



I.I.S. "MAZZOCCHI - UMBERTO I"

Biotechnologie Sanitarie - Biotechnologie Ambientali - Turismo - Relazioni Internazionali per il Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni Ambiente e Territorio - Tecnologie del Legno

ASCOLI PICENO - Sede legale - Plesso "Mazzocchi" - Via Marche, 11 - tel. 0736 343978/343969

ASCOLI PICENO - Plesso "Umberto I" - Via delle Torri, 4 - tel. 0736 258170 -



Sito web: www.ismazzocchiumbertoiprimo.edu.it - email: apis013002@istruzione.it - PEC: apis013002@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 92059900446 - Cod. Univoco Ufficio: UFXVRR

AI DIRIGENTI SCOLASTICI degli Istituti
scolastici partner e aderenti:

**ISC "DON GIUSSANI" -MONTICELLI
ISC" BORGO SOLESTA' CANTALAMESSA"
ISC "FALCONE E BORSELLINO"
Di Ascoli Piceno**

**ISC SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO
– ACQUAVIVA PICENA di Monsampolo del
Tronto (AP)**

OGGETTO: Progetto "ORIENTA.VITA "ORIENTArsi per scelte di VITA consapevoli" - codice bando siform2
ORIENTAMENTO CONTINUO 2024 – DGR 1591 del 06/11/2023 - PR FSE+ 2021/2027 Asse 2 Istruzione e Formazione OS
4.e (4) – Orientamento continuo Campo di intervento 149 Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti di "Reti
territoriali per l'orientamento" – approvato con DDS n. 336 del 15/12/2023.

Cod. Siform 1095412

CUP E31I24000040002

RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE DOCENTE E ATA

Con la presente al fine di designare, da parte dell'Equipe di coordinamento, le professionalità interne alla Rete sia per il personale docente sia per il personale ATA (DSGA, AA e CS) per la realizzazione del progetto si chiede di fornire a questa scuola le disponibilità acquisite presso il Vostro personale dipendente per la realizzazione di attività utili al raggiungimento degli obiettivi specifici indicati nel progetto come di seguito indicate:

PERSONALE DOCENTE

(tutte le attività sono retribuite)

Identificativo	Descrizione dell'attività
1	Attività di formazione in qualità di DISCENTI sull'orientamento per poi riversare la formazione sui docenti e sugli studenti (discenti e successivamente formatori)
2	1° Gruppo di lavoro tematico: Progettazione esecutiva, organizzazione, gestione, coordinamento delle singole azioni fasi
3	2° Gruppo di lavoro tematico: sensibilizzazione, comunicazione, analisi dei fabbisogni, monitoraggi, divulgazione dei risultati
6	Elaborazione materiale didattico per studenti e famiglie
8	Sportello di orientamento e consueing agli studenti
9	Sportello di orientamento e consueing alle famiglie

Referente attività istruttoria: Odoardi Claudia	Pag. 1 di 2
Responsabile del procedimento: D'Amato Nazario	
Data in cui il documento è stato messo alla firma digitale: 18 settembre 2024	

PERSONALE D.S.G.A. e ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(tutte le attività sono retribuite)

Identificativo	Descrizione dell'attività
1	Amministrazione contabile (liquidazioni, versamenti, acquisti, ecc..) solo per IIS Don Giussani
2	Amministrazione del personale (contratti, lettere di incarico, avvisi pubblici, time sheet, ecc..) solo per IIS Don Giussani
3	Amministrazione della didattica (circolari alunni, ricognizioni partecipanti, elenchi alunni, organizzazione delle attività di orientamento studenti famiglie e genitori, ecc)
6	Monitoraggi e valutazione del progetto ex ante, in itinere e ex post

Personale COLLABORATORE SCOLASTICO

(tutte le attività sono retribuite)

Identificativo	Descrizione dell'attività
1	Apertura e pulizia locali
2	Fotocopie

Le disponibilità vanno inviate via e-mail a questa scuola all'indirizzo **apis013002@istruzione.it**, entro e non oltre **lunedì 23 settembre ore 12:00**, indicando nel corpo della e-mail a **quale identificativo di attività il Vostro personale** intende partecipare in base al proprio profilo di docente o Ata, anche mediante un prospetto riepilogativo.

Si precisa che una volta designati dell'Equipe di coordinamento nella lettera di incarico verranno indicati agli obiettivi specifici.

A tal fine è **indispensabile fornire il C.V. completo** debitamente sottoscritto per consentire all'Equipe di valutare la candidatura sulla base delle professionalità.

L'attribuzione del monte ore da assegnare verrà stabilito dall'Equipe in appositi incontri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nazario D'Amato

(Firma digitale)

Referente attività istruttoria: Odoardi Claudia	Pag. 2 di 2
Responsabile del procedimento: D'Amato Nazario	
Data in cui il documento è stato messo alla firma digitale: 18 settembre 2024	