



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.gov.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

<https://www.facebook.com/icfalconeeborsellino/>

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI INTERNI ESTERNI (ARTT. 33 e 40 D.I. 44/2001)

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA RIUNIONE DEL 07/02/2018

ART.1 FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina ai sensi dell'art.40 del D.I. 44/2001 le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione da parte di personale esperto per attività specifiche e peculiari che richiedono specifica competenza professionale e comunque rientrano nell'ambito della programmazione annuale al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel PTOF.

ART.2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

All'inizio dell'anno scolastica il Dirigente Scolastico sulla base dei progetti del PTOF e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto e ne dà informazione pubblicando sul sito istituzionale l'avviso di selezione contenente la tipologia del posto e l'attività, la durata, il luogo ed il compenso dello specifico incarico da conferire.

ART.3 REQUISITI PROFESSIONALI

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto stabilisce che i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative sono i seguenti:

- competenze richieste dal progetto;
- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- esperienze metodologiche e didattiche;
- titoli di studio e di formazione;
- attività di libera professione svolta nel settore.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI E TUTOR INTERNI E ESTERNI (PER ATTIVITA' PREVISTE NEI PON 2014/2020)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER GLI ESPERTI	
TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea Vecchio ordinamento/ Magistrale	5 punti fino a 105 1 punto in più per ogni centesimo di voto fino 110 2 punti in più per la lode
Laurea triennale	4 punti
Diploma scuola superiore	2 punti
Altra laurea magistrale/specialistica attinente, oltre quella richiesta	3 punti per ciascun titolo attinente
Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream attinenti il ruolo richiesto:	4 p. per ciascun titolo biennale 2 p per ciascun titolo annuale attinente max 8
Abilitazione all'insegnamento, oltre quella richiesta	3 p. per ciascun titolo
Competenze informatiche certificate ECDL – LIM - ...	2 p. x ciascun titolo (max 6)
Partecipazione a corsi di formazione (almeno 20 ore) attinenti all'incarico richiesto	2 p. x corso (max 6 punti)
Esperienze di tutor corsi PON, POR	1 p. x corso (max 5 punti)
Esperienze di progettazione/valutazione PON/POR	1 p x anno (max 5 punti)
Esperienze di docenza/esperto corsi PON-POR	3 p. x esperienza (max 9 punti)
Esperienze specifiche nel settore richiesto	1 p. x esperienza (max 5 punti)
Pubblicazioni attinenti al settore richiesto	1 p. x ciascuna pubblicazione (max 5 punti)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER I TUTOR	
TITOLO	PUNTEGGIO
Titoli di studio, professionali e formativi (max 30 punti)	
Possesso di titoli culturali afferenti la tipologia dei moduli dell'intervento (max 10 punti)	1 punto per ogni titolo
Percorsi formativi (min. 5h) afferenti l'utilizzo delle nuove tecnologie (max 20 punti)	2 punti per corso
Titoli didattici culturali (max 50 punti)	
Esperienza di docenza nell'ordine di riferimento del modulo e nel settore di pertinenza (max 30 punti)	3 punti per ogni anno di docenza (con almeno 180 gg di docenza nell'anno)
Esperienza di formatore nei settori di pertinenza dell'intervento (max 20 punti)	2 punti per ogni esperienza
Attività professionale (max 20 punti)	
Incarichi formalizzati nell'ambito dei PON (max 5 punti)	1 punto per ogni incarico
Incarichi formalizzati nell'ambito delle attività previste dallo specifico progetto (max 5 punti)	1 punto per ogni incarico

ART. 4 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto sono quelli relativi a:

- 1) CCNL vigente per il personale esperto interno;
- 2) Linee Guida PON-FESR 2014-2020 per il personale esperto interno ed esterno (solo per i progetti finanziati con i fondi europei) **RT**.

5 INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei requisiti di cui all'art.3, con l'ausilio di apposita commissione.

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato più giovane.

ART.6 STIPULA DEL CONTRATTO

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto e alla comunicazione alla compagnia per l'eventuale copertura assicurativa dell'esperto.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- le indicazioni per un eventuale arbitrato;
- la natura giuridica dal rapporto occasionale;
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
- il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento;

Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà. Il contratto verrà registrato sul registro dei contratti.

ART.7 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti disciplinari del presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lvo 30/3/2001 n. 165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dell'art.53 commi 1-2 D. Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

ART.7 MODIFICHE

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera, anche ratificando Modifiche urgenti predisposte dal Dirigente Scolastico.

ART.8° PUBBLICITA'

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line e di "Amministrazione Trasparente" > Disposizioni Generali > Atti Generali.