

**APIC82100R - AHOQKCV - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004723 - 07/04/2025 - IV.6 - E**

- **Oggetto:** [PROCEDURE] Apertura inserimento conferme - informazioni utili
- **Data ricezione email:** 07/04/2025 11:30
- **Mittenti:** INPS - Bando INPSIEME 2018 Sale Scuola Viaggi - Gest. doc. - Email: inpsieme@salescuolaviaggi.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <APIC82100R@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** INPSieme 2025 - Bando - Sale Scuola Viaggi <inpsieme@salescuolaviaggi.com>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Destinazioni e date.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

Tutte le graduatorie pubblicate

## **Circolare informativa – Procedura conferma contributo INPSieme 2025**

**Oggetto:** Apertura ufficiale delle procedure INPS per la conferma del contributo "Estate INPSieme 2025" – Istruzioni operative

Si comunica che, dallo scorso fine settimana INPS ha ufficialmente avviato le procedure online per la conferma del contributo assegnato nell'ambito del programma *Estate INPSieme 2025*.

I beneficiari stanno ricevendo apposita comunicazione via e-mail da parte dell'INPS e possono accedere all'area riservata del portale istituzionale per completare la procedura.

### **1. Contenuto della comunicazione INPS**

Nella comunicazione ricevuta da INPS, è possibile trovare le seguenti informazioni:

- La dicitura **"Ammessa con riserva"**: indica che il contributo è stato provvisoriamente assegnato e necessita di conferma da parte del beneficiario. Una volta completata correttamente la procedura, l'assegnazione diventerà definitiva. Ovvero, la riserva è del beneficiario: se accetta è confermato, se rifiuta o non agisce il contributo decade.
- La **percentuale del contributo** spettante, calcolata sulla base dell'ISEE del nucleo familiare.
- Ulteriori indicazioni operative per l'inserimento della documentazione richiesta.

### **2. Azioni da intraprendere**


Per confermare il contributo assegnato, si invitano i beneficiari a:

✓ **Scegliere o confermare la destinazione del soggiorno.** Le nostre destinazioni si trovano accedendo al seguente link:

 <https://booking.sale scuolaviaggi.com/>

✓ **Scaricare i documenti necessari** (contratto e autodichiarazione) dalla propria area riservata sul sito Sale Scuola Viaggi.

✓ **Accedere all'area riservata INPS** per caricare la documentazione richiesta e finalizzare la procedura. I dati necessari per compilare la conferma si trovano nel nostro contratto.

 **Scadenza per la conferma:** 17 aprile 2025. Dopo tale data il portale INPS sarà chiuso e non sarà più possibile procedere.

### **3. Guida di supporto**

Per agevolare la compilazione, è disponibile una guida operativa dettagliata, scaricabile al seguente link:

 <https://www.sale scuolaviaggi.com/download/guida-post-graduatoria-inpsieme>

### **4. Procedura completa – Fasi operative**

## 4.1 – Prenotazione o conferma della destinazione

Accedere al sito:

 <https://booking.salescuolaviaggi.com/>

Se è già stata effettuata una preiscrizione, sarà sufficiente confermare la scelta.

## 4.2 – Accesso all'area “Le Mie Prenotazioni”

Dopo la selezione della destinazione:

- Inserire i dati richiesti
- Selezionare la modalità di pagamento
- Verranno resi disponibili:
  - Il **contratto di viaggio**
  - L'**autodichiarazione necessaria**

**Modalità di pagamento disponibili:**

### **Bonifico bancario in 1–4 rate a tasso zero**

- Il piano rate verrà generato in automatico
- Una volta effettuato il primo bonifico, la **fattura** sarà caricata automaticamente nell'area personale. Il sistema rileva autonomamente l'accredito e genera la fattura.

### **Finanziamento tramite PAGOLITE – HEYLIGHT (1–32 rate)**

Procedura dettagliata:

1. Accedere all'area “Le Mie Prenotazioni”
2. Selezionare **PAGOLITE – HEYLIGHT** come metodo di pagamento
3. Il sistema fornirà immediatamente:
  - Il contratto
  - L'autodichiarazione
  - Il modulo precontrattuale per la richiesta del finanziamento
4. Tornare su “Metodo di pagamento” → cliccare su “**Procedere**”
5. Si verrà reindirizzati alla piattaforma **Heylight** per:
  - Completare la richiesta del finanziamento
  - Scegliere il numero di rate (da 1 a 32)
  - Firmare i documenti digitalmente
6. Entro poche ore (in alcuni casi pochi minuti), si riceverà l'esito. In caso positivo, la **fattura sarà caricata automaticamente** nell'area personale.
7. Stampare e firmare il contratto, quindi caricarlo nella propria area riservata.

## 4.3 – Caricamento dei documenti su INPS


Accedere alla propria area riservata sul portale INPS e caricare:

- Il contratto firmato con l'agenzia
- La fattura
- L'autodichiarazione (nella sezione “ALTRO”)
- Spuntare tutte le conferme richieste
- Inserire i dati richiesti

## 4.4 – Invio definitivo



Cliccare su “**INVIA DATI AI L'INPS**” per finalizzare la procedura


 **Chiusare ed inviare l'ALLEGATO per finalizzare la procedura.**  
Senza tale invio, la richiesta non sarà considerata valida.

## 5. Scadenze da ricordare

- **17 aprile 2025** – Termine per la conferma del contributo e il caricamento documenti
- **28 aprile 2025** – Pubblicazione dello scorrimento delle graduatorie
- **15 maggio 2025** – Scadenza per conferma da parte degli idonei ripescati
- **9 settembre 2025** – Termine per il caricamento dell'attestato di partecipazione e dei documenti di viaggio

## 6. Contatti per assistenza

Per informazioni o chiarimenti:

 Tel. 0541 1647691 (lun-ven 8:30–17:30 | sab 9:00–16:00)

 Email: [insieme@salescuolaviaggi.com](mailto:insieme@salescuolaviaggi.com)

(indicare nome e numero di telefono per eventuale ricontatto)

**Si invita a dare massima diffusione alla presente comunicazione tra i soggetti potenzialmente interessati.**

Cordiali saluti,

**Samuele e lo Staff di Sale Scuola Viaggi**

**Si prega di inoltrare questa comunicazione a tutti i dipendenti dell'ente.**

Nostri contatti

Sale Scuola Viaggi (lun-ven, 8:30-17:30, sab 9:00-16:00) al 0541 1647691

oppure mail specificando nome contatto telefonico  
a [insieme@salescuolaviaggi.com](mailto:insieme@salescuolaviaggi.com)

*Scopri di più*



**Sale Scuola Viaggi di Saled srl**

Ricevi questa mail perchè sei iscritto alla nostra newsletter.

Un piccolo consiglio: per evitare che i nostri contenuti o gli aggiornamenti che ti invieremo in futuro finiscano nella tua cartella di posta indesiderata (SPAM) segui queste poche e semplici istruzioni:

- ✓ aggiungi l'indirizzo [insieme@salescuolaviaggi.com](mailto:insieme@salescuolaviaggi.com) ai tuoi contatti di posta elettronica;
- ✓ se utilizzi Gmail sposta questa mail nella Tab Principale;
- ✓ rispondi a questa mail scrivendo quello che preferisci (va bene anche un semplice saluto)

Se non vuoi più ricevere le nostre comunicazioni [clicca qui per disiscriverti](#)