



Prot.numero e data come da file segnatura

Al personale scolastico  
Alle Scuole della Provincia di Fermo/Ascoli Piceno  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito Web d'Istituto  
[www.iscmontegiorgio.edu.it](http://www.iscmontegiorgio.edu.it)  
Atti dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO UNICO**  
**per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso che:**

il d.lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP);

VISTO il d.lgs n. 81/2008 e in particolare:

- \* l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- \* l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- \* l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, nonché ai commi 8 e 9 le priorità con cui si deve procedere per l'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'accordo Stato – Regioni del 07/07/2016;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129/2018, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la propria determina prot. n. 17748 del 05/12/2024 con cui si dà avvio alle procedure per il reclutamento del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 140 del 06/02/2024 e in particolare la scheda A01-01 "Funzionamento generale e decoro della scuola";

**Considerato che:**

- il contratto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è scaduto;
- si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti per assicurare



la funzione di RSPP, di cui all'art. 55 del d.lgs 81/2008, come modificato dall'art. 32 del d.lgs 106/2009;

- l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- prima di procedere con la nomina di esperti esterni, ai sensi della vigente normativa è necessario verificare la disponibilità di personale interno,

### COMUNICA

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

#### **Art. 1 - Requisiti di accesso alla selezione**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del d.lgs 81/2008 e Accordo Stato – Regioni del 7/7/2016:
  - Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore unitamente agli attestati di partecipazione ai corsi di formazione specifici:
    - Modulo A corso di 28 ore (esonero alla frequenza del corso per classi di laurea previste dall'Allegato I dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016 o tabella A4 dell'Accordo 26/01/2006);
    - Modulo B corso di 48 ore (esonero alla frequenza del corso per classi di laurea previste dall'Allegato I dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016 o tabella A4 dell'Accordo 26/01/2006);
    - Modulo C corso 24 ore (esonero previsto dall'Allegato A dell'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016).
  - Per tutti i moduli è richiesto l'aggiornamento obbligatorio consistente in 40 ore nel quinquennio.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000: le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di certificazione. Potranno essere compiuti idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO**

**"G. CESTONI"**

**Largo Leopardi, 6 - 63833 - MONTEGIORGIO (FM)**

**Tel.: 0734-962046 - PEO: [apic82600x@istruzione.it](mailto:apic82600x@istruzione.it) - PEC [apic82600x@pec.istruzione.it](mailto:apic82600x@pec.istruzione.it)**

**Codice univoco: UF2M9T - CF: 81004940441**

**Sito internet: [www.iscmontegiorgio.edu.it](http://www.iscmontegiorgio.edu.it)**

partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **Art. 2 - Modalità di effettuazione dell'incarico/competenze RSPP**

L'incarico dovrà essere svolto, al di fuori dell'orario d'obbligo per il personale interno, sotto le direttive generali del Dirigente Scolastico, che impartirà le necessarie istruzioni. Le prestazioni richieste sono:

- a) assumere il ruolo di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'ISC "G. Cestoni" di Montegiorgio;
- b) effettuare sopralluoghi tecnici e documentali presso tutti i plessi dell'Istituto;
- c) effettuare le analisi e la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per tutte le attività lavorative svolte all'interno dell'area, coperta o scoperta, di ciascun edificio scolastico. L'analisi deve essere estesa alla verifica delle rispondenze normative del materiale scolastico e delle attrezzature presenti nelle aule e negli uffici;
- d) indire, se ritenuto opportuno, la riunione preliminare di coordinamento sugli aspetti di sicurezza;
- e) effettuare la valutazione dei rischi delle macchine e delle attrezzature presenti in tutto il complesso scolastico (laboratori - uffici ecc.);
- f) gestire le problematiche sulla Sicurezza presso gli Enti proprietari degli edifici scolastici formalizzando adeguatamente le assunzioni delle responsabilità da parte del soggetto obbligato;
- g) indire le riunioni per eventuali problemi di sicurezza sorti durante lo svolgimento dell'anno scolastico in base ai provvedimenti intrapresi dal proprietario di ogni edificio;
- h) istituire e verificare la corretta compilazione del registro dei controlli antincendio;
- i) elaborare il documento della valutazione dei rischi con l'indicