

**DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
DEL 17 APRILE 2020**

Il giorno venerdì 17 aprile duemilaventi, alle ore 18,00, in videoconferenza, si riunisce su regolare convocazione il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente odg.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Variazioni di bilancio
3. Criteri di riparto fondi e di assegnazione sussidi didattici emergenza Covid-19
4. Viaggi d'istruzione e contributi versati attività PTOF 2019/20.
5. Varie ed eventuali

**Integrazione Ordine del giorno:**

DI 129/18 art.45 cm 1 lett.d - contratti di durata pluriennale.

D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275- art. 7, comma 2- costituzione di rete di scuole-ambito 3  
AP per l'emergenza COVID-incarico Assistente Tecnico. Rete "Emergenza COVID-19: ATA003"

I Consiglieri risultano tutti presenti.

E' presente alla seduta il DSGA d'Istituto sig.ra Anna Mariani.

Constatata la regolare convocazione e la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio Prof. De Carolis dichiara aperta la seduta.

Il signor Nepi Tomassino viene individuato quale segretario verbalizzante.

**DELIBERA N.1 -Punto n. 1 dell'odg. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.**

Si procede alla approvazione del verbale della seduta precedente già inviato in visione per e-mail a tutti i consiglieri.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

## DELIBERA N. 2 Variazioni di bilancio Punto n.2dell'odg.

Le variazioni di Bilancio si rendono necessarie per consentire la gestione finanziaria delle risorse derivanti dalle seguenti assegnazioni:

A - Fondi Emergenza Covid, Ex art. 120 DL 18/20 , #28 Piano Nazionale scuola digitale -PNSD

B – introito quota finanziamento per attività di tirocinio dell'UNIMC,

C- introito interessi su c/c bancario

D -introito quota per formazione personale proveniente dalla Rete3-Liceo classico AP

Vengono effettuate delle variazioni tra sottoconti di spesa, in alcune schede gestionali per allineamento delle poste.

In considerazione dell'incasso del residuo attivo derivante dal saldo del finanziamento del progetto PON Mimuovomusicando terminato nel 2019, la rispettiva quota di avanzo di amministrazione € 1430,91 che nella programmazione iniziale non era stata distribuita, può essere versata sulla scheda NEXT per anticipare la liquidazione delle attività già svolte ma ancora da finanziare.

**A-I fondi per l'emergenza Covid si suddividono in base alla destinazione di utilizzo come segue:**

- Euro 4.217,16** erogati ai sensi dell'articolo 77 del DL 18/2020, che ha stanziato una risorsa finanziaria a favore di tutte le Istituzioni scolastiche ed educative statali per garantire idonee condizioni igienico sanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica. Vengono contabilizzate nella scheda gestionale A1.1
- Euro 10.746,55** erogati ai sensi del DM 187 ( EX ART. 120 DL 18/20) per la gestione dei quali vengono accese 2 nuove schede:

SCHEDA A.3.2 Fondi art.120 DI 18/20, finalizzata alla gestione delle risorse per piattaforme e strumenti digitali (lett.a): finanziata per € 1.236,22 e delle risorse per dispositivi digitali e connettività di rete (lett. b) di € 8.892,22

**3.Euro 1.618,11** per la formazione del personale sulla didattica a distanza, viene istituita la scheda gestionale

P.4.3 Risorse ex art 120 DL 18/2020 (lett. C) e #28 PSND per emergenza COVID

ella quale trovano allocazione l'assegnazione di cui alla lett.c del DL18/20 per € 618,11 ed € 1.000,00 del PNSD la destinazione delle entrate e la movimentazione delle schede gestionali viene riportata nel dettaglio nel prospetto che il DSGA illustra ai presenti e che si riporta di seguito.

