

**APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000191 - 10/01/2024 - II.1 - U**  
**APIC820001 - AEB3598 - ALBO PRETORIO - 0000003 - 10/01/2024 - O2 – GIUNTA ES - U**  
**DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il giorno martedì 9 gennaio 2024 alle ore 18,00 si riunisce mediante collegamento su piattaforma Google Meet come da circolare di convocazione del 22/12/2023 **Prot. n. 0011116/II.1** il Consiglio d'Istituto dell'IC Castel di Lama 1 per discutere il seguente odg.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Programma annuale 2024;
3. Varie ed eventuali.

*OMISSISS*

<b>Punto n.1 dell'odg. Delibera n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente</b>
Viene approvato il verbale della seduta precedente inviato a tutti i componenti del Consiglio tramite e-mail e si procede alla presentazione del secondo punto all'ordine del giorno.

<b>Punto n.2 dell'odg. Delibera n. 2: programma annuale 2024</b>
Il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA illustrano il Programma annuale 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico ed accompagnato dalla relazione di competenza della Giunta Esecutiva. Il Programma annuale è composto dai seguenti modelli:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Modello A – Programma annuale;</li><li>• Modelli B – Schede illustrative finanziarie</li><li>• Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2023;</li><li>• Modello D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto;</li><li>• Modello E – Riepilogo per tipologia di spesa;</li></ul>
La Giunta Esecutiva propone al Consiglio d'Istituto l'approvazione del Programma annuale 2024, accompagnato da apposita relazione, di cui si riportano i seguenti dati:
<b>DETERMINAZIONE DELLE NUOVE ENTRATE</b>

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	53.651,12
02-Finanziamenti dell'Unione Europea	0
03-Finanziamenti dello Stato	13.616,66
04-Finanziamenti della Regione	0
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	0
06-Contributi da privati	21.500,00
07-Gestioni economiche	0
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>88.767,78</b>

<b>SPESE</b>
--------------

**APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000191 - 10/01/2024 - II.1 - U**  
**APIC820001 - AEB3598 - ALBO PRETORIO - 0000003 - 10/01/2024 - O2 - GIUNTA ES - U**

<b>Attività</b>	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	12.066,00
A02-Funzionamento amministrativo generale	26.922,02
A03-Didattica	16.035,29
A04-Alternanza Scuola Lavoro	0
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	17.358,00
A06-Attività di orientamento	719,71
Gestioni economiche	0
Progetti	10.375,99
Fondo di Riserva	100,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>83.577,01</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	5.190,77
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>88.767,78</b>

**Le nuove entrate**

Il dettaglio delle nuove entrate previste è sintetizzato nel seguente prospetto:

<i>Agg/ Voce</i>			<i>Importo previsto</i>	<i>Descrizione</i>
03	01/01	Dotazione ordinaria	13.616,66	Si iscrive la somma comunicata con C.M. Ns. prot. n. 25954 del 29/9/2023 per Funzionamento amministrativo
06	01	Contributi volontari da famiglie	1.000	Totale 1.000
06	0401	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000	Tenendo conto di quanto speso nello scorso anno per viaggi d'istruzione e visite guidate, è stato previsto di incassare la somma di € 15.000,00 che sarà variata in relazione all'effettivo accertamento
06	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.500	La somma è calcolata sulla base del contributo dovuto per spese di laboratorio
			<b>35.116,66</b>	

**I contributi scolastici**

I contributi volontari versati dalle famiglie sono utilizzati prioritariamente per l'acquisto di materiale tecnico-specialistico per la realizzazione dei Progetti.

**APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000191 - 10/01/2024 - II.1 - U  
 APIC820001 - AEB3598 - ALBO PRETORIO - 0000003 - 10/01/2024 - O2 – GIUNTA ES - U  
 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO E LE ECONOMIE DA RIUTILIZZARE CON VINCOLO  
 DI DESTINAZIONE**

**Avanzo di amministrazione complessivo**

L'avanzo di amministrazione si articola in “non vincolato” e “vincolato” secondo le seguenti risultanze:

Descrizione	Agg/ Voce	Importo previsto
Avanzo di amministrazione non vincolato	01/01	36.920,36
Avanzo di amministrazione vincolato	01/02	16.730,76
		<b>53.651,12</b>

**Avanzo di amministrazione vincolato**

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (vedi mod.D)

Vincolato	<i>avanzo 2023</i>
Cap. A3/9 - PNRR ANIMATORI DIGITALI	2.000,00
Cap. A3/10- PNRR CLASSROOM	35,29
Cap. A5/1 - VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO	2.358,00
Cap. A6/1 - ORIENTAMENTO	719,71
Cap. P1/1 - P1/1 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO	1.050,00
Cap. P1/1 - P1/7 ANIMATORI DIGITALI	51,00
Cap. P2/5 CONTRIBUTI VOL FAMIGLIE	5.001,11
Cap. P4/2 FORMAZIONE	324,88
	<b>11.539,99</b>

**Le spese**

Tutte le attività progettate sono state adeguatamente finanziate, con le eccezioni che saranno evidenziate nell'esame delle singole partite.

Livello 1	SPESE	dotazione ordinaria	altre entrate	avanzo vincolato	avanzo non vincolato	totale
A	Attività					0
A01	01 Funzionamento generale e decoro della Scuola				12.066,00	12.066,00
A02	01 Funzionamento amministrativo	10.516,66	5.500,00	51,00	10.854,36	26.922,02

**APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000191 - 10/01/2024 - II.1 - U**  
**APIC820001 - AEB3598 - ALBO PRETORIO - 0000003 - 10/01/2024 - O2 - GIUNTA ES - U**

A03	01	Funzionamento didattico	3.000,00	0	10.000,00	13.000,00
A03	08	Supporto psicologico			1.000,00	1.000,00
A03	09	PNRR Animatori digitali			2.000	2.000
A03	10	PNRR NEXT DIGITAL CLASS::			35,29	35,29
A05	01	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000	2.358		17.358,00
A06		Attività di orientamento			719,71	719,71
P01	01	Progetti in ambito Scientifico			1.050,00	1.050,00
P02	02	Progetto Giornalino			1.000,00	1.000,00
P02	05	Utilizzo contributo volontario	1.000	5.001,11		6.001,11
P02	06	Istruzione domiciliare			500,00	500,00
P03	01	progetti in lingua straniera			500,00	500,00
P04	01	Formazione / aggiornamento			324,88	1.324,88
R98		Fondo di riserva	100,00			100
Totale spese			13.616,66	21.500,00	11.539,99	36.920,36
Disponibilità da programmare						5.190,77
Totale						88.7667,78

**LE MINUTE SPESE.**

Il fondo di cui all'art. 21 del D.I. 129 del 28 agosto 2018, a disposizione del Direttore per le minute spese viene disposto nella misura di € 1.500,00 annui e verranno considerate minute spese fino ad un tetto massimo di € 100,00. Il Programma annuale 2024 è predisposto dalla Giunta Esecutiva il giorno 9 gennaio 2024 e sarà trasmesso, corredato della presente relazione all'esame del Consiglio d'Istituto e ai Revisori dei Conti.

Il Consiglio approva all'unanimità

*OMISSISS*

Il Segretario Verbalizzante  
 Prof.ssa Elvira Marchei

Il Presidente del Consiglio  
 Dott. Dario D'Angelo