



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

TITOLO DEL PROGETTO: L'AULA DEL FUTURO

C.U.P. B34D22007000006

LETTERA DI INCARICO PROGETTISTA

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC FALCONE E BORSELLINO, C.F. n. 92033390441 con sede legale in Ascoli Piceno, alla via Monte Catria n. 34, in persona del Prof.ssa Grabioli Monica, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la delibera del Collegio dei docenti, del 19/05/2023, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di progettista, per lo svolgimento delle attività di progettazione e realizzazione del progetto dal titolo "L'aula del futuro", al Docente Marozzi Luca, come indicato in epigrafe, già docente presso l'Istituzione scolastica Falcone e Borsellino;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a LUCA MAROZZI l'incarico di progettista, avente ad oggetto la realizzazione e progettazione di nuovi ambienti di apprendimento ibridi e flessibili che vadano a supporto dello svolgimento di attività didattiche in materie linguistiche, umanistiche- antropologiche e tecnico-scientifiche, nell'ambito del progetto "L'aula del futuro" con codice CUP B34D22007000006, secondo le modalità di seguito elencate:

1. Nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio,



nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, l’incarico prevede l’espletamento di:

- a. Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
 - b. Elaborare un progetto preliminare architettonico e didattico degli ambienti da realizzare;
 - c. Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire l’indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
 - d. Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;
 - e. Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR;
 - f. Effettuare consulenza dell’utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
 - g. Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei dati inseriti nell’apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
 - h. Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessari;
 - i. Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
 - j. Coordinarsi con il RSPP/DPO per la corretta installazione ed attivazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
 - k. Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - l. Coordinare le attività legate ai piccoli interventi di carattere edilizio;
 - m. Monitorare la realizzazione dei lavori con l’/gli operatore/i economico/i aggiudicatario/i al fine di una buona riuscita dell’intervento;
 - n. Monitorare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti e le attività connesse alla realizzazione del progetto, proporre attività interdisciplinari e di formazione;
 - o. Progettare la riorganizzazione del tempo scuola per l’utilizzo dei nuovi ambienti;
 - p. Promuovere l’applicazione delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.)
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è correlata ai tempi di svolgimento del progetto;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € € **1.857,80 (Euro milleottocentocinquantesette/80)**, importo inteso lordo stato, rapportato a n. 80 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità previste dalla normativa vigente e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 19/05/2023;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Ascoli Piceno, 26/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grabioli Monica

L'INCARICATO

per accettazione