### ENTRATE

03.06.02	FONDI PER EMERGENZA CORONAVIRUS ART 77 DL 18	4.217,16	A.1.1	MANUTENZIONE E PULIZIA/INVESTIMENTI	4.217,16
	<b>TOTALE</b>	<b>4.217,16</b>		<b>TOTALE</b>	<b>4.217,16</b>
03.06.02	FONDI PER EMERGENZA CORONAVIRUS quota B	8.892,22	A.3.2	RISORSE EX ART. 120 DL 18/20	8.892,22
03.06.02	FONDI PER EMERGENZA CORONAVIRUS quota A	1.236,22	A.3.2	RISORSE EX ART. 120 DL 18/20	1.236,22
	<b>TOTALE</b>	<b>10.128,44</b>		<b>TOTALE A.3.2</b>	<b>10.128,44</b>
03.06.02	FONDI PER EMERGENZA CORONAVIRUS #28	<b>1.000,00</b>	P.4.3	RISORSE EX ART 120 DL 18/2020 E #28 PSND PER EMERGENZA COVID	1.000,00
03.06.02	FONDI PER EMERGENZA CORONAVIRUS quota C	<b>618,11</b>	P.4.3	RISORSE EX ART 120 DL 18/2020 E #28 PSND PER EMERGENZA COVID	618,11
	<b>TOTALE</b>	<b>1.618,11</b>		<b>TOTALE P.4.3</b>	<b>1.618,11</b>
5.5	Altre Istituzioni non vincolati UNIVERSITÀ MACERATA TIROCINIO	<b>50,00</b>	A.3.1	ATTIVITA' DIDATTICA GENERALE/INVESTIMENTI	50,00
	<b>TOTALE</b>	<b>50,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>50,00</b>

5.6	Altre Istituzioni vincolati LICEO CLASSICO STABILI	766,00	P.4.2	FORMAZIONE COLLEGATA A PROGETTI MIUR E CONVENZIONI CON ENTI	766,00
	<b>TOTALE</b>	<b>766,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>766,00</b>
12.1	Interessi	0,30	A.1.3	SERVIZI UTENZE - CANONI - CONVENZIONI- ASSICURAZIONI	0,30
	<b>TOTALE</b>	<b>0,30</b>		<b>TOTALE</b>	<b>0,30</b>
1.1	Avanzo amministrazione non vincolato	1.430,91	P.2.4	NEXT 5-14	1.430,91
	<b>TOTALE</b>	<b>1.430,91</b>		<b>TOTALE</b>	<b>1.430,91</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>18.210,92</b>		<b>TOTALE USCITE</b>	<b>18.210,92</b>
<b>SCHEDA A1.1 MANUTENZIONE E PULIZIA/INVESTIMENTI</b>					
ENTRATE			SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
03.06.02	FONDI PER EMERGENZA CORONAVIRUS	4.217,16	02-3.10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	4.217,16
	<b>TOTALE</b>	<b>4.217,16</b>		<b>TOTALE</b>	<b>4.217,16</b>
<b>A.1.3 - SERVIZI UTENZE - CANONI - CONVENZIONI- ASSICURAZIONI</b>					
ENTRATE			SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
12.1	Interessi	0,30	3.13.1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	0,30
			3.6.6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	-150,00
			3.8.4	Reti di trasmissione	110,00
			5.1.1	Spese postali	40,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,30</b>		<b>TOTALE</b>	<b>0,30</b>
<b>A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>					
ENTRATE			SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
			3.6.6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	32,00
			3.6.7	Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	-32,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>
<b>SCHEDA A.3.1 - ATTIVITA' DIDATTICA GENERALE/INVESTIMENTI</b>					
ENTRATE			SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
5.5	Altre Istituzioni non vincolati	50,00	2.3.8	Altri materiali tecnico- specialistici non sanitari	50,00
	<b>TOTALE</b>	<b>50,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>50,00</b>
<b>SCHEDA A.3.2 RISORSE EX ART. 120 DL 18/20</b>					
ENTRATE			SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
3.6.2	FONDI PER EMERGENZA CORONAVIRUS quota B	8.892,22	4.3.17	HARDWARE	6.192,22
			2.3.9	pennette PER CONNESSIONE	1.200,00
			6.1.4	iva	1.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>8.892,22</b>		<b>TOTALE</b>	<b>8.892,22</b>

3.6.2	FONDI PER EMERGENZA CORONAVIRUS quota B	1.236,22	3.8.3	Accesso a banche dati e a pubblicazioni online	500,00
			4.3.16	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	500,00
			6.1.4	iva	236,22
	<b>TOTALE</b>	1.236,22		<b>TOTALE</b>	1.236,22
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>	10.128,44		<b>TOTALE VARIAZIONI</b>	10.128,44

#### SCHEDA A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

			2.2.2	Pubblicazioni	-14,00
			6.1.4	I.V.A	14,00
				<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

#### SCHEDA P.2.4 NEXT 5-14

			<b>Z</b>	<b>AZZERAMENTO DISPONIBILITA FINANZIARIA</b>	<b>-1.430,91</b>
1.1	Avanzo amministrazione non vincolato	1.430,91	1.1.1	Compensi netti	568,88
			1.1.2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	332,00
			1.1.3	Ritenute erariali a carico del dipendente	350,00
			1.1.5	Imposta regionale sulle attività IRAP	120,00
			1.2.3	ritenute erariali a carico dip ATA	60,03
	<b>TOTALE</b>	1.430,91		<b>TOTALE</b>	<b>1.430,91</b>

#### SCHEDA P.4.2 - FORMAZIONE COLLEGATA A PROGETTI MIUR E CONVENZIONI CON ENTI

ENTRATE			SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
5.6	Altre Istituzioni vincolati	766,00	3.5.1	Formazione professionale generica	766,00
	<b>TOTALE</b>	<b>766,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>766,00</b>

#### SCHEDA P.4.3 RISORSE EX ART 120 DL 18/2020 (Lett. C) E #28 PSND PER EMERGENZA COVID

ENTRATE			SPESE		
AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGREG.	DESCRIZIONE	IMPORTO
03.06.02	FONDI PER EMERGENZA CORONAVIRUS	1.618,11	3.5.1	FONDI PER EMERGENZA CORONAVIRUS	1.618,11
	<b>TOTALE</b>	<b>1.618,11</b>		<b>TOTALE</b>	<b>1.618,11</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>18.210,92</b>		<b>TOTALE USCITE</b>	<b>18.210,92</b>

#### APERTURE MINUTE SPESE E ADEGUAMTO SOTTOCONTO

A.1.1 MANUTENZIONE E PULIZIA/INVESTIMENTI					
99-1-1	Anticipo al Direttore S.G.A.	1500	99-1-1	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00
P.2.1 PROGETTI AMBITO UMANISTICO E SOCIALE					
			3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	-100,00
			9.1.4	Restituzione versamenti non dovuti a Famiglie	100,00
				<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 3 . Punto n.3 dell'odg. Criteri di riparto fondi e di assegnazione sussidi didattici emergenza Covid-19.**

I criteri per il riparto dei fondi sono già stati illustrati nel precedente punto e si riepilogano nel modo seguente:

1. **Euro 4.217,16** erogati ai sensi dell'articolo 77 del DL 18/2020, che ha stanziato una risorsa finanziaria a favore di tutte le Istituzioni scolastiche ed educative statali per garantire idonee condizioni igienico sanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica.
2. **Euro 10.746,55** erogati ai sensi del DM 187 ( EX ART. 120 DL 18/20) così ripartiti:

- **Risorse per piattaforme e strumenti digitali (lett.a): 1.236,22** così suddivisi: Accesso a banche dati e a pubblicazioni online € 500

Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile € 500

Iva € 236,22

- **Risorse per dispositivi digitali e connettività di rete (lett. b): € 8.892,22** così suddivisi:

Hardware (tablet, notebook) € 6.122,22

Pennette/ dispositivi per connessione € 1.200,00

Iva € 1.500,00

- **Risorse per formazione del personale scolastico (lett. c) € 618,11**

Per quanto riguarda la concessione di pc in comodato d'uso e dispositivi di connessione, la richiesta dovrà effettuarsi tramite la compilazione di apposito modellino pubblicato sul sito istituzionale da riconsegnare in modo digitale entro sabato 25/04/2020.

Qualora le richieste dovessero superare le disponibilità si definiranno i seguenti criteri di precedenza:

1. Alunni con disabilità;
2. Alunni con PDP;
3. Alunni con famiglie seguite e/o supportate dai Servizi Sociali;
4. Dichiarazione della propria condizione di disagio conseguente all'attuale emergenza Covid-19 illustrandone sinteticamente le motivazioni; queste ultime saranno valutate ai fini dell'assegnazione dei sussidi didattici (es.: presenza nel nucleo familiare di più figli che seguono la DAD; stato di disoccupazione, causa coronavirus, di almeno un genitore.)

Il DS comunica che al momento sono stati consegnati 3 PC in comodato d'uso a 3 alunni con PEI. Ogni consegna è vincolata alla firma di un contratto di comodato d'uso.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 4 Punto n.4 dell'odg.: Viaggi d'istruzione e contributi versati attività PTOF 2019/20.**

L'Articolo 2, comma 6 DL 8 aprile 2020 recita:

“Per tutto l'anno scolastico 2019/2020, sono sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado”.

Pertanto il C.I annulla tutti i viaggi d'istruzione e le visite guidate in programma dal 23 febbraio 2020 (1^ data inizio sospensione gite) fino alla fine dell'anno scolastico.

Di conseguenza, per cause non imputabili all'Istituto, sono stati annullati:

- Contratto firmato con ditta Madebus per viaggi e visite guidate di n.1 giorno successivi al 23 febbraio 2020 (scuola primaria e visita al Senato classi 3B e 3D) ;
- Assegnazione alla ditta COACI del viaggio Torino- Grenoble classi terze scuola secondaria.

Alla data del 7-3-2020 sono state versate le quote relative alle seguenti attività:

1. Classi III scuola secondaria Anticipo viaggio Torino Grenoble € 100,00 e classi III sez B-D quota viaggio Senato della repubblica € 25,00
2. Laboratorio Giornalino classi I e II (circa 85 quote) € 50,00
3. Laboratorio Teatro in lingua Inglese € 7,00 (Scuola Primaria Largo Petrarca e Via Adige tutte le classi), Scuola Secondaria Mattei tutte le classi seconde e terze.

In considerazione del fatto che i rimborsi possono avvenire solo tramite effettuazione di Bonifico Bancario, al costo pattuito con la Banca di € 0,70 (che sicuramente non potrà gravare sul bilancio della scuola quindi dovrà essere a carico del rimborsato), il Consiglio propone di rimborsare tutto ciò che è stato versato dagli alunni delle terze classi (gita, teatro, ecc.) e, sempre a richiesta, la quota di € 50,00 relativa alla gita del Laboratorio Giornalino. Le rimanenti quote non rimborsate saranno accantonate e costituiranno un bonus per l'alunno da utilizzare per attività del prossimo anno scolastico.

Il consiglio d'istituto approva all'unanimità.

**DELIBERA N.5 -Punto n.6 dell'odg. DI 129/18 art.45 cm 1 lett.d - contratti di durata pluriennale.**

Il DS comunica che sono in scadenza i seguenti contratti pluriennali relativi a:

- RDO: responsabile privacy d'Istituto;
- RSPP: responsabile sicurezza luoghi di lavoro d'Istituto.

Ai sensi del DI.129/18 art 45 cm.1 lett.d, il Consiglio d'Istituto autorizza il DS per l'avvio della procedura finalizzata alla stipula dei contratti pluriennali in scadenza.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 6 - Punto n.7 dell'odg.- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275- art. 7, comma 2- costituzione di rete di scuole-ambito 3 AP per l'emergenza COVID-incarico Assistente Tecnico. Rete “Emergenza COVID-19: ATA003”**

Tra le misure previste a sostegno della Didattica a distanza vi è anche l'assegnazione di un pacchetto di ore della figura di Assistente Tecnico (di cui i comprensivi sono sprovvisti) da suddividere tra più Istituti tramite accordo di rete. Gli Istituti della rete e il capofila di rete sono stati definiti con apposito decreto dall'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche. Per quanto riguarda l'ambito n. 3 è stata individuata la scuola capofila – ISC Folignano-Maltignano – che ha provveduto a formulare l'accordo di rete (Allegato n. 1) sottoscritto da tutti i DS delle scuole interessate e ad individuare le figure di Assistente Tecnico da assumere. Il pacchetto orario a disposizione dell'ISC Castel di Lama 1 è di n. 7 ore settimanali fino al 30/06/2020 e precisamente il mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e il sabato dalle ore 11,00 alle 14,00.

Il Consiglio approva all'unanimità

Il Segretario Verbalizzante  
 Sig. Tomassino Nepi

Il Presidente del Consiglio  
 Prof. Leonardo De Carolis