



## Relazione Programma Annuale A.F. 2026

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

#### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario del 2026 è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica con la collaborazione, per la parte economico-finanziario, del Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi, come previsto dall'art. 5 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018.

La stessa è proposta dalla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2025, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 5, cc 7 e 8 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, al Consiglio di Istituto per la conseguente deliberazione entro il 15 febbraio 2025, nel rispetto delle seguenti disposizioni vigenti in materia:

- Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018)- Entrata in vigore del provvedimento: 17/11/2018;

- Legge n. 107/2015;

- Decreto ministeriale n. 834 del 15.10.2015;

- Nota MIUR prot.n. 12763 del 01/10/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 -periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 -periodo gennaio-agosto 2025.

Il comma 11 della Legge n. 107/2015, che assume notevole importanza, è la revisione e l'aggiornamento con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dei criteri e dei parametri per la ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico alle singole scuole.

In particolare, con il DM n. 834 del 15 ottobre 2015, con decorrenza 1° settembre 2016, sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico. Il provvedimento – così come previsto dalla legge - stabilisce le nuove "regole" per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa. I nuovi parametri tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio, economico e territoriale in cui si trovano le scuole.

Con Nota MIUR prot. n. 24599 del 18/11/2025 (predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026, ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - DM n. 129/2018) l'Amministrazione comunica, la possibilità, di usufruire di una proroga dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I n. 129/2018, di 45 giorni. Questa Istituzione Scolastica ha usufruito di tale proroga.

Per dare conto dell'impostazione delle linee programmatiche del programma annuale 2026, in ordine ai criteri seguiti per la determinazione delle entrate e alla correlativa allocazione delle spese si ritiene necessario premettere i seguenti dati che caratterizzano la struttura e il funzionamento del nostro Istituto.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività/progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

Ø Coerenza con le previsioni del P.T.O.F;

Ø Le risorse disponibili provenienti dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;

Ø Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;

Ø I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;

Ø La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;

Ø Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

In considerazione del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione scolastica agisce e delle esigenze complessive, evidenziate nella presente relazione, si ritiene che vadano rispettate le seguenti priorità di spesa:

- assegnare le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche

- assegnare le risorse ai diversi progetti inerenti al supporto didattico, alla promozione delle eccellenze ed all'inclusione

- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative in particolare quelle con finalità di inclusione e di acquisizione delle competenze di cittadinanza;

- sostenere le attività formative del personale in materia di sicurezza, di privacy e di formazione professionale;

- incrementare le attrezzature informatiche e mantenere adeguatamente quelle già esistenti;

**Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE  
IC FALCONE E BORSELLINO**

63100 CASTEL DI LAMA (AP) VIA MONTE CATRIA 34 C.F. 92033390441 C.M. APIC82100R

-incrementare le dotazioni dei laboratori (scientifici, tecnologici ed informatici, palestre),  
-incrementare le dotazioni librerie della scuola, La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

### 1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	FALCONE E BORSELLINO	VIA MONTE CATRIA 34 - 63100 CASTEL DI LAMA STAZIONE AP	APAA82100L
AA	VILLA S. ANTONIO	VIA MONTE CATRIA N. 34 - 63100 FRAZ. VILLA S.ANTONIO AP	APAA82101N
AA	APPIGNANO "DON G. DI BENEDETTO"	VIA ROMA 142 - 63083 APPIGNANO DEL TRONTO AP	APAA82102P
AA	COLLI DEL TR/VILLA S. GIUSEPPE	VIA DEL PARTIGIANO N.2 - 63079 COLLI DEL TRONTO AP	APAA82103Q
AA	SCUOLA INFANZIA CAPOLUOGO	PIAZZA BARONCELLI - 63035 OFFIDA AP	APAA82104R
AA	SC. INFANZIA CASTORANO	VIA P.C. ORAZI - 63030 CASTORANO AP	APAA82105T
EE	APPIGNANO "ALBERTINI "	CIRCONVALLAZIONE CAROSI, 12 - 63083 APPIGNANO DEL TRONTO AP	APEE82101V
EE	VILLA S. ANTONIO	VIA MONTE CATRIA N. 34 - 63100 FRAZ. VILLA S. ANTONIO AP	APEE821031
EE	COLLI DEL TRONTO	VIA DEL PARTIGIANO N.4 - 63079 COLLI DEL TRONTO AP	APEE821042
EE	PRIMARIA TM CAPOLUOGO	VIA CIABATTONI,12 - 63035 OFFIDA AP	APEE821053
EE	PRIMARIA TP CAPOLUOGO	VIA DELLA REPUBBLICA - 63073 OFFIDA AP	APEE821064
EE	PRIMARIA CASTORANO	PIAZZA LEOPARDI, 2 - 63030 CASTORANO AP	APEE821075
MM	APPIGNANO DEL TRONTO	CIRC.CAROSI - 63083 APPIGNANO DEL TRONTO AP	APMM82101T
MM	OFFIDA "CIABATTONI"	VIA CIABATTONI - 63035 OFFIDA AP	APMM82102V
MM	COLLI DEL TRONTO	VIA BEL PARTIGIANO 14 - 63079 COLLI DEL TRONTO AP	APMM82103X

Firmato digitalmente da FILOMENA DI BARTOLOMEO

### 1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1047 alunni distribuiti su 59 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
---------------	--------	---------------	--------

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI



AA	FALCONE E BORSELLINO	0	0
AA	VILLA S. ANTONIO	2	41
AA	APPIGNANO "DON G. DI BENEDETTO"	1	27
AA	COLLI DEL TR/VILLA S. GIUSEPPE	4	85
AA	SCUOLA INFANZIA CAPOLUOGO	4	94
AA	SC. INFANZIA CASTORANO	2	46
EE	APPIGNANO " ALBERTINI "	3	42
EE	VILLA S. ANTONIO	4	52
EE	COLLI DEL TRONTO	10	184
EE	PRIMARIA TM CAPOLUOGO	4	53
EE	PRIMARIA TP CAPOLUOGO	5	90
EE	PRIMARIA CASTORANO	4	44
MM	APPIGNANO DEL TRONTO	3	41
MM	OFFIDA "CIABATTONI"	6	102
MM	COLLI DEL TRONTO	7	146

Firmato digitalmente da FILOMENA DI BARTOLOMEO

### 1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 203 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 159 - Personale docente
- N. 43 - Personale ATA



## 2. Obiettivi

### 2.1. Obiettivi PTOF

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) adottato dal Consiglio d'Istituto del 09/01/2026, che rappresenta il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia, viene integrato con il Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica, previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80. In questo documento sono indicate le priorità, i traguardi di lungo periodo e gli obiettivi di processo necessari al miglioramento dell'istituzione scolastica. In particolare per il nostro istituto sono state scelte come priorità i risultati scolastici, i risultati nelle prove standardizzate nazionali e le competenze chiave europee. Allo scopo di migliorare tali priorità e raggiungere gli obiettivi specificati nel Programma Annuale sono stati appostati fondi per progetti ad hoc come il recupero e approfondimento, la realizzazione di progetti Europei FSE e altri progetti trasversali. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), che rappresenta il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia, viene integrato con il Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica, previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80. In questo documento sono indicate le priorità, i traguardi di lungo periodo e gli obiettivi di processo necessari al miglioramento dell'istituzione scolastica. In particolare per il nostro istituto sono state scelte come priorità i risultati scolastici, i risultati nelle prove standardizzate nazionali e le competenze chiave europee. Allo scopo di migliorare tali priorità e raggiungere gli obiettivi specificati nel Programma Annuale sono stati appostati fondi per progetti ad hoc come il recupero e approfondimento, e altri progetti trasversali e il rafforzamento di tutte le strutture multimediali per ogni plesso e della segreteria

Firmato digitalmente da FILOMENA DI BARTOLOMEO



### 3. Bilancio

#### 3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>243.339,57</b>
	1.1	Non Vincolato	36.043,08
	1.2	Vincolato	207.296,49

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

#### AVANZO VINCOLATO

- A.3.1 DIDATTICA - Patti di comunità 675,44
- A.3.12 - PIANO " SCUOLA 4.0 " AZIONE 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM-M4C1I3.2-2022-961-P-25553 7.904,27
- A.3.13 -PNRR INVEST. M4C1-3.1 D.M. N. 65/2023 COD.ID. PROG. M4C1I3.1-2023-1143-P-39012 CUP B14D23003760006 52.518,44
- A.3.14 PNRR INVEST. M4C1I2.1 D.M. 66/2023 CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42745 CUP: B14D23004330006 41.013,38
- A.3.15 PNRR INVEST. M4C1I1.4 D.M. 19/2024 CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53660 CUP: B14D21001130006 57.895,42
- A.3.16 SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA L.R. 23/2021 2.480,00
- A.5,1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO 19.082,00
- A.6,1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO 595,82
- P,2,1 COMPETENZE DI BASE 10.2.2AFSEPON-MA-80 13.655,23
- P,2,2 VIVI PAESE - 10.2.5A-FSEPONMA-2018-21 5.097,57
- P,2,3 OFFIDA CON GLI OCCHI E LE MANI DEI BAMBINI -10,2,5AFSEPON-MA-2018-4 6.261,87
- P,4,5 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE 117,05

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	12.000,00	12.000,00	0,00
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	8.000,00	8.000,00	0,00
	<b>A.3</b>	Didattica	174.486,95	12.000,00	162.486,95
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.125,08	1.043,08	19.082,00
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	595,82	0,00	595,82
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	25.014,67	0,00	25.014,67

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE  
IC FALCONE E BORSELLINO

63100 CASTEL DI LAMA (AP) VIA MONTE CATRIA 34 C.F. 92033390441 C.M. APIC82100R

<b>G</b>	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.117,05	3.000,00	117,05
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
	<b>Gestioni economiche</b>				
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>243.339,57</b>	<b>36.043,08</b>	<b>207.296,49</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

I progetti P.2.1, P.2.2, e P.2.3 Sono prrogetti PON FSE chiusi nei quali sono rimaste delle economie da utilizzare per le stesse finalità di ciascun progetto.

Firmato digitalmente da FILOMENA DI BARTOLOMEO

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI



### 3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.106,66</b>
	1	Dotazione ordinaria	17.106,66
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>68.700,00</b>
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	60.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	1.200,00

I finanziamenti dallo Stato sono stati determinati dalla Nota MIUR prot.n. 12763 del 01/10/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 -periodo settembre dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 periodo gennaio-agosto 2026.

I contributi da privati sono stati determinati in base all'esperienza degli anni precedenti.

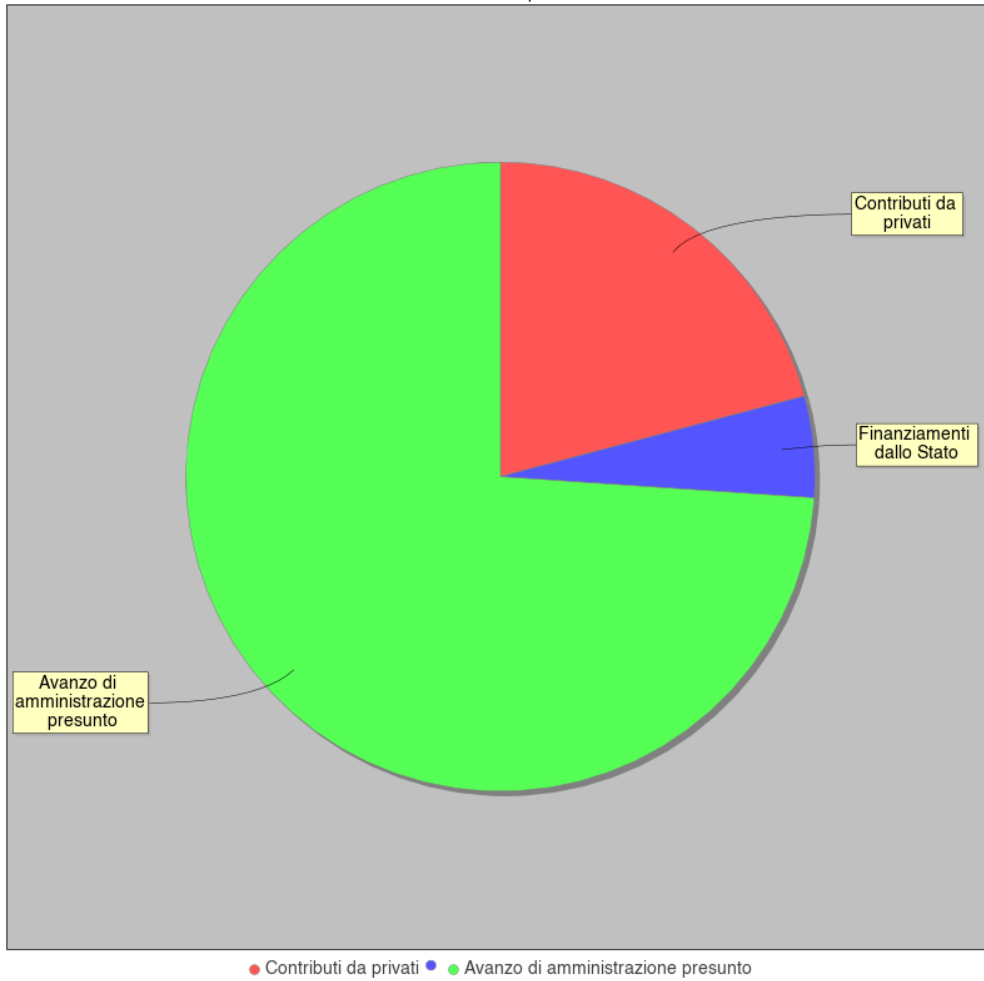
#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	243.339,57
Finanziamenti dallo Stato	17.106,66
Contributi da privati	68.700,00

Firmato digitalmente da FILOMENA DI BARTOLOMEO



Totale entrate previste



● Contributi da privati ● Avanzo di amministrazione presunto

Firmato digitalmente da FILOMENA DI BARTOLOMEO



### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 16.500,00 €, Spese 16.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	16.500,00	16.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.500,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.300,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	500,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.700,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola

La somma prevista è giustificata, a titolo esemplificativo, dalle seguenti necessità: materiale sanitario, materiale igienico e di pulizia; prestazioni professionali e specialistiche, Adempimenti connessi alla 626/94 e al regolamento UE 2016/679: responsabile sicurezza, medico competente, DPO, responsabile esterno del trattamento dei dati; Servizi Ausiliari, manutenzione ordinaria di fotocopiatrici, audiovisivi, hardware, software, ecc; Macchinari, hardware, Fondo D.S.G.A.

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 22.200,00 €, Spese 22.200,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	22.200,00	22.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.500,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	1.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE  
IC FALCONE E BORSELLINO**

63100 CASTEL DI LAMA (AP) VIA MONTE CATRIA 34 C.F. 92033390441 C.M. APIC82100R

2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	800,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.550,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.100,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	800,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.700,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.750,00
5.1	Altre spese	Amministrative	400,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	200,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	200,00

Firmato digitalmente da FILOMENA DI BARTOLOMEO

La somma prevista è giustificata, a titolo esemplificativo, dalle seguenti necessità: materiale per ufficio: carta, cancelleria varia, stampati, registri; pubblicazioni; riviste e testi; materiale informatico; accessori per ufficio; Licenze d'uso di software manutenzione ordinaria di impianti, audiovisivi, hardware, software, ecc; servizi informatici; servizi di Tesoreria; noleggio e leasing di impianti e macchinari, assicurazione alunni e personale; Mobili e arredi per ufficio, Macchinari, hardware uffici di segreteria, spese di corrispondenza, oneri bancari e postali, partecipazione a reti di scuole, diversi, rimborso spese per Revisori.

**A.3 - Didattica - Entrate 180.738,61 €, Spese 180.738,61 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.3.1 Didattica</b>	18.927,10	18.927,10
<b>A.3.12 PIANO " SCUOLA 4.0 " AZIONE 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM- M4C1I3.2-2022-961-P-25553 CUP B34D22007000006</b>	7.904,27	7.904,27
<b>A.3.13 PNRR INVEST. M4C1-3.1 D.M. N. 65/2023 COD.ID. PROG. M4C1I3.1-2023-1143-P-39012 CUP B14D23003760006</b>	52.518,44	52.518,44
<b>A.3.14 PNRR INVEST. M4C1I2.1 D.M. 66/2023 CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42745 CUP: B14D23004330006</b>	41.013,38	41.013,38
<b>A.3.15 PNRR INVEST. M4C1I1.4 D.M. 19/2024 CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53660 CUP: B14D21001130006</b>	57.895,42	57.895,42
<b>A.3.16 SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA L.R. 23/2021 ANNUALITÀ 2024/2025 " BENESSERE A SCUOLA "</b>	2.480,00	2.480,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	162.486,95
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.251,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	151.427,24
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.100,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00

**Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE  
IC FALCONE E BORSELLINO**

63100 CASTEL DI LAMA (AP) VIA MONTE CATRIA 34 C.F. 92033390441 C.M. APIC82100R

3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	100,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.480,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	100,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	100,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	8.831,37

A.3.1 La previsione, fatta in base alle esperienze degli anni precedenti, consente un idoneo funzionamento alle attività didattiche delle singole classi e sezioni e la realizzazione dei vari progetti inseriti nel PTOF ed è giustificata dalle seguenti necessità: carta e cancelleria; cartucce per stampanti, toner per stampanti, ecc.; materiale informatico; riviste didattiche, libri e giornali; materiale tecnico specialistico, principalmente per attrezzare i laboratori per le attività opzionali; sussidi audiovisivi; materiali per l'attività di educazione fisica; materiale igienico, di pulizia e materiale sanitario; manutenzione ordinaria audiovisivi, hardware, software; noleggio macchine fotocopiatrici -Macchinari e Hardware per continuare nel programma di informatizzazione e adeguare le stazioni multimediali presenti nei plessi dell'istituto, attraverso l'acquisto di PC, notebook, LIM, periferiche e Strumenti musicali per l'arredo di aule ad uso specifico

A.3.12 PIANO " SCUOLA 4.0 " AZIONE 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM-M4C1I3.2-2022-961-P-25553 CUP B34D22007000006

La somma prevista sarà utilizzata per le finalità proprie del progetto. Si precisa che il progetto è concluso e si è in attesa del finanziamento del saldo.

A.3.13 PNRR INVEST. M4C1-3.1 D.M. N. 65/2023 COD.ID. PROG. M4C1I3.1-2023-1143-P-39012 CUP B14D23003760006 €. 52.518,44. La somma prevista sarà utilizzata per le finalità proprie del progetto.

A.3.14 PNRR INVEST. M4C1I2.1 D.M. 66/2023 CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42745 CUP: B14D23004330006 € 41.013,38. La somma prevista sarà utilizzata per le finalità proprie del progetto.

A.3.15 PNRR INVEST. M4C1I1.4 D.M. 19/2024 CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53660 CUP: B14D21001130006 € 57.895,42. La somma prevista sarà utilizzata per le finalità proprie del progetto.

A.3.16SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA L.R. 23/2021 ANNUALITÀ 2024/2025 " BENESSERE A SCUOLA" €. 2.480,00. La somma prevista sarà utilizzata per le finalità proprie del progetto.

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 80.125,08 €, Spese 80.125,08 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	80.125,08	80.125,08

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.043,08
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	19.082,00
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	60.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	79.082,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	1.043,08

La previsione, è giustificata dalle seguenti necessità: Visite, viaggi e programmi di studio all'estero programmati dall'Istituto.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 595,82 €, Spese 595,82 €**

**Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE  
IC FALCONE E BORSELLINO

63100 CASTEL DI LAMA (AP) VIA MONTE CATRIA 34 C.F. 92033390441 C.M. APIC82100R

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	595,82	595,82

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	595,82

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	200,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	395,82

La previsione, è giustificata dalle seguenti necessità: riviste didattiche, libri e giornali, materiale tecnico specialistico e formatori.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 25.014,67 €, Spese 25.014,67 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-80	13.655,23	13.655,23
P.2.2 VIVI PAESE - 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-21	5.097,57	5.097,57
P.2.3 OFFIDA CON GLI OCCHI E LE MANI DEI BAMBINI - 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-4	6.261,87	6.261,87

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	25.014,67

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	17.859,44
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	3.155,23

I progetti P.2.1, P.2.2, e P.2.3 Sono progetti PON FSE chiusi nei quali sono rimaste delle economie da utilizzare per le stesse finalità di ciascun progetto. La somme previste sono coerenti con i progetti stessi. Il progetto P.2.5 è concluso e si resta in attesa della chiusura

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.117,05 €, Spese 3.117,05 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.000,00	3.000,00

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE  
IC FALCONE E BORSELLINO

63100 CASTEL DI LAMA (AP) VIA MONTE CATRIA 34 C.F. 92033390441 C.M. APIC82100R

<b>P.4.5 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO PNRR</b>	117,05	117,05
---	--------	--------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	117,05

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	617,05
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	700,00

P.4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

La somma prevista è giustificata dalle seguenti necessità: Formazione del personale - Partecipazione a reti di scuole e consorzi.

P.4.5 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO PNRR

La somma prevista è coerente con il progetto stesso che è in fase di rendicontazione

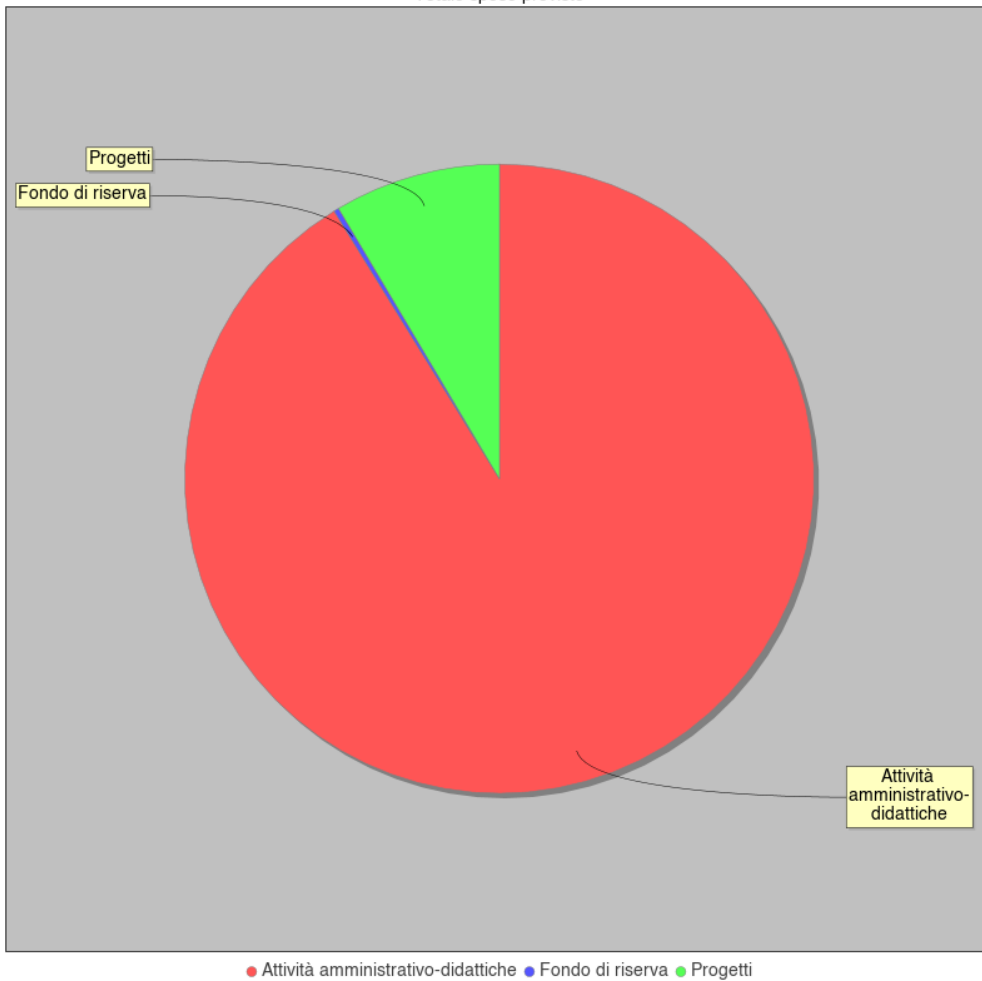
**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	300.159,51
Progetti	28.131,72
Fondo di riserva	855,00

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI



Totale spese previste



Firmato digitalmente da FILOMENA DI BARTOLOMEO



### 3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Firmato digitalmente da FILOMENA DI BARTOLOMEO

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI



## **4. Conclusioni**

### **4.1. Conclusioni**

Per tutto quanto sopra relazionato si propone all'approvazione del Consiglio di Istituto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 completo di tutti gli allegati richiesti dalla vigente normativa.

CASTEL DI LAMA, 15-01-  
2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Dott.ssa Filomena Di Bartolomeo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. MONICA GRABIOLI**

**Firmato digitalmente da FILOMENA DI BARTOLOMEO**

**Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI**