



## ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: Ascoli <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E. Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E Mail p.e.c.: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

**OGGETTO:** avviso di selezione pubblica per conferire l’incarico di medico competente dell’Istituto per il servizio di sorveglianza sanitaria con contratto annuale.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’art. 18 co. 1 lett. a) del D. Lgs.vo n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii;

**TENUTO CONTO** delle Circolari n. 5 del 21 dicembre 2006 e n. 2 dell’ 11 marzo 2008 del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di affidamenti di incarichi esterni alle pp.aa;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare gli artt. 43 comma 3 e 45 comma 2 lettera h;

**VISTO** l’art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all’Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di medico competente;

**VISTA** la determina prot. n.4471/C14e del 12/04/2021

### EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitario all’interno di questo Istituto.

➤ **Oggetto** del presente incarico è la nomina di medico competente ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 81/2008 come modificato dal D. Lgs.vo n. 106/2009. In particolare, il medico competente deve adempiere agli obblighi previsti dall’art. 25 del suddetto Decreto Legislativo. Per lo svolgimento degli adempimenti medici affidati dovrà attenersi a quanto previsto dagli artt. nn. 38,39,40 e 41 del medesimo Decreto.

- L’importo massimo preventivato e disponibile per l’aggiudicazione ammonta ad € 300,00 (trecento/00) omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Tale cifra potrà subire variazioni esclusivamente nel caso di richiesta di visite mediche da effettuare superiore a tre;
- Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data della stipula e non sarà in ogni caso tacitamente rinnovabile.
- L’aggiudicatario dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e RCT.
- Il pagamento sarà effettuato, previa verifica del regolare assolvimento di tutti gli oneri contributivi e previdenziali, entro 30 gg. dal ricevimento della relativa fattura/ricevuta. In caso di esecuzione parziale del contratto verrà liquidata la parte proporzionale.
- Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### COMPOSIZIONE DELL’ISTITUTO

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

L'elenco comprensivo "Talco e Toscane" è un complesso (dati riportati potrebbero subire qualche variazione in quanto non sono terminate da parte le assegnazioni del personale docente ed ATA da parte degli uffici competenti):

- **n. 01 sede Villa S. Antonio (Ascoli Piceno) comprensiva di ufficio Dirigente Scolastico + D.S.G.A. + uffici di segreteria+ scuola primaria+scuola dell'infanzia**  
**Primaria**  
✓ n. 12 docenti  
✓ n. 03 collaboratori scolastici  
  
**Scuola dell'infanzia**  
n. 08 docenti  
n. 02 collaboratori scolastici
- **n. 02 plesso che include classi di scuola primaria e secondaria di I grado**  
**Ciabattoni Offida**  
**Primaria**  
n. 22 docenti  
n. 04 collaboratori scolastici  
  
**Secondaria di I grado**  
n. 22 docenti  
n. 04 collaboratori scolastici
- **n. 03 plesso scuola dell'infanzia "Baroncelli" Offida**  
n. 08 docenti  
n. 03 collaboratori scolastici
- **n. 04 plesso di scuola primaria e scuola dell'infanzia Colli del Tronto**  
**Primaria**  
n. 22 docenti  
n. 03 collaboratori scolastici  
  
**Scuola dell'infanzia**  
n. 13 docenti  
n. 04 collaboratori scolastici
- **n. 05 plesso scuola dell'infanzia Castorano**  
n.04 docenti  
n.02 collaboratori scolastici
- **n. 06 plesso scuola primaria Castorano**  
n. 11 docenti  
n. 02 collaboratori scolastici
- **n. 07 plesso scuola primaria , scuola dell'infanzia e secondaria di I grado Appignano del Tronto**  
**Primaria**  
n. 08 docenti  
n. 02 collaboratori scolastici  
  
**Scuola dell'infanzia**  
n. 05 docenti  
n. 02 collaboratori scolastici  
  
**Secondaria di I grado**  
n. 11 docenti  
n. 01 collaboratori scolastici

**N.B.** In base a quanto previsto nell'attuale Piano dei Rischi dell'Istituto, sono soggetti a visita medica periodica solo gli addetti agli uffici per l'utilizzo dei videoterminali (**n. 7 assistenti amministrativi + n. 1 D.S.G.A.**) e non i collaboratori scolastici - in quanto non emerge nei loro confronti una situazione di rischio per la movimentazione manuale di carichi o altro - né altra tipologia di personale.

Per le prestazioni dell'anzidetto MEDICO COMPETENTE, ai sensi dell'art. 25 D. Lgs.vo 81/2008, viene stabilita la corresponsione di una somma lorda pari a € 300,00 (trecento euro) comprendente n. 3 (tre) visite per n. 3 (tre) dipendenti; le eventuali ulteriori visite, verranno effettuate con la corresponsione di un compenso pari a € 30,00 (trenta) lordi a dipendente.

- **Requisiti richiesti:** i candidati devono possedere i requisiti necessari per poter contrarre con la P.A.
  - ✚ Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
  - ✚ Godimento dei diritti civili e politici
  - ✚ Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- **Titoli e requisiti del medico competente:**
  - ✚ per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs.vo 81/2008 e ss. mm.ii.:
    - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
    - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro.
  - ✚ Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229 e ss. mm.ii., a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".
  - ✚ I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al l'art. sopra citato sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.
- L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm.ii.
- **Compiti del medico competente:**

L'esperto presterà la sua opera di medico competente impegnandosi a sostenere i compiti previsti dal D. Lgs.vo n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP ed il Dirigente Scolastico.

Sono oggetto dell'incarico:

  - ✚ Adempimenti di cui all'art. 25 D. Lgs.vo 81/2008 con le modalità di cui all'art. 29:
    - a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione alla salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
    - b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

- c) tenere, aggiornare e custodire, salvo la propria responsabilità, una cartella sanitaria ed il rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso un luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;
- d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al Dirigente Scolastico, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi o a richiesta del Dirigente Scolastico e del RSPP; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Dirigente Scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- k) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

- ⊕ Attività previste dall'**art. 40** D. Lgs.vo n. 81/2008, par. 1 – Rapporti del medico competente con il Servizio Sanitario Nazionale:
- ✓ entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni elaborate, evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria.

- ⊕ La sorveglianza sanitaria prevista dall'**art. 41**:
- ✓ visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- ✓ visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- ✓ visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- ✓ visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- ✓ visita medica alla cessazione del rapporto del lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli **artt. 58 e 220** D. Lgs.vo n. **81/2008** e ss. mm.ii.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Firmato digitalmente da **MONICA GRABIOLI**

L'offerta dovrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: apic82100r@pec.istruzione.it ovvero consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in Via Monte Catria, 34 - 63100 – Ascoli Piceno o attraverso il servizio postale trasmettendo raccomandata a/r recante sulla busta la dicitura "Offerta per incarico Medico Competente". L'offerta, comunque inoltrata, dovrà tassativamente pervenire all'Istituto entro e non oltre le ore 12 del 27/04/2021, non facendo fede il timbro postale.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Le offerte incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni richieste dal presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla comparazione.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione complete dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio (come previsto dall'art. 38 del D. Lgs.vo n. 81/2008) nonché le esperienze maturate nel settore.
3. Dichiarazione attestante:
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - l'insussistenza nei propri confronti di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di altre cause di incompatibilità per lo svolgimento di prestazioni nei confronti della scuola ai sensi dell'art. 53, comma 14 D. Lgs.vo n. 165/2001
  - la regolarità contributiva e fiscale.
4. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
5. Dichiarazione, ai sensi del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti Particolari (sensibili) art.9 del GDPR 216/679, per le finalità e durata necessarie per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
6. **OFFERTA ECONOMICA:** dovrà essere comprensiva di tutti gli adempimenti previsti dalla norma per la durata del contratto (relazione annuale, partecipazione a riunione periodica ecc.) comprese visite mediche da effettuare presso questo Istituto. Il compenso richiesto deve essere omnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

## APERTURA OFFERTE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, un'apposita commissione procederà all'apertura delle offerte presso l'ufficio di presidenza di questa Istituzione Scolastica.

La commissione esaminerà, la documentazione prodotta da ogni concorrente, verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

## MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le esigenze dell'Istituto.

Viceversa, questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se, a proprio insindacabile giudizio, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che possa essere avanzata alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, da parte dei professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini della aggiudicazione, saranno i seguenti:

Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale	Max 15 punti	Per ogni specializzazione	Punti 5
Master universitari specifici di durata biennale con esame	Max 6 punti	Per ogni master	Punti 2
Corsi di perfezionamento di durata annuale con esame finale	Max 5 punti	Per ogni corso	Punti 1
Aggiornamento specifico – corso di almeno 50 ore	Max 4 punti	Per ogni aggiornamento	Punti 0,5

**b) Esperienze professionali (max 40 punti)**

Precedenti incarichi come medico competente presso le Istituzioni scolastiche	Max 25 punti	Per ogni incarico	Punti 5
Precedenti incarichi come medico competente presso altri enti pubblici e/o privati	Max 15 punti	Per ogni incarico	Punti 5

**c) Prezzo complessivo offerto (max 30 punti)**

Il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 30 punti, sarà determinato dalla formula:

$$P = \frac{P_b - P_{off}}{P_b - P_{min}} \times 30$$

**Note:**

**P<sub>b</sub>:** Prezzo massimo pagabile fissato da Istituto

**P<sub>off</sub>:** Prezzo offerto

**P<sub>min</sub>:** Prezzo minimo fra tutte le offerte pervenute

**Totale max punteggio complessivo 100 punti**

Nel caso di parità del punteggio finale sarà data priorità al punteggio complessivo risultante in base ai titoli culturali e, in caso di ulteriore parità, al punteggio risultante dal prezzo complessivo offerto.

La commissione stilerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web d'Istituto

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DEL GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR Regolamento(UE) 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

Allegati

ALLEGATO A

ALLEGATO B

ALLEGATO C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Monica Grabioli