



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”**

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - Pec Mail: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. 6531/C24c

Ascoli Piceno, 28/08/2019

Al sito Web della Scuola

All'Albo on line

Alle ditte invitate

**OGGETTO: Disciplinare Indagine di Mercato inerente la fornitura del servizio di formazione da espletarsi con esperti madrelingua per i MODULI FORMATIVI del progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-80 - IMPARARE AD IMPARARE**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-80 Nome Progetto: IMPARARE AD IMPARARE  
CIG: Z21297A5BC CUP: B55B17000140007**

La scuola nell'ambito del PON di cui all'oggetto ha la necessità di reperire n. 5 esperti madrelingua per la realizzazione dei cinque moduli formativi di seguito indicati attraverso **indagine di mercato** fuori MEPA rivolta a persone giuridiche:

| MODULI FORMATIVI                                               | DESTINATARI        | Durata | Periodo di svolgimento    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|
| <b>“ENGLISH SCHOOL CAMP”<br/>per Appignano del Tronto</b>      | ALUNNI PRIMO CICLO | 30 ore | Settembre - Novembre 2019 |
| <b>“ENGLISH SCHOOL CAMP”<br/>per Villa S. Antonio</b>          | ALUNNI PRIMO CICLO | 30 ore | Settembre - Novembre 2019 |
| <b>“ENGLISH SCHOOL CAMP”<br/>per Colli del Tronto gruppo 1</b> | ALUNNI PRIMO CICLO | 30 ore | Settembre - Novembre 2019 |
| <b>“ENGLISH SCHOOL CAMP”<br/>per Colli del Tronto gruppo 2</b> | ALUNNI PRIMO CICLO | 30 ore | Settembre - Novembre 2019 |
| <b>“ENGLISH SCHOOL CAMP”<br/>per Colli del Tronto gruppo 3</b> | ALUNNI PRIMO CICLO | 30 ore | Settembre - Novembre 2019 |

Si invita codesto ente giuridico a partecipare, secondo il seguente disciplinare, alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del Dlgs. 50/2016 attraverso la comparazione di offerte tecnico/economiche valutate in base ai requisiti di seguito indicati ed al ribasso economico offerto, da parte di altrettanti soggetti giuridici, in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria.

**La Ditta interpellata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione e fornitura del servizio entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/09/2019, in busta chiusa, con l'indicazione: “Contiene Preventivo “Esperti Madrelingua PON CIP 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-80**

Il criterio di affidamento, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Daniele Marini.

**Firmato digitalmente da MARINI DANIELE**

## **1) OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO**

L'incarico ai soggetti giuridici avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi sopra indicati presso la sede della scrivente istituzione scolastica, assicurando:

- n. 5 (cinque) docenti esperti Madrelingua\* Inglese per le ore e le tematiche previste per ogni modulo;
- la fornitura dei materiali didattici necessari all'espletamento dell'attività formativa;

\*Gli esperti madrelingua inglese dovranno possedere obbligatoriamente i requisiti contenuti nell'avviso n.1953 del 21/02/2017 "Progetti di potenziamento competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

- 1) Aver seguito il corso di studi e aver conseguito i relativi titoli (dall'istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (inglese);  
o, in alternativa
- 2) Aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dall'istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (inglese) e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma: in tal caso la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il QCER ("Quadro comune europeo di riferimento per le lingue") rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente, nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

- I materiali didattici dovranno essere inerenti le tematiche previste dal modulo e forniti a tutti i corsisti.

Compiti di pertinenza della figura dell'esperto Madrelingua

Gli esperti dovranno in particolare:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che il DS riterrà necessarie;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti coerenti con gli obiettivi dell'azione di riferimento in linea con quanto specificato nel progetto;
- predisporre il materiale didattico necessario da fornire ai corsisti e documentare puntualmente le attività;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- predisporre la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- monitorare il processo di apprendimento con la definizione delle competenze in entrata e in uscita e con forme di valutazione oggettive, in itinere e finali;
- predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini di eventuale conseguimento di certificazione finale interna ed esterna;
- concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano;
- trasmettere al responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate e la relazione finale relativa alle attività svolte;
- fornire al tutor e al D.S. tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio alla fine del progetto;
- rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

**Firmato digitalmente da MARINI DANIELE**

***Le agenzie formative candidate alla selezione dovranno documentare, pena l'esclusione, che gli esperti madrelingua da loro proposti abbiano i requisiti di cui all'Art. 1***

**2) IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO:**

| Tipologia di Servizio di Formazione Richiesto                                                                                   | n° di ore totali                     | Importo orario Iva compresa (euro) | Importo totale Iva compresa (euro) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| AREA FORMATIVA: si richiede n.1 Esperto Madrelingua Inglese<br>Modulo: "ENGLISH SCHOOL CAMP" per Appignano del Tronto           | 30                                   | 70 euro                            | 2.100,00                           |
| AREA FORMATIVA: si richiede n.1 Esperto Madrelingua Inglese<br>Modulo: "ENGLISH SCHOOL CAMP" per Villa S. Antonio               | 30                                   | 70 euro                            | 2.100,00                           |
| AREA FORMATIVA: si richiedono n. 1 Esperto Madrelingua Inglese<br>Modulo: "ENGLISH SCHOOL CAMP" per Colli del Tronto (gruppo 1) | 30                                   | 70 euro                            | 2.100,00                           |
| AREA FORMATIVA: si richiedono n. 1 Esperto Madrelingua Inglese<br>Modulo: "ENGLISH SCHOOL CAMP" per Colli del Tronto (gruppo 2) | 30                                   | 70 euro                            | 2.100,00                           |
| AREA FORMATIVA: si richiedono n. 1 Esperto Madrelingua Inglese<br>Modulo: "ENGLISH SCHOOL CAMP" per Colli del Tronto (gruppo 3) | 30                                   | 70 euro                            | 2.100,00                           |
| IMPORTO TOTALE dell'affidamento (euro)<br>IVA compresa                                                                          | 10.500,00<br>Diecimilacinquecento/00 |                                    |                                    |

**Art. 3) IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo stimato per l'attività di docenza è di euro 10.500,00 (diecimilacinquecento/00). Detto importo è da intendersi come importo massimo, in nessun caso aumentabile e altresì comprensivo, oltre che degli oneri di legge, anche di tutte le eventuali spese (viaggi, trasporto, ecc.) che restano a esclusivo carico dell'affidatario.

**Art. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che ricevono invito diretto del Dirigente Scolastico che abbiano manifestato il loro interesse in risposta all'avviso Prot. n. 5746/C24c del 09/08/2019.

**Art. 5 SICUREZZA**

- Oneri della sicurezza - non ricorrono

**Art. 6 LUOGO di ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio presso le seguenti sedi:

- Primaria Appignano del Tronto - Via Circonvallazione Carosi n. 14 – 63083 Appignano del Tronto (AP);
- Primaria Villa S. Antonio - Via Monte Catria n. 34 – 63100 Ascoli Piceno
- Primaria Colli del Tronto - Via del Partigiano n. 4 – 63079 Colli del Tronto (AP);

## **Art. 7: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

L'istanza di partecipazione con l'offerta tecnico - economica, ivi inclusi i curriculum vitae et studiorum degli esperti, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano, in busta chiusa, con l'indicazione: "Contiene Preventivo Esperti Madrelingua PON **"CIP 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-80"**, con l'espresso avvertimento che non verranno prese in considerazione le offerte pervenute fuori termine, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 07/09/2019.**

La candidatura dovrà contenere all'interno n. 3 buste:

Busta 1 – Documentazione amministrativa, contenente:

- a) ALL. 1 Istanza di partecipazione comprensiva di dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso pubblico;
- b) ALL. 2 Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80-83 D.Lgs. 50/2016;
- c) fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale dell'Istituto linguistico;

Busta 2 – Offerta Tecnica, contenente:

- a) Progetto tecnico-didattico-organizzativo ai fini della realizzazione delle attività formative, redatto su carta intestata dell'offerente e sottoscritto dal rappresentante legale;
- b) Curriculum vitae et studiorum del/dei docente/i madrelingua.

Busta 3 – Offerta Economica, redatta su carta intestata dell'offerente, sottoscritta dal rappresentante legale e recante (in lettere e in cifre) la percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta di cui all'art. 3 del presente avviso.

## **Art. 9 - Criterio di affidamento dei servizi**

L'affidamento dei servizi sarà disposto, per ciascuno dei tre moduli formativi, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi in base ai seguenti parametri:

- 1) Valore tecnico – peso 70;
- 2) Prezzo offerto – peso 30.

Il peso del valore tecnico verrà determinato da una commissione all'uopo istituita dal Dirigente Scolastico con riferimento al progetto tecnico-didattico (*per ogni informazione è disponibile sul sito scolastico il progetto presentato ed approvato relativo ai moduli di cui alla richiesta*) presentato dall'offerente e avrà riguardo ai seguenti sub parametri:

- a) Metodologie didattiche e innovatività (max punti 30);
- b) Inclusività (max punti 20);
- c) Impatto e sostenibilità (max punti 10);
- d) Flessibilità organizzativa riferita al numero di giorni settimanali e al numero di ore pomeridiane di disponibilità didattica (max punti 10).

Al fine di assegnare il punteggio relativo al "Valore tecnico" sono previsti undici giudizi da attribuire in maniera discrezionale, da ogni singolo commissario, alle offerte con riferimento ad ogni singolo sub-parametro di valutazione.

I giudizi sono i seguenti:

- eccellente
- ottimo
- buono
- discreto
- sufficiente
- mediocre
- insufficiente
- scarso
- Inadeguato
- gravemente inadeguato
- privo di qualunque pregio tecnico

**Firmato digitalmente da MARINI DANIELE**

Ai suddetti giudizi corrispondono rispettivamente i seguenti punteggi provvisori:

- eccellente = 10
- ottimo = 9
- buono = 8
- discreto = 7
- sufficiente = 6
- mediocre = 5
- insufficiente = 4
- scarso = 3
- inadeguato = 2
- gravemente inadeguato = 1
- privo di qualunque pregio tecnico = 0

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, i punteggi provvisori saranno resi definitivi mediante applicazione del moltiplicatore proprio del singolo sub-parametro:

- 1) moltiplicatore 3 (tre) al punteggio del sub-parametro a) (si da ricondurlo al punteggio massimo di 30 punti)
- 2) moltiplicatore 2 (due) al punteggio relativo al sub-parametro b) (si da ricondurlo al punteggio massimo di 20 punti)
- 3) moltiplicatore 1 (uno) ai punteggi relativi ai sub-parametri c) e d).

I valori così ottenuti saranno sommati e determineranno il peso assegnato all'offerta in esame.

Il peso del prezzo offerto verrà determinato dalla Commissione mediante applicazione della seguente formula:  $B:x = A:P$ , dove

P = Punteggio massimo conseguibile (= 30 punti)

X = punteggio da assegnare alla offerta esaminata

A = offerta del concorrente esaminato

B = offerta col maggiore ribasso fra le offerte ammesse

***L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua.***

Gli esiti della procedura saranno pubblicati in data 10 Settembre 2019 o successiva all'Albo on line di Istituto e sul sito web istituzionale.

Questo Istituto o si riserva, ai sensi dell'art. 95 co. 12 del D.Lgs.50/2016 di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte con identico punteggio, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 co. 2 del R.D. n. 827/1924, previa comunicazione PEC della data del sorteggio agli operatori economici interessati.

L'aggiudicazione definitiva resta subordinata all'esito positivo dei controlli di legge (DURC, Visura Camerale, Casellario giudiziale del rappresentante legale e dei docenti madrelingua).

**Articolo 10 – Cause di esclusione** Le offerte presentate saranno escluse dalla presente Indagine di Mercato nei seguenti casi:

- a) L'operatore economico offerente risulti non in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso;
- b) Il Curriculum Vitae et Studiorum dell'esperto madrelingua proposto non risulti conforme alla prescrizione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- c) L'offerta risulti parziale e/o condizionata e/o recante correzioni e/o abrasioni e/o cancellature.
- d) L'offerta rechi una pluralità di offerte economiche;
- e) L'offerta economica comporti il rialzo dell'importo posto a base d'asta ex art. 4 del presente avviso

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

L'affidamento del servizio è comunque subordinato all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati.

**Articolo 9 – Condizioni contrattuali**

L'offerta economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Il contratto di fornitura dei servizi di cui al presente avviso potrà essere stipulato dopo la comunicazione di affidamento e l'esito positivo del controllo dei requisiti dell'affidatario.

**Firmato digitalmente da MARINI DANIELE**

L'affidatario dei servizi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con questo ISC secondo la tempistica stabilita, nonché a osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, oltre che tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **Articolo 10 – Divieto di cessione e di sub affidamento**

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura dei servizi. Pertanto, sono escluse ipotesi di cessione o sub affidamento.

#### **Articolo 11 – Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato al contraente con bonifico bancario (spese a carico del fornitore) dopo la conclusione delle attività didattiche nei termini di legge e previa emissione di regolare fattura elettronica mediante il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate, agganciata al codice univoco ufficio **UFEJUV** ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213) e che dovrà riportare il rispettivo codice **CIG: Z21297A5BC**, nonché il codice **CUP: B55B17000140007** Il pagamento delle somme spettanti è subordinato al ricevimento dell'esito positivo dell'avvenuto controllo della regolarità della posizione del contraente in materia di DURC e di casellario giudiziale nonché dei carichi pendenti e dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione.

#### **Articolo 12 – Obblighi dell'affidatario**

L'affidatario assume l'obbligo – ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 – tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento alla fornitura, il codice identificativo di gara; – l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione della commessa nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010 non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'affidatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**Articolo 13 – Penali e risarcimento danni** In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, questo istituto, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (oneri esclusi). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

**Articolo 14 – Risoluzione e recesso** Oltre che per la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 12, in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Articolo 15 – Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi e ogni altra informazione, acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini della realizzazione del modulo formativo interessato, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di

**Firmato digitalmente da MARINI DANIELE**

trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Ai sensi del Dlgs196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del Regolamento 679/16. Con l'invio dell'offerta gli offerenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**Articolo 16** – Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di ANCONA entro 30 giorni.

Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il fornitore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ascoli Piceno.

**Articolo 17** – Rinvio Per quanto non espressamente contemplato nella presente comunicazione si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

**Articolo 18** – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 Responsabile del Procedimento è il D.S. Daniele Marini (tel. 0736-813826), e-mail: apic82100r@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Dr. Daniele Marini -