



ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n.324/VI

Ascoli Piceno, 11/01/2022

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ANNUALE DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD) ovvero DATA PROTECTION OFFICER (DPO) AI SENSI DEL GDPR N.679/2016 – PROGETTO P 1.3 “TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” E.F. 2022

CIG Z0A3401188

TRA

Il Dirigente Scolastico **MONICA GRABIOLI** in rappresentanza dell'ISC. “FALCONE E BORSELLINO” Tel. 0736/813826 - C.F. : 92033390441, contraente

E

FRANCO Enrico di Franco Ing. Enrico nato a Torino il 25/08/1960 C.F: FRNNRC60M25L219D con sede Legale in V.le XXV Aprile, 172 – 10133 TORINO – Partita IVA 09301030012

PREMESSO

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 (entrato in vigore in tutta la Comunità Europea il 29 maggio 2018);

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 14375/A14 del 19/11/2021;

VISTO l'avviso interno selezione DPO prot.n. 14429/A14 del 20/11/2021;

VISTO l'avviso esterno selezione DPO prot. n.15610/A14 del 13/12/2021;

CONSIDERATO che è pervenuta nei termini un'unica istanza di partecipazione per la selezione pubblica per conferire l'incarico di responsabile dell'Istituto per “Trattamento e Protezione dei Dati Personali” da parte dell'Ing. Franco Enrico;

RITENUTO positivo l'esame e la valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di fornitura servizio RPD di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art.1 – Il presente contratto annuale per lo svolgimento dell'incarico di **Responsabile Protezione Dati (RPD) – Data Protection Officer (DPO)** prevede i seguenti servizi che Franco Enrico si impegna a rispettare:

- Sopralluogo di verifica della situazione esistente e dei trattamenti effettuati
- Redazione della documentazione richiesta dal regolamento in funzione dei trattamenti effettuati
- Redazione del modello per le comunicazioni di incarico agli interessati al trattamento dei dati (interni ed esterni)
- Verifica della strumentazione utilizzata, della documentazione esistente e del livello di protezione attuato e conseguente proposta di miglioramento (AUDIT periodico semestrale)

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

- Redazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
- Incarico DPO annuale a decorrere dalla data di accettazione

Impegni Istituto Scolastico

- Mettere a disposizione del RPD/DPO un incaricato in grado di fornire il necessario aiuto nelle fasi di analisi della situazione esistente e per la compilazione della check-list
- Comunicare all'autorità Garante per la protezione dei dati personali il nominativo ed i dati di contatto del RPD/DPO ed altresì pubblicarli sul sito istituzionale e/o in bacheca.

Art. 2 - Durata: il presente contratto ha durata di un anno dalla stipula

Art. 3 – L'ISC. "Falcone e Borsellino", si impegna a corrispondere a FRANCO Enrico per l'attività svolta effettivamente, previa presentazione di fattura elettronica (Codice Univoco UFEJUV), un compenso lordo TUTTO COMPRESO di C. 900,00.= (Novecento/00) (IVA esente ONERI inclusi).

Art. 4 - Tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)- I contraenti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. I pagamenti in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su conto corrente bancario o postale ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136. FRANCO Enrico ha l'obbligo di comunicare all'istituzione scolastica, tempestivamente, gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente punto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 5 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 6 - E' vietata la cessione o il subappalto anche parziale dei servizi previsti dal presente contratto.

Art. 7 – L'ISC. "Falcone e Borsellino" si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati, liquidando comunque quanta già percentualmente effettuato.

Art. 8 - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Art. 9 - In caso di controversie il foro competente è quello di ASCOLI PICENO e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della FRANCO Enrico.

Art. 10 - Il personale della ditta FRANCO Enrico è autorizzato alla visione, elaborazione e tenuta parziale e temporanea dei dati personali e sensibili detenuti dall'Istituzione Scolastica, esclusivamente per gli scopi inerenti al mandato conferito di riorganizzazione dell'attività di segreteria in vista della messa a norma delle procedure amministrative ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento U.E. 679/2016 in materia di "sicurezza dei dati personali". FRANCO Enrico non potrà utilizzare i dati di cui verrà a conoscenza o di cui entrerà in possesso per fini difformi da quelli espressamente previsti dal mandato conferito, non potrà inoltre trattenere copia di tali dati in periodi successivi a quelli strettamente necessari per la conclusione della prestazione.

Art. 11 - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, come integrato dal Regolamento U.E.679/2016, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta Legge e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 12 - Ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dell'art.5 della Legge 241/1990 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica Grabioli è Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

Ascoli Piceno, 11/01/2022

FRANCO Enrico
Il Legale Rappresentante
FRANCO Ing. Enrico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Grabioli

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI