



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) Pec:apic820001@pec.istruzione.it

APIC820001 - AEB3598 - ALBO PRETORIO - 00000065 - 22/03/2025 - N3 - DOCENTI - U  
APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003382 - 22/03/2025 - VII.2 - U

Castel di Lama, 22/03/2025

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti

Alla docente MATTONI IRENE

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza– Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) M4C1I1.4-2024-1322

Conferimento di incarico individuale di Esperto Percorsi Mentoring

Titolo Progetto: "Cresciamo Insieme"

CUP: C74D21000670006

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISC DI CASTEL DI LAMA 1, nella persona della prof.ssa Vitali Maria, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

il Decreto n. prot. 1538 11/2/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per l'attività di docenza e tutoraggio.

Titolo Progetto: "Cresciamo Insieme"

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1589 del 13/2/2025;
- VISTO il verbale della selezione, svolta in data 27/2/2025, acquisito con prot. n. 2253 del 27/2/2025, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 2080 del 24/2/2025;
- VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. 2255 del 27/2/2025 la graduatoria definitiva;
- VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2960 del 13/3/2025;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) Pec:[apic820001@pec.istruzione.it](mailto:apic820001@pec.istruzione.it)

### PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso indicato in premessa, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato è diretto al conferimento di incarichi individuali di Esperto di docenza e tutoraggio.

Titolo Progetto: "Cresciamo Insieme"

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono le seguenti attività di Esperto/tutor.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MATTONI IRENE l'incarico di

ESPERTO – MENTORING che:

Svolge attività formativa – informativa – consulenza – insegnamento – supporto nel settore specifico indicato nel progetto;

- Prende visione del progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Nell'ambito del progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni dei destinatari del progetto;
- Implementa il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
- Esegue lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- Partecipa alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- Svolge le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisponde, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi di studio da far svolgere alle classi
- Porta a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- Monitora il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- Svolge azioni di monitoraggio di progetto o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato (in collaborazione con il tutor);
- Compila e firma il registro delle attività;
- Presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- Risponde ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Fa riferimento agli adempimenti previsti da normativa vigente attuale ed eventuali future integrazioni;
- Presenta preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.
- Garantisce, di concerto con tutor di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Rispetta l'informativa sulla privacy.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama 1"

Via Roma n. 107 - 63082 CASTEL DI LAMA (A.P.)

Tel. 0736/81.32.25 – [apic820001@istruzione.it](mailto:apic820001@istruzione.it) Pec:[apic820001@pec.istruzione.it](mailto:apic820001@pec.istruzione.it)

APIC820001 - AEB3598 - ALBO PRETORIO - 0000065 - 22/03/2025 - N3 - DOCENTI - U  
APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003382 - 22/03/2025 - VII.2 - U

vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
3. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell’incarico è a decorrere dal 14/3/2025 e fino al termine del Progetto.
5. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l’Incarico conferito sono assegnate

	ORE SINGOLO PERCORSO	N. PERCORSI	ORE TOTALI	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	TOTALE L.S.
MENTORING	20	5	100	42,00	4.200,00

PER n. 100 ore totali ore per un importo orario lordo stato di € 42,00 (quarantadue euro), per un totale lordo stato pari a € 4.200,00 (quattromila duecento euro).

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Vitali

Documento firmato digitalmente

L’Incaricato per accettazione

