



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.gov.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot n. 873/A02

Ascoli Piceno 31/01/2019

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

ALLA D.S.G.A. DOTT.SSA
DI BARTOLOMEO
FILOMENA

Oggetto: Decreto di adozione del piano di lavoro dei servizi amministrativi e generali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 14 del D.P.R. n.275 del 08/03/99;
VISTO il CCNL del Comparto scuola del 29/11/07 e le successive sequenze contrattuali;
VISTO in particolare l'art.53 del CCNI il quale attribuisce al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi la predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'approvazione del Dirigente Scolastico;
VISTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016/2018
VISTO il Contratto d'Istituto siglato in data 14/12/2018;
VISTO il piano dell'Offerta Formativa triennale;
SENTITE le proposte ed i suggerimenti formulati dal personale ATA, nella riunione di servizio del 05/12/2018;
RITENUTA la predetta proposta coerente con gli obiettivi deliberati nel Piano dell'offerta formativa triennale;

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale **Amministrativo e dei collaboratori scolastici** per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal Direttore S.G.A. con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Daniele Marini

