	Alienazione di Oggetti di valore										
19	Alienazione di diritti reali										
20	Alienazione di Materiale bibliografico										
21	Alienazione di Strumenti musicali										
22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.										
10	Alienazione di beni immateriali										
1	Alienazione di software										
2	Alienazione di Brevetti										
3	Alienazione di Opere dell'Ingenio e Diritti d'autore										



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1
63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

Livell o 1	Livell o 2	ENTRATE	COMPETENZA					RESIDUI			
			Program mazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenza in + o - (Importi in euro)	Iniziali (Importi in euro)	Riscossi (Importi in euro)	Rimasti da riscuotere (Importi in euro)	Residui al 31/12 (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b	f	g	h = f-g	i = d+h
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.									
11		Sponsor e utilizzo locali									
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni									
	2	Diritti reali di godimento									
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche									
	4	Proventi da concessioni su beni									
12		Altre entrate									
	1	Interessi									
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia									
	3	Altre entrate n.a.c.									
13		Mutui									
	1	Mutui									
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere									
		Totali entrate	396.021,72	342.370,60	243.508,02	98.862,58	53.651,12	75.231,32	3.716,64	71.514,68	170.377,26



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1
 63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO N
Esercizio finanziario 2024

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					RESIDUI			
			Programma definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)	Iniziali (Importi in euro)	Pagati (Importi in euro)	Rimasti da pagare (Importi in euro)	Residui al 31/12 (Importi in euro)
a	b	c	d = b-c	e = a-b	f	g	h = f-g	i = d+h			
1.	Spese di personale	203.225,13	8.363,38	8.363,38		194.861,75	13.402,75		13.402,75	13.402,75	
1.	Compensi accessori non a carico FIS docenti	116.155,42				116.155,42					
2.	Compensi accessori non a carico FIS ATA										
3.	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	87.069,71	8.363,38	8.363,38		78.706,33	13.402,75		13.402,75	13.402,75	
4.	Altri compensi per personale a tempo determinato										
2.	Acquisto di beni di consumo	48.753,16	27.863,98	24.148,43	3.715,55	20.889,18	125.804,44	73.522,19	52.282,25	55.997,80	
1.	Carta, cancelleria e stampati	3.900,00	1.987,52	1.987,52		1.912,48					
2.	Giornali, riviste e pubblicazioni	3.054,10	280,80	110,00	170,80	2.773,30	146,40	146,40		170,80	
3.	Materiali e accessori	41.799,06	25.595,86	22.050,91	3.544,75	16.203,40	125.658,04	73.375,79	52.282,26	55.827,00	
3.	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	134.894,66	121.187,43	117.556,62	3.630,81	13.707,23	586,00	176,00	410,00	4.040,81	
1.	Consultenze										
2.	Prestazioni professionali e specialistiche	9.421,03	4.469,31	2.474,00	1.995,31	4.951,72	410,00		410,00	2.405,31	
3.	Servizi per trasferte										
4.	Promozione										
5.	Formazione e aggiornamento	1.000,00	24,62	24,62		975,38					
6.	Manutenzione ordinaria e riparazioni	10.969,08	7.271,34	7.271,34		3.717,74	176,00	176,00			
7.	Utilizzo di beni di terzi	8.716,56	6.817,26	6.181,76	1.635,50	1.898,29				1.635,50	
8.	Utenze e canoni										
9.	Servizi di ristorazione										
10.	Servizi ausiliari										
11.	Assicurazioni	5.637,00	5.635,00	5.635,00		2,00					
12.	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	88.486,00	87.195,80	87.195,80		1.290,40					
13.	Servizio di cassa	1.560,00	727,30	727,30		832,70					
14.	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.086,00	9.047,00	9.047,00		39,00					
4.	Acquisto di beni d'investimento	2.500,00				2.500,00					
1.	Beni immateriali										
2.	Beni immobili										
3.	Beni mobili	500,00				500,00					
4.	Manutenzione straordinaria	2.000,00				2.000,00					
5.	Immobilizzazioni finanziarie										
5.	Altre spese	800,00	415,10	415,10		384,90					
1.	Amministrative	500,00	315,10	315,10		184,90					
2.	Revisori dei conti										
3.	Partecipazione ad organizzazioni	300,00	100,00	100,00		200,00					
4.	Borse di studio										
6.	Imposte e tasse										
1.	Imposte										
2.	Tasse										
7.	Oneri straordinari e da contenzioso										
1.	Oneri straordinari										
2.	Oneri da contenzioso										
8.	Oneri finanziari										



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1
63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					RESIDUI			
			Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme Impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)	Iniziali (Importi in euro)	Pagati (Importi in euro)	Rimasti da pagare (Importi in euro)	Residui al 31/12 (Importi in euro)
a	b	c	d = b-c	e = a-b	f	g	h = f-g	i = d+h			
1	Oneri su finanziamenti specifici										
9.	Rimborsi e poste correttive	558,00	448,00	448,00		110,00					
1	Restituzione versamenti non dovuti	558,00	448,00	448,00		110,00					
2	Restituzione somme non utilizzate										
98.	Fondo di riserva	100,00				100,00					
1	Fondo di riserva	100,00				100,00					
100.	Disavanzo di amministrazione										
1	Disavanzo di amministrazione										
Totale spese		390.830,95	158.277,89	150.931,53	7.346,36	232.553,06	139.793,19	73.698,19	66.095,00	73.441,36	

Data 31/12/2024

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Paola Masciovecchio

Delibera n 3 -Punto n.3 dell'odg Utilizzo locali scolastici.

La Dirigente porta a conoscenza il Consiglio della richiesta di utilizzo dei locali scolastici: la prima richiesta per effettuare saggi musicali di fine anno, del corpo bandistico città di Castel di Lama, nel teatro della scuola il 31/05/2025 e il 1/06/2025; La seconda richiesta riguarda l'utilizzo delle aule della scuola dell'Infanzia site nel Comune di Castel di Lama, al fine dello svolgimento del centro estivo anno 2024 età 3-5 anni, utilizzabili dal 30/06/2025 al 8/08/2025, ma il Consiglio, chiede di specificare quale plesso dell'infanzia si vuole utilizzare e di modificare il periodo perché il 30 /06 c'è ancora scuola. Il Consiglio ratifica all'unanimità la prima richiesta e rimane in attesa di maggiori informazioni per la seconda,

**Delibera n° 4 Punto n.4 all'odg: Integrazione PTOF;
Integrazione PTOF- delibere collegi di settore scuola primaria e secondaria
del mese di febbraio 2025 in merito a valutazione e disposizioni su bullismo e cyberbullismo.**

La dirigente espone al consiglio quanto ratificato dal collegio unitario a seguito delle delibere dei collegi di settore (primaria e secondaria) del 12 marzo 2025 in merito a:

-disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L.70 del 17 maggio 2024.

Legge 17 maggio 2024, n. 70 recante “Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo”.

Nel dettato normativo si prevede che ogni istituzione scolastica:

- adotti, nell'ambito della propria autonomia e in conformità alle Linee di orientamento, un codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e istituisca un tavolo permanente di monitoraggio del quale fanno parte rappresentanti degli studenti, degli insegnanti, delle famiglie ed esperti di settore (comma 2 bis);

- recepisca nel proprio regolamento di istituto le Linee di orientamento, anche con riferimento alle procedure da adottare per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo (comma 3),

- individui fra i docenti un referente con il compito di coordinare le relative iniziative, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.

La dirigente chiede al consiglio di deliberare per recepire tali linee guida nel PTOF; ricorda che nell'istituto è presente un referente antibullismo e le azioni di prevenzione svolte con le forze dell'ordine, l' unità di strada ATS 23, il progetto “Star bene a scuola”, le iniziative di educazione all'affettività e quanto altro programmato nel PTOF. Tutto il percorso sarà attuato in maniera compiuta il prossimo anno scolastico. Il MIM ha previsto specifiche azioni di formazione del personale scolastico.

Per quanto riguarda la valutazione, la dirigente chiede al consiglio di recepire nel PTOF quanto deliberato dai Collegi di settore e ratificato dal collegio dei docenti.

A decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, infatti, salvo quanto stabilito dall'articolo 7, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti della **scuola primaria** è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso giudizi sintetici correlati alla descrizione dei livelli di apprendimento raggiunti, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti Tali giudizi sintetici, sono, in ordine decrescente:

- a) ottimo
- b) distinto
- c) buono
- d) discreto
- e) sufficiente
- f) non sufficiente

Ogni giudizio corrisponde a una specifica descrizione come da tabella ministeriale allegata "A".

La valutazione finale per ciascuna disciplina sarà, pertanto, espressa globalmente, attraverso uno dei giudizi sopra indicati.

Per la valutazione periodica, invece, il collegio di settore della scuola primaria nella seduta del 12 marzo 2025 ha deliberato di mantenere il frasario attualmente presente sul registro elettronico Nuvola (in cui ciascuna voce corrisponde a uno dei vecchi livelli di apprendimento: Avanzato, Intermedio, Base, In via di acquisizione) con l'aggiunta del nuovo giudizio (Ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente, non sufficiente) secondo la seguente corrispondenza:

Avanzato= frasario 1= Ottimo o distinto

Intermedio= frasario 2) = Buono o discreto

Base= frasario 3= Sufficiente

In via di acquisizione= frasario 4= Insufficiente;

Inoltre, ai sensi del DM 3 del 09/01/2025, la valutazione periodica e finale del comportamento degli alunni della **scuola secondaria di primo grado**, a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, salvo quanto stabilito dall'articolo 7 dello stesso DM, è espressa non più con un giudizio ma con voto in decimi. In via transitoria, per l'anno scolastico 2024/2025, al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di adeguare i criteri di valutazione, i registri elettronici e i documenti di valutazione, tale disposizione si applicherà a partire dall'ultimo periodo in cui è suddiviso l'anno scolastico, quindi a partire dal secondo quadrimestre del corrente anno scolastico.

La dirigente presenta il prospetto deliberato dal collegio di settore della secondaria di primo grado nella seduta del 12 marzo 2025, contenente i criteri di valutazione deliberati ai sensi del DM 3 e così ripartiti: giudizio, descrittore, voto in decimi corrispondente.

GIUDIZIO	DESCRITTORE	VOTO
OTTIMO	<p>L'alunno assume un comportamento corretto e responsabile all'interno e all'esterno della scuola, gestendo in modo positivo le relazioni sociali. Rispetta le regole e la dignità delle persone. Ha cura dell'ambiente, degli strumenti e del materiale. Esegue in modo accurato i compiti assegnati. Si sa muovere nell'ambito delle varie discipline in modo autonomo. Partecipa in modo attivo nel gruppo classe, stabilisce un ottimo rapporto con insegnanti e compagni, mostrando un ruolo positivo nella classe. Acquisisce e si avvale di un metodo di studio e di lavoro efficace.</p>	10
DISTINTO	<p>L'alunno assume un comportamento corretto e responsabile all'interno e all'esterno della scuola, gestendo in modo positivo le relazioni sociali. Rispetta le regole e la dignità delle</p>	

	<p>persone. Ha cura dell'ambiente e, degli strumenti e del materiale. Esegue puntualmente i compiti assegnati. Si sa muovere nell'ambito delle varie discipline in modo autonomo. Partecipa in modo attivo nel gruppo classe, stabilisce un rapporto più che buono con insegnanti e compagni. Acquisisce e si avvale di un metodo di studio e di lavoro soddisfacenti.</p>	9
BUONO	<p>L'alunno assume un comportamento sostanzialmente corretto all'interno e all'esterno della scuola, gestendo in modo soddisfacente le relazioni sociali. Rispetta le regole e la dignità delle persone. Cura gli ambienti, gli strumenti e il materiale in modo adeguato. Generalmente esegue i compiti assegnati. Si sa muovere nell'ambito delle varie discipline con buoni risultati. Partecipa in modo attivo nel gruppo classe, cercando di apportare il proprio contributo personale. Acquisisce e si avvale di un metodo di studio e di lavoro adeguati.</p>	8
DISCRETO	<p>L'alunno assume un comportamento sostanzialmente corretto all'interno e all'esterno della scuola. Conosce le regole e riconosce la dignità delle persone, ma non sempre è corretto nei rapporti interpersonali. È incostante nella cura degli ambienti, degli strumenti e del materiale ed esegue in modo altalenante i compiti assegnati. Guidato si muove nell'ambito delle varie discipline con risultati accettabili. Partecipa in modo saltuario nel gruppo classe, e stabilisce un rapporto non sempre corretto con insegnanti e compagni, ma portato a riflettere, riconosce eventuali comportamenti negativi. Acquisisce e si avvale di un metodo di studio e di lavoro adeguati</p>	7
SUFFICIENTE	<p>L'alunno assume un comportamento non sempre corretto all'interno e all'esterno della scuola. Conosce le regole e conseguenze delle proprie azioni ma fatica a farli propri. Se sollecitato ha cura degli ambienti, degli strumenti e dei materiali in modo accettabile. È incostante nell'esecuzione dei compiti</p>	6

	assegnati. Guidato si muove nell'ambito delle varie discipline. Stabilisce un rapporto poco corretto con gli insegnanti, ma se portato a riflettere, riconosce i comportamenti negativi. Gestisce il tempo studio e gli impegni scolastici in modo non sempre adeguato. Guidato dall'insegnante organizza alcune conoscenze.	
NON SUFFICIENTE	L'alunno assume un comportamento non rispettoso delle persone, degli ambienti e/o dei materiali della scuola. E' in corso in sanzioni disciplinari e, nonostante la scuola abbia messo in atto azioni educativi/formative, non ha dimostrato apprezzabili e concreti miglioramenti. Assume un atteggiamento di norma oppositivo nei riguardi delle attività proposte ed esegue saltuariamente i compiti assegnati. Guidato e/o sollecitato si muove con difficoltà nell'ambito delle varie discipline. Il metodo di studio e di lavoro risultano non produttivi. Gestisce il tempo studio e gli impegni scolastici in modo non adeguato. Guidato dall'insegnante organizza alcune conoscenze.	≤ 5

Si informa, inoltre, che in sede di scrutinio finale, il consiglio di classe delibera la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato per gli alunni a cui è attribuito un voto di comportamento inferiore a sei decimi.

I consigli di classe, infine, si riservano la facoltà di personalizzare, se necessario, il giudizio descrittivo sulla base della specifica situazione dell'alunno.

Il consiglio approva all'unanimità di integrare il PTOF d'istituto con i due punti sopra esposti.

Delibera n. 5 del Punto n. 5 dell'odg. Manifestazioni finali;

Il punto n. 5 dell'odg., la Dirigente informa il Consiglio d'Istituto delle Manifestazioni finali che si svolgeranno nei rispettivi plessi dell'Istituto comprensivo di Castel di Lama, nel dettaglio vengono di seguito riportate:

- Manifestazioni finali sportive scuola primaria scuola attiva kids/Marche: 3 giugno Via Adige e 24 maggio Largo Petrarca come da calendario inviato dalle referenti; scuola attiva junior secondaria: data da definire tra fine maggio e giugno. Attività ASD Calcio Lama: 14 maggio - via Garibaldi e Via Carrafo 5 anni (campo sportivo Giordano Bruno);
- Feste fine anno infanzia: sez. A Garibaldi 30 maggio pomeriggio (orario antimeridiano); sez. B Garibaldi 4 giugno pomeriggio (orario antimeridiano). Infanzia Carrafo sez. D 26 maggio dalle 17.00 alle 19.00;
- Giovedì 29 maggio ci sarà nei plessi di Via Adige e Largo Petrarca, la premiazione da parte della Dirigente dei giochi matematici junior delle classi quarte e quinte;
- Festa finale giardinotto e saggio progetto musica Comune il 30 maggio in Via Adige; festa finale progetto musica Largo Petrarca il 5 giugno al teatro scuola media.
- 15 Maggio manifestazione Opera domani (secondaria e primaria), presso il Teatro V. Basso di Ascoli Piceno;
- 6 giugno festa finale musica scuola secondaria (Teatro scuola secondaria E. Mattei);

Omississ.....

Il segretario verbalizzante

F.to Docente Cameli Tiziana

Il Presidente del Consiglio

F.to Dott. Dario D' Angelo