



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”**

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E. Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E Mail p.e.c. [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

### **Contratto per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e succ. modifiche)**

Tra

L'Istituto Comprensivo “Falcone e Borsellino” (C.F. 92033390441) nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica Grabioli nata a Ascoli Piceno (AP) il 07/08/1976 C.F.GRBMNC76M47A462S e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto e Rappresentante Legale dell' **AMMINISTRAZIONE**

E

la **Sig.ra Larissa Popelychko** Legale Rappresentante della Ditta **Ecografia S.r.l.** con sede legale a Villa Rosa di Martinsicuro (TE) via Brunelleschi, 3 – P.I.01012600670 che ha designato il **Dott. Savino Fatone** nato ad Andria (BA) il 27/05/1943 - C.F. FTNSVN43E27A285D quale **MEDICO COMPETENTE**

### **PREMESSO**

A) che l'Istituto, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e normativa collegata in tema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente secondo la valutazione dei rischi effettuata;

B) che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico, definito “competente”, in virtù del possesso dei titoli indicati dagli artt. 2 e 38 del D.Lgs. 81/08;

C) che l'Istituto ha pubblicato con propria determina prot. n. 4471/Ce del 12/04/2020 un avviso pubblico di avvio della procedura per la stipula del contratto conferimento incarico di medico competente ex artt. 18 e 25 D. Lgs.vo n. 81/2008 e succ.;

D) che, alla scadenza dei termini fissati, non è pervenuta alcuna offerta;

E) che l'Istituto con propria determina n. 5452/C14e ha poi disposto l'affidamento diretto dell'incarico di medico competente ex artt. 18 e 25 D. Lgs.vo n. 81/2008 e succ. modifiche ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 alla Società “Ecografia” S.r.l.

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse e quanto previsto dall'avviso di selezione sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

#### **Art. 2 – Professionista incaricato**

L'incarico, affidato alla Ecografia S.r.l., sarà espletato dal seguente professionista direttamente responsabile della esecuzione dello stesso: Dott. Savino Fatone nato ad Andria (BA) il 27/05/1943 e residente a Castorano (AP) in via Panoramica, 42 - C.F. FTNSVN43E27A285D – in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs.vo n. 81/2008 e iscritto nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali il 12/09/2008 al numero 13732.

#### **Art. 3 – Obblighi del medico competente**

L'opera del medico competente si esplicherà nella effettuazione dei compiti previsti dal D. Lgs.vo n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP ed il Dirigente Scolastico.

Sono oggetto dell'incarico:

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

✦ Adempimenti di cui all'art. 25 D. Lgs.vo 81/2008 con le modalità di cui all'art. 29:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione alla salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso un luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;
- d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al Dirigente Scolastico, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi o a richiesta del Dirigente Scolastico e del RSPP; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Dirigente Scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- k) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.;
- l) adempimenti connessi all'emergenza sanitaria in corso.

✦ Attività previste dall'art. 40 D. Lgs.vo n. 81/2008, par. 1 – Rapporti del medico competente con il Servizio Sanitario Nazionale:

- ✓ entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni elaborate, evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria.

✦ La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 D. Lgs.vo n. 81/2008:

- ✓ visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- ✓ visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- ✓ visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- ✓ visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- ✓ visita medica alla cessazione del rapporto del lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

**Art. 4 - Obblighi dell'Istituto**

L'Istituto, per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione scolastica attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
- c) a fornire altresì al medico competente tutti gli altri dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, ecc.);
- d) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio,
- e) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, preavvisando il medico competente nei tempi dovuti.

#### **Art. 5 – Sede e modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico di medico competente si intende riferito all'Istituto Comprensivo "Falcone e Borsellino" Alla data attuale l'Istituto risulta così strutturato: n. 5 plessi di scuola dell'infanzia (dislocati rispettivamente a Villa Sant'Antonio, Colli del Tronto, Castorano, Offida ed Appignano); n. 5 plessi di scuola primaria (dislocati a Villa Sant'Antonio, Colli del Tronto Castorano, Offida ed Appignano). n.2 plessi scuola secondaria (Appignano ed Offida). gli uffici amministrativi e la presidenza sono siti a Villa Sant'Antonio.

Il numero attuale dei dipendenti, in ogni caso soggetto a variazioni nel corso del triennio, comprende n. 182 unità così suddivise:

- a) dirigente scolastico: 1
- b) personale amministrativo: 8
- c) collaboratori scolastici: 28
- d) personale docente: 146

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs. 81/08.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico (art. 622 C.P. e T.U. sulla Privacy), nonché al rispetto dei Codici Deontologici emessi dalla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici-Chirurghi, dalla ICOH e dall'ANMA.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

#### **Art. 6 – Durata del contratto**

Il presente contratto ha durata annuale con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione. Non è ammesso il rinnovo tacito. Nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo è ammessa solo la proroga per un periodo non superiore a 2 (due) mesi dalla data di scadenza del contratto, in modo da consentire l'attivazione di un nuovo procedimento amministrativo finalizzato ad indire una nuova procedura di affidamento del servizio. Durante il periodo di proroga, l'aggiudicatario dovrà garantire il prosieguo del servizio alle condizioni pattuite nel contratto sottoscritto.

#### **Art. 7 – Compensi e fatturazione**

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal medico competente, si impegna a corrispondere il compenso riportato nell'offerta economica presentata in precedenza pari ad **€ 180,00 (euro centottanta/00)** per l'intera durata del contratto comprensivo di tutti gli adempimenti previsti dalla norma vigente (sorveglianza sanitaria: n. 3 visite mediche e relativi esami strumentali, relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie etc.) più **€ 60,00** per visite aggiuntive.

Il pagamento del compenso annuale sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla acquisizione della fattura elettronica. Il medesimo termine di pagamento vale per eventuali ulteriori fatture che venissero emesse in seguito alla effettuazione di visite mediche ulteriori rispetto a quelle inizialmente previste. Al fine della fatturazione elettronica si comunica il seguente codice univoco ufficio dell'Istituto: **UFEJUV**. I relativi impegni di spesa verranno imputati al P.A. 2021 Attività A01-1 m.c.s. 3/2/3.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate).

Ecografia S.r.l assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e si impegna a comunicare all'Istituto degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono legati, delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi (ex art. 3 comma 7 L. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010). In applicazione della L. 136/2010 e successive modifiche, questo Istituto ha acquisito seguente **CIG** (Codice Identificativo di Gara) relativo al presente contratto **ZF336414EE** che dovrà essere riportato sulle fatture e sui relativi mandati di pagamento

**Art. 8 – Obblighi e penalità**

Il caso di inadempienza da parte del medico competente nell'assolvimento dell'incarico determina la risoluzione del presente contratto, a mezzo di comunicazione via PEC: la scuola ha diritto al risarcimento del danno conseguente fatti salvi gli effetti giuridici ed economici per la parte di attività comunque svolta dal medico competente.

**Art. 9 – Diritto di recesso**

Ai sensi della normativa vigente, l'Istituto ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione al medico competente con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

**Art. 10 - Foro Competente**

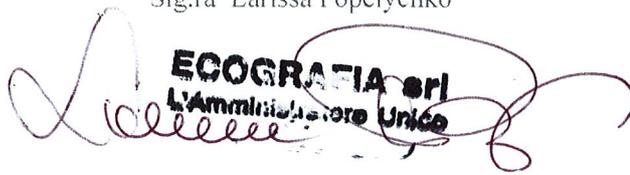
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversia il Foro competente è quello di Ascoli Piceno.

**Art. 11 - Privacy**

Ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del Regolamento UE GDPR 679/2016 i dati personali forniti o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica Grabioli.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Monica Grabioli

Il legale rappresentante della "Ecografia" S.r.l.  
Sig.ra Larissa Popelychko



**ECOGRAFIA s.r.l.**  
**L'Amministratore Unico**