Istituto Scolastico Comprensivo "Castel di Lama1"
Via Roma n. 107 - CASTEL DI LAMA (A.P.)
Tel. 0736813225

Prot. n.0008431/C14 Castel di Lama, 06/12/2018

- Al DSGA d'Istituto
- All'albo

OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;
VISTO l'art. 21 Legge 59/97;
VISTO il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;
VISTA la proposta del piano di lavoro presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF, con l'offerta formativa 2018-19 e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;
CONSIDERATO il confronto avuto con la RSU d'Istituto sui temi di cui all'art. 22, comma 8, punti b1 e b2 del CCNL comparto istruzione e ricerca triennio 2016-18

ADOTTA

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal Direttore S.G.A.
In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Vitali

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa