

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

AI DGSA

All'Albo

Agli atti

OGGETTO: DECRETO INCARICO personale ATA a valere sul progetto PNRR “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca –

Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU,

Titolo PROGETTO: “Non uno di meno”

Cod.prog M4C111.4-2024-1322-P-53660

CUP: B14D21001130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 110 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 29

Firmato digitalmente da **MONICA GRABOLI**

dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: istruzione e ricerca – Componente 1- Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024);
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 19 del 2 febbraio 2024 – Allegato 1 “Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4” con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 63.472,31 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. 58542 del 17 aprile 2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024);
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 66 del 16/01/2025;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025;
- VISTE** le delibere collegiali: n. 26 del Collegio Docenti del 17/05/2024 e n.28 del Consiglio d’Istituto del 23/05/2024;
- CONSIDERATO** il progetto **“Non uno di meno”** inoltrato in data 04/10/2024 sulla piattaforma per la progettazione da parte dell’Istituzione Scolastica;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. AOOGABMI/0142310 del 12 ottobre 2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** il Decreto prot. n. 13121 del 26/11/2024, con il quale il Dirigente Scolastico ha assunto nel Programma Annuale per l’anno 2024 il finanziamento di cui sopra;
- VISTA** la nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;
- VISTO** le note operative prot. n° 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica”* compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
- CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente decreto;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto "**Non uno di meno**";
- VISTO** l'avviso prot. 3196 del 07/03/2025;
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- PRESO ATTO** che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA

Art.1 - Premessa

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Ore di impegno MASSIME
Assistente Amministrativo	ANNA PINTO	30
Assistente Amministrativo	MARIA PAOLA SILIQUINI	30

Art. 3 - Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella predisposizione degli atti e nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Art. 4 ore di impegno e importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso orario previsto è quello determinato dal CCNL, ossia pari ad € 21,17 Lordo Stato per gli assistenti amministrativi.

Art. 5 - natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 30/09/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 7 - ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 8 - Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, verificata la capienza economica dei fondi erogati dal MIM.

Art. 9 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica Grabioli