



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeborsellino.gov.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

<https://www.facebook.com/icfalconeborsellino/>

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. 8565/C14

Ascoli Piceno, 22/10/2018

- SITO WEB – SEZIONE PON
- AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
- SITO WEB – PUBBLICITA' LEGALE
- ATTI

Oggetto: PROCEDURA SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA – PROFILO Assistente Amministrativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Fondi Strutturali Europei. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo.

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

Titolo del Progetto “IMPARARE AD IMPARARE”

CUP: B55B17000140007

SOTTOAZIONE 10.2.2A

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-80

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56

Firmato digitalmente da MARINI DANIELE

- VISTI** “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
i seguenti regolamenti U E: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico, emanato nell’ambito del PON, prot. N. AOODGEFID/prot. 1953 del 21.02.2017 “Competenze di base” - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola della infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressività corporea).
Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/201 del 10.01.2018 di autorizzazione del progetto e Impegno di spesa degli interventi a valere sull’obiettivo specifico 10.2 e l’Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA** le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTA** la nota MIUR di “Integrazioni e chiarimenti” n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;
- VISTA** la nota MIUR n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la nota MIUR n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 1069/C14 del 06/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “**Imparare ad imparare**”;
- VISTA** la delibera n°15 del Consiglio di Istituto del 07/02/2018 di approvazione del Programma annuale 2018;
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
- VISTA** la propria determina prot. n. 8493/C14 ;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere le attività connesse all’attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre l’orario di servizio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

n. 1 Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON FSE in oggetto.

Firmato digitalmente da MARINI DANIELE

Descrizione generale del Progetto

MODULO 1	
Titolo del Laboratorio	La matematica, non solo numeri
Durata	30 ORE
Destinatari	Allievi scuola secondaria di I grado Appignano del Tronto
Periodo di svolgimento	A.S. 2018/2019
MODULO 2	
Titolo del Laboratorio	Imparare teatrando: il teatro come laboratorio didattico
Durata	30 ORE
Destinatari	Allievi scuola secondaria di I grado Appignano del Tronto
Periodo di svolgimento	A.S. 2018/2019
MODULO 3	
Titolo del Laboratorio	Earthquake Escape
Durata	30 ORE
Destinatari	Allievi scuola secondaria di I grado Appignano del Tronto
Periodo di svolgimento	A.S. 2018/2019
MODULO 4	
Titolo del Laboratorio	English School Camp
Durata	30 ORE
Destinatari	Allievi scuola primaria Appignano del Tronto
Periodo di svolgimento	A.S. 2018/2019
MODULO 5	
Titolo del Laboratorio	English School Camp
Durata	30 ORE
Destinatari	Allievi scuola primaria Villa S. Antonio
Periodo di svolgimento	A.S. 2018/2019
MODULO 6	
Titolo del Laboratorio	English School Camp – gruppo 1
Durata	30 ORE
Destinatari	Allievi scuola primaria Colli del Tronto
Periodo di svolgimento	A.S. 2018/2019
MODULO 7	
Titolo del Laboratorio	English School Camp – gruppo 2
Durata	30 ORE
Destinatari	Allievi scuola primaria Colli del Tronto
Periodo di svolgimento	A.S. 2018/2019
MODULO 8	
Titolo del Laboratorio	English School Camp – gruppo 3
Durata	30 ORE
Destinatari	Allievi scuola primaria Colli del Tronto
Periodo di svolgimento	A.S. 2018/2019

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento del Personale ATA disponibile a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attuazione del PON presso questo Istituto.

In particolare si specifica il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste:

- N. figure richieste: 1 assistente amministrativo;
- Impegno orario presunto: 30 ore circa e comunque rimodulate sulla base dell'importo delle spese di gestione risultanti alla chiusura del progetto, sempre considerando le ore effettivamente effettuate;
- Descrizione attività legate alla gestione amministrativa del PON:
 - Inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
 - Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
 - Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
 - Seguire le indicazioni, collaborare con DS e DSGA, con gli esperti e i tutor, essere di supporto agli stessi;
 - Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Le attività prestate dovranno sempre essere svolte sempre e solo al di fuori dell'orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato.

Art.3 - Compenso

Il compenso è determinato sulla base del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola 29.11.2007, qui di seguito riportata:

TABELLA 6	
MISURE DEL COMPENSO LORDO TABELLARE SPETTANTE DAL 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO	
Area B – Assistenti Amministrativi	€14,50 lordo dipendente

Art. 4 – modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei titoli elencati nella tabella sottostante:

Titoli di studio (è valutabile un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria superiore valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di A.A. – normativa previgente	Punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	Punti 10
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno fino ad un max di 20
Servizio continuativo prestato presso questo Istituto Scolastico	Punti 4 per ogni anno fino ad un max di 20
Esperienza con altri progetti FES-FESR	Punti 10 per ogni progetto fino ad un max di 20
Totale massimo	100 punti

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All.1) e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e dovrà pervenire, pena l'esclusione, tramite:

- PEC all'indirizzo : apic82100r@pec.istruzione.it
- Con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto;
- Inviare con raccomandata A/R all'Indirizzo: ISC "Falcone e Borsellino" – Via Monte Catria n. 34 – 63100 – Ascoli Piceno **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 ottobre 2018, non fa fede il timbro postale.**

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Dott. Daniele Marini.

Art.7 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art.8 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei dettami in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003 aggiornato con D. Lgs 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale rapporto contrattuale ,che si dovesse instaurare, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

Art.9 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.10 - Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web <https://icfalconeborsellino.gov.it/>, all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Daniele Marini

- Allegati: Allegato 1

Firmato digitalmente da MARINI DANIELE