



# Colloqui area tutore - Prenotare un colloquio

Per prenotare un colloquio dall'area tutore è sufficiente cliccare nel menù laterale in "Colloqui"

The screenshot shows the Nuvola scuoladigitale.info application interface. On the left, there is a vertical sidebar menu with the following items:

- Home (selected, highlighted in blue)
- Voti
- Assenze
- Note
- Argomenti di lezione
- Compiti
- Calendario
- Eventi e documenti
- Materiale per docente
- Colloqui (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- Documenti scrutinio

The main content area is titled "Home" and displays "Ultimi eventi". It shows a card for "PROVA CAMPANELLA" on 09 apr, 16:04 - 17:04, with the code "asddsa". Below this, it shows "Ultimi voti" for "ITALIANO" on 29-04-2021, with a grade of "6+".

Nella schermata proposta, saranno presenti tutti i colloqui già prenotati e tramite il pulsante

## Prenota un colloquio

si potrà effettuare la prenotazione di un nuovo colloquio.

Colloqui prenotati

**Prenota un colloquio**

**Cliccare per prenotare  
un nuovo colloquio**

Nessun colloquio  
Vedrai qui le tue prenotazioni attive per i colloqui. Aggiungi una nuova prenotazione cliccando su Prenota un colloquio.

Verranno quindi proposti tutti i colloqui disponibili in cui verrà indicata la classe, il nome del docente e la materia insegnata dal docente

## Nuovo colloquio

Indietro

Selezione il docente con cui vuoi prenotare un colloquio

1A

LUCA RIBICHINI

ITALIANO

Cliccando sopra al docente interessato si potranno vedere tutti gli appuntamenti disponibili con il dettaglio di giorno ed ora (con indicazione della durata del colloquio)

Si potrà dunque scegliere l'appuntamento che si preferisce entrando nel dettaglio e poi cliccando il pulsante blu "Prenota" per confermare la prenotazione.

# Orari disponibili per LUCA RIBICHINI

[Indietro](#)

Seleziona l'orario per prenotare un colloquio

[Cerca](#)**30 luglio 2021**

<b>15:00</b> 20min	<b>15:20</b> 20min	<b>15:40</b> 20min
-----------------------	-----------------------	-----------------------

**Selezionare UNO degli orari disponibili**

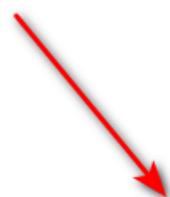
## Confermi la prenotazione?

Vuoi prenotare il colloquio con **LUCA RIBICHINI** il **30 luglio 2021** alle **15:00**?**Luogo**

SEDE SCOLASTICA

**Tipologia**

Colloquio individuale

[Annulla](#)[Prenota](#)

Una volta confermata la prenotazione riceveremo il messaggio in verde come illustrato in immagine sottostante, da qui si può anche ritornare comodamente all'elenco di tutte le prenotazioni effettuate.

## Confermi la prenotazione?



Prenotazione confermata

[Elenco prenotazioni →](#)

Qualora si voglia annullare una prenotazione effettuata basterà ritornare nell'elenco dei



colloqui prenotati e cliccare il pulsante in corrispondenza dell'appuntamento e poi

**Annula prenotazione**

confermare cliccando su

## Colloqui prenotati

**Prenota un colloquio**

**30 luglio 2021**

LUCA RIBICHINI

**15:00** ITALIANO

20 min SEDE SCOLASTICA

Colloquio individuale



**Premere per annullare  
il colloquio prenotato**

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/colloqui-area-tutore-prenotare-un-colloquio>