



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”**

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - Pec Mail: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. 10342/VI 2

Ascoli Piceno, 25/09/2023

**Oggetto:** Determina affidamento diretto fornitura di “NUVOLA-RILEVATORE-KIT RILEVAZIONE PRESENZE-BADGE per A.S. 2023/2024 ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023 mediante ordine diretto MEPA per un importo pari a € 707,60 (IVA inclusa)

CIG ZE13C92597

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’acquisto del materiale di cui all’oggetto;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 115 del 29/06/2023 con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

**Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI**

<b>VISTO</b>	il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
<b>VERIFICATA</b>	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
<b>CONSIDERATO</b>	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
<b>VERIFICATO</b>	che la fornitura è presente sul MEPA nel catalogo dell'operatore economico Ditta MADISOFT SPA P. Iva 01818840439, Via Giovanni Falcone 5 CAP 62010 Pollenza (MC), <a href="mailto:amministrazioneclienti@madisoft.it">amministrazioneclienti@madisoft.it</a>
<b>CONSIDERATO</b>	che la spesa complessiva per la fornitura in parola è pari ad € 707,60 IVA inclusa;
<b>VISTO</b>	l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
<b>VISTO</b>	l'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;
<b>CONSIDERATO</b>	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione di garanzia provvisoria;
<b>PRECISATO</b>	che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del servizio in parola, in considerazione del valore economico dello stesso;
<b>RITENUTO</b>	di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore Ditta MADISOFT SPA P. Iva 01818840439, poiché dispone dei servizi richiesti che soddisfano le esigenze dell'Istituto sia sotto il profilo delle caratteristiche tecniche che del prezzo, per un importo pari a € 707,60;
<b>TENUTO CONTO</b>	che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
<b>CONSIDERATO</b>	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00) in quanto trattasi di mero acquisto servizi

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione all'operatore economico Ditta MADISOFT SPA P. Iva 01818840439, Via Giovanni Falcone 5 CAP 62010 Pollenza (MC), [amministrazioneclienti@madisoft.it](mailto:amministrazioneclienti@madisoft.it) di autorizzare la spesa complessiva di € 707,60 IVA inclusa da imputare nel bilancio di previsione per l'anno 2023 Attività A02.1 Funzionamento amministrativo;

**Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI**

- di nominare il Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica Grabioli quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

**F.to Digitalmente dal**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Monica Grabioli***