

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE**

**Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”**

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) Pec:apic820001@pec.istruzione.it

Ascoli Piceno, data e protocollo sono indicati nella segnatrice.

➤ **Personale ATA**

- ✓ All'Albo on line - Sezione “Avvisi”
- ✓ In Amministrazione Trasparente - Sezione “Bandi di gara e contratti”
- ✓ Al Sito web della scuola - Sezione “Futura PNRR”

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi al personale interno ATA per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. COD.PROG. MAC1I3.2-2022-961-P-21027

CUP:C74D22003290006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il proprio Decreto prot. n. 8219 del 11/10/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi al personale ATA - PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”, Codice MAC1I3.2-2022-961-P-21027

**PUBBLICA**

Il presente avviso di selezione per il conferimento di incarichi al personale ATA - PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”, Codice MAC1I3.2-2022-961-P-21027.

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- Assistenti amministrativi: ore 150;
- Collaboratori scolastici: ore 212.

Le ore complessive per profilo devono essere effettuate in orario extra-scolastico.

Le ore verranno distribuite tra le unità di personale cercando di tener conto delle esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

**Attività:**

**Firmato digitalmente da VITALI MARIA**

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

### Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) Pec:apic820001@pec.istruzione.it

- Ass.ti amm.vi: supporto gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo di supporto al RUP.
- Coll. Scolastici: attività operative strumentali nell'allestimento degli ambienti e supporto al RUP.

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Le attività sono incompatibili con quella di collaudatore.

#### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il servizio effettivo nel corrente anno scolastico presso l'Istituto in intestazione.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei seguenti criteri approvati dal Consiglio di Istituto n. 172 del 31 maggio 2023:

Criteri di selezione e assegnazione punteggi

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE**

**Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”**

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) Pec:apic820001@pec.istruzione.it

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI
<b>Titoli</b> -Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo Punti 20 -conseguimento della Laurea triennale : 25 punti; -conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale: 30 punti; (non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore)	30
<b>Titoli Culturali e professionali-corsi di formazione</b> -Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tipologia di incarico: Punti 2 per ogni corso (Max 10) - Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS): Punti 5 - Conseguimento prima posizione economica (ex art. 50 sequenza contr. 25/07/2008): Punti 5 - Conseguimento seconda posizione economica (ex art. 50 sequenza contr. 25/07/2008): Punti 10	30
<b>Esperienze professionali</b> -Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza Punti 5 per ogni anno (fino a un massimo di 30 punti) -Sostituzione/facente funzione DSGA: punti 5 per ogni incarico fino a un massimo di 10	40

A parità di punteggio totale si tiene conto del punteggio della minore età anagrafica.

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI	PUNTI
<b>Titoli</b> -Diploma di istruzione secondaria di primo grado Punti 15 -Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Punti 20 -conseguimento della Laurea triennale : 25 punti; -conseguimento della laurea quadriennale vecchio ordinamento o della Laurea magistrale: 30 punti; (non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore)	30
<b>Titoli Culturali e professionali-corsi di formazione</b> -Partecipazione a corsi di formazione inerenti la figura professionale richiesta: Punti 2 per ogni corso (Max 10) - Partecipazione a corsi di formazione inerenti l'area tecnologico- informatica: Punti 2 per ogni corso (Max 10) - Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS): Punti 5 - Conseguimento prima posizione economica (ex art. 50 sequenza contr. 25/07/2008): Punti 5	30
<b>Esperienze professionali</b> -Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza Punti 5 per ogni anno (fino a un massimo di 40 punti)	40

A parità di punteggio totale si tiene conto del punteggio della minore età anagrafica.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del progetto in oggetto e decorre dalla data di accettazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il compenso è determinato nel modo seguente:

Ass.ti Amm.vi ore 150

**Firmato digitalmente da VITALI MARIA**

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

### Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) Pec:apic820001@pec.istruzione.it

Coll. Scolastici ore 212

Importo orario lordo dipendente Ass.ti Amm.vi € 14,50 (Lordo dip.) pari a € 19,24 lordo stato

Importo orario lordo dipendente coll. scolastici € 12,50 (Lordo dip.) pari a € 16,58 lordo stato

Importo complessivo lordo dipendente € 4.825,00, corrispondente a € 6.402,55 lordo Stato.

2. Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituzione scolastica come specificato nella lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre:
  - le ore **23:59 del 21 ottobre 2023**, se inviata a mezzo PEO all'indirizzo [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it);
  - l'orario di chiusura della segreteria didattica del **21 ottobre 2023**, se consegnata a mano.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Documenti necessari per la candidatura:
  - i. domanda di partecipazione (allegato A) che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
  - ii. curriculum vitae del candidato (allegato B) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso;
  - iii. dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato C).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

**Firmato digitalmente da VITALI MARIA**

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

### Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) Pec:apic820001@pec.istruzione.it

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

#### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Maria Vitali, dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica I.S.C. “Castel di Lama 1” con sede a Castel di Lama (AP) Via Roma n. 107, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [apic820001@pec.istruzione.it](mailto:apic820001@pec.istruzione.it).

##### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Castel di Lama 1 è Morolabs Srl - Riferimento: Avv. Michele Centoscudi Tel.: 071 9030585 e-mail / PEC: [info@morolabs.it](mailto:info@morolabs.it) / [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it)

##### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### Diritti degli interessati

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

### Istituto Scolastico Comprensivo “Castel di Lama 1”

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) Pec:apic820001@pec.istruzione.it

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Vitali Maria, in qualità di Dirigente scolastico.

#### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nel sito web dell'Istituzione scolastica (link [www.medialama.edu.it](http://www.medialama.edu.it)) sull'Albo on line (Sezione “Avvisi”), nonché in “Amministrazione Trasparente” - Sezione “Bandi di gara e contratti”.

#### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### Allegato:

- A. Schema di Domanda di partecipazione selezione per il conferimento di incarichi al personale interno per progettisti. PNRR, Missione 4, Azione 1.
- B. Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso.
- C. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Vitali

**Firmato digitalmente da VITALI MARIA**