

DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno venerdì 10 gennaio 2025 alle ore 17 :32 circa presso la sede centrale di via Roma 107 si riunisce come da circolare di convocazione del 27/12/2024 Prot.n.. 0012178/II.1, il 10° Consiglio d' Istituto dell' IC Castel di Lama 1 per discutere i seguenti o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Programma annuale 2025
3. Accordo di programma Comune di Castel di Lama
4. Varie ed eventuali. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

OMISSISS

Delibera n.1 Punto n.1 dell' odg.. Lettura ed Approvazione del verbale della seduta precedente

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente, inviato a tutti i componenti del Consiglio tramite e-mail procedendo a rettifica dei nominativi degli assenti della seduta precedente e si procede alla presentazione del secondo punto all' ordine del giorno.

Delibera n. 2-Punton.2 dell' odg Programma annuale 2025

La DSGA la signora Masciovecchio Paola procede all' illustrazione dei modelli del piano annuale 2025. Il programma annuale è composto dai seguenti modelli:

- Modello A-Programma annuale;
- Modelli B- Schede illustrative finanziarie
- Modello C-Situazione amministrativa presunta al 31/12/2024;
- Modello D- Utilizzo dell'avanzo dell'amministrazione presunto;
- Modello E -Riepilogo per tipologia di spesa;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2025

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	232.750,68
	1	Non vincolato	29.072,27
	2	Vincolato	203.678,41
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	13.443,33
	1	Dotazione ordinaria	13.443,33
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	6.000,00
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	3.500,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	2.500,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	23.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	1.000,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	

APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000263 - 13/01/2025 - II.1 - U
APIC820001 - AEB3598 - ALBO PRETORIO - 0000003 - 13/01/2025 - O2 - GIUNTA ES - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000263 - 13/01/2025 - II.1 - U
APIC820001 - AEB3598 - ALBO PRETORIO - 0000003 - 13/01/2025 - O2 - GIUNTA ES - U

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
8	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
		Rimborsi e restituzione somme	
9	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
		Alienazione di beni materiali	
10	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
		Alienazione di beni immateriali	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
		Sponsor e utilizzo locali	
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
		Altre entrate	
13	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			275.194,01

APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000263 - 13/01/2025 - II.1 - U
APIC820001 - AEB3598 - ALBO PRETORIO - 0000003 - 13/01/2025 - O2 - GIUNTA ES - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2025

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	256.866,08
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.000,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	25.915,60
	A.3	Didattica	204.666,78
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.400,40
	A.6	Attività di orientamento	883,30
P.		Progetti	18.040,04
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.000,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	13.239,78
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.500,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.300,26
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	100,00
	R.98	Fondo di riserva	100,00
Totale spese			275.006,12
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	187,89
Totale a pareggio			275.194,01

APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000263 - 13/01/2025 - II.1 - U
APIC820001 - AEB3598 - ALBO PRETORIO - 0000003 - 13/01/2025 - O2 - GIUNTA ES - U

APIC820001 - AEB3598 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000263 - 13/01/2025 - II.1 - U
APIC820001 - AEB3598 - ALBO PRETORIO - 0000003 - 13/01/2025 - O2 – GIUNTA ES - U

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Tipo	Conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2		Acquisto di beni di consumo	2.600,00	0,00	0,00
	1	Carta, cancelleria e stampati	0,00	0,00	0,00
	3	Materiali e accessori	2.600,00	0,00	0,00
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.400,00	0,00	0,00
	2	Prestazioni professionali e specialistiche	4.400,00	0,00	0,00
	6	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00	0,00	0,00
		Totale spese	9.000,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	9.000,00	0,00	0,00
	1	Non vincolato	9.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	9.000,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC CASTEL DI LAMA ISC 1

63082 CASTEL DI LAMA (AP) VIA ROMA, 107 C.F. 92033340446 C.M. APIC820001

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA
Esercizio finanziario 2025

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			113.219,84
		Di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+) 3.716,64	245.008,02	248.724,66
	Di cui*	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 73.698,19	152.431,53	226.129,72
	Di cui*	0,00	0,00
4 <u>Saldo di cassa alla data 31/12/2024</u>	(=)		135.814,78
		Di cui*	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 71.514,68	98.862,58	170.377,26
6 Residui Passivi	(-) 66.095,00	7.346,36	73.441,36
7 <u>Avanzo o Disavanzo complessivo</u>	(=)		232.750,68

[4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)	0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00

12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio</u>	(=)	232.750,68
---	-----	------------

[7+(8-9)+(10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2025

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	223.522,75	196.950,48	26.572,27
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.000,00	0,00	9.000,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	10.572,27	0,00	10.572,27
	A.3	Didattica	201.666,78	194.666,78	7.000,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.400,40	1.400,40	0,00
	A.6	Attività di orientamento	883,30	883,30	0,00
P		Progetti	9.040,04	6.540,04	2.500,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.000,00	0,00	1.000,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6.239,78	5.239,78	1.000,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	500,00	0,00	500,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.300,26	1.300,26	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			232.562,79	203.490,52	29.072,27
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			187,89	187,89	0,00

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2025

Tipo	Spese	(Importi in euro)
1	Spese di personale	153.173,44
2	Acquisto di beni di consumo	76.952,94
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	43.779,74
4	Acquisto di beni d'investimento	
5	Altre spese	
6	Imposte e tasse	
7	Oneri straordinari e da contenzioso	
8	Oneri finanziari	
9	Rimborsi e poste correttive	1.000,00
98	Fondo di riserva	100,00
100	Disavanzo di amministrazione	
Totale		275.006,12

Il Programma Annuale presenta un piano previsionale che potrebbe essere soggetto a variazioni nel corso dell' esercizio finanziario sulla base delle nuove situazioni non prevedibili allo stato attuale. In seno di questo Consiglio d' Istituto la DSGA propone l' istituzione di un fondo di anticipazione minute spese da gestire in partita di giro per 1500,00 euro Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 3-Punto n.3 dell'odg Accordo di programma Comune di Castel di Lama
L' I.C.di Castel di Lama ha firmato un accordo di programma col Comune di Castel di Lama che è scaduto il 31/12/2024 e deve essere rinnovato e ratificato. Esso durerà fino al 31 / 08/ 2028. E' stata realizzata una bozza di tale documento di accordo che deve essere inviato per l'approvazione da parte del Comune Ai componenti del Consiglio vengono illustrati da parte della dirigente scolastica i punti di tale documento di bozza che non è quindi definitivo in quanto mancante di eventuali integrazioni da parte del Comune di Castel di Lama.
BOZZA DI ACCORDO (Comune Castel di Lama e Scuola)
L'Istituto Scolastico Comprensivo "CASTEL DI LAMA 1" (codice fiscale 92033340446) legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Vitali, con sede legale in Via Roma 107-Castel di Lama
E
l'Amministrazione Comunale di Castel di Lama (codice fiscale 80000270449) con sede in via Carrafo in Castel di Lama rappresentata dal Sindaco Mauro Bochicchio
Tenuto conto della conformazione dell'Istituzione scolastica che comprende:
➤ la Scuola dell'infanzia di Castel di Lama - Villa S. Antonio - Via Garibaldi;
➤ la Scuola dell'infanzia di Castel di Lama - Via Carrafo;
➤ la Scuola primaria di Castel di Lama - Via Adige
➤ la Scuola primaria di Castel di Lama - Piattoni;
➤ la Scuola secondaria di I grado di Castel di Lama -"E. Mattei";
Esaminata la legge n. 440/97 che istituisce l'autonomia scolastica e prevede l'erogazione di servizi mediante accordi di rete;
Visto l'art. 3 della legge n. 23 dell'11/01/1996 e relativo parere del Consiglio di Stato n. 1784 del 23/09/96 (diramato con CM n. 195/97) riguardante gli oneri a carico degli EE.LL. per le spese del materiale di cancelleria e di pulizia;
Visto il decreto Legislativo n. 112/98
Visto il DPR. 275/99 che norma i procedimenti relativi all'autonomia scolastica
Visti i regolamenti di contabilità del settore scolastico D.l. 129 del 28/08/2018, nonché il regolamento interno delibera Consiglio Istituto n C.I. n. 2 del 29/10/2014 integrato e parzialmente modificato con Delibera n. 4 lett. B del Consiglio d'Istituto del 30/10/2018
Visto il protocollo d'intesa del 12/09/2000 tra Ministero della Pubblica Istruzione, Unione Province d'Italia, ANCI, Unione Nazionale Comunità ed Enti Montani e OOSS;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Scolastico (PTOF)
Viste le CC.MM. del MIUR che regolano annualmente le iscrizioni alle Istituzioni scolastiche.
Valutata l'esigenza di garantire un servizio scolastico più vicino alle esigenze del territorio, al fine di garantirne l'efficienza e l'attenzione all'utenza
CONVENGONO QUANTO SEGUE
Art. 1 Realizzazione del Piano Offerta Formativa
L'Istituto Scolastico Comprensivo di Castel di Lama - 1 s'impegna a garantire l'esecuzione dei progetti didattici che ampliano l'offerta formativa in sinergia con il territorio
Art. 2 Interventi di manutenzione ordinaria
L'Istituto Scolastico Comprensivo di Castel di Lama – 1 s'impegna:

1. ad effettuare, mediante l'utilizzo di risorse professionali interne, le opere di piccola manutenzione delle strutture (come ad esempio manutenzioni di porte, servizi igienici, maniglie, ecc.) nonché la custodia e il regolare funzionamento delle attrezzature didattiche.
2. a curare e valorizzare degli spazi verdi dei Plessi scolastici mediante specifiche attività progettuali (orto a scuola, progetto Giardino Dinamico, ecc...)
3. Le opere di manutenzione del manto erboso, di piantumazione e la cura delle piante ad alto fusto rimangono a carico dell'Ente Comunale.
Art. 3 - Mensa scolastica
L'Istituto Scolastico Comprensivo di Castel di Lama 1, s'impegna a collaborare fattivamente con il proprio personale nelle seguenti mansioni:
a) comunicazione giornaliera all'Ente del numero e della tipologia dei pasti;
b) pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio
c) ordinaria vigilanza e assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto.
Art. 4 - Assistenza ai disabili
L'attività di assistenza ai disabili, di competenza delle scuole, è assicurata dal personale ausiliario delle medesime, nei limiti di quanto previsto dal CCNL del comparto scuola ed in collaborazione con il personale fornito dall'Ente Locale.
Art. 5 - Accoglienza e sorveglianza degli alunni
L'Istituto Scolastico Comprensivo Castel di Lama 1 assicura l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni della scuola primaria che usufruiscono del trasporto dal momento in cui lo scuolabus consegna/preleva i bambini.
Il Comune si prende carico degli alunni non trasportati in arrivo anticipato e in uscita posticipata previo accordo con il D.S.
Gli studenti di scuola secondaria di 1° grado hanno accesso agli spazi esterni coperti (porticati) della scuola a partire dalle 7,45, con la sorveglianza del personale Ausiliario dell'Istituto. La Polizia Locale assicura la gestione degli utenti della strada nelle fasi di entrata ed uscita degli alunni in prossimità degli edifici scolastici.
Art. 6 - Attività sociali
L'Istituto Scolastico s'impegna a collaborare con il Comune e altri Enti ad esso collegati nella pianificazione ed effettuazione di attività sociali collaterali, (quali assistenza linguistica, ecc...) volte al recupero del disagio scolastico, mettendo a disposizione personale e strutture nel limite delle proprie risorse.
La scuola s'impegna a favorire la partecipazione alle iniziative ed attività culturali promosse/patrociate dal Comune e/o dagli Enti ad esso connessi e/o convenzionati, es: commemorazione caduti delle guerre, festa degli alberi.... (Pro Loco, Banda comunale ecc..)
La scuola mette a disposizione, compatibilmente con l'esecuzione delle attività istituzionali sue proprie, nelle modalità previste D.L. 129 del 28/08/2018 e dai regolamenti interni, strutture e sussidi per iniziative promosse dall'Ente Locale.
Art. 7 - Attuazione di progetti in collaborazione
L'Istituto Scolastico s'impegna a collaborare con il Comune e altri Enti ad esso collegati nella pianificazione ed effettuazione di progetti ed iniziative aventi rilevanza formativa ed educativa e che non comportino aggravio di spesa per la scuola.
Art. 8 – Servizio di trasporto per attività extrascolastiche
Il Comune garantisce, compatibilmente con le proprie risorse strumentali ed umane, il servizio di trasporto per lo svolgimento di visite guidate programmate dalla scuola. Le visite guidate non potranno essere superiori a 50 durante ogni anno scolastico, fatta esclusione per visite guidate dal particolare valore ed importanza storico-culturale, autorizzate preventivamente dall'ufficio Servizi Socio Culturali.
Art. 9 – Utilizzo dei locali scolastici

Fermo restando l'utilizzo prioritario da parte dell'Istituzione Scolastica, la concessione in uso precario e temporaneo dei locali scolastici avverrà nel rispetto della normativa vigente, di quanto espressamente previsto in materia del T.U. n. 297 del 16/04/1994, nei regolamenti Ministeriali sopra citati nonché dal Regolamento interno della scuola delibera C.I. n. 2 del 29/10/2014 e del regolamento d'Istituto Del.8 del 12/09/2016.
Art. 10 Funzionamento
Il Comune s'impegna a garantire il funzionamento dei seguenti plessi scolastici:
➤ la Scuola dell'infanzia di Castel di Lama - Villa S. Antonio - Via Garibaldi;
➤ la Scuola dell'infanzia di Castel di Lama - Via Carrafo;
➤ la Scuola primaria di Castel di Lama - Via Adige
➤ la Scuola primaria di Castel di Lama – Piattoni – Largo Petrarca;
➤ la Scuola secondaria di I grado di Castel di Lama -"E. Mattei";
Sono a carico dell'E.L. il servizio mensa, il trasporto scolastico e gli oneri delle spese telefoniche e di connettività dei plessi.
Art. 11 Competenza
Il presente accordo di programma ha validità dall'1/01/2025 al 31/12/2028.
Art. 12 – Definizione della ripartizione del contributo
Il contributo economico annuale in ragione di € 4.000,00, che l'amministrazione comunale si impegna a versare, è destinato alle seguenti utilizzazioni:
1. € 1.000,00 esecuzione delle attività del P.T.O.F., che la scuola gestirà in autonomia, nel rispetto delle norme di gestione ed amministrazione pubblica;
2. € 3.000,00 quota di partecipazione all'acquisto di materiali di pulizia registri e stampati materiali di cancelleria nonché i materiali necessari alla piccola manutenzione (spese di competenza del Comune, in base l'art. 3 della legge n. 23 dell'11/01/1996 e relativo parere del Consiglio di Stato n. 1784 del 23/09/96 diramato con CM n. 195/97)
Per sopperire ad ulteriori necessità, il comune autorizza la "scuola" a gestire in maniera autonoma la concessione dei locali e/o attrezzature dei plessi di Via Roma, Largo Petrarca, Via Carrafo e Via Garibaldi compresa la riscossione di eventuali contributi. Allo stesso modo autorizza l'Istituto all'istallazione di distributori di alimenti/bevande, delegandone la gestione della procedura d'individuazione e la riscossione di eventuali contributi.
Il presente accordo ha validità fino al 31.12.2028.
Nel caso in cui l'applicazione e l'interpretazione della legge finanziaria comporti una variazione di quanto concordato oppure per effetto di nuovi accordi contrattuali tra Miur e organizzazioni rappresentative degli Enti Locali, le parti procederanno alla modifica di quanto stabilito con la presente convenzione.
Il consiglio approva la proposta all'unanimità

OMISSISS

Il segretario verbalizzante

Docente Corradetti Silvia

Il Presidente del Consiglio

Dott. Dario D' Angelo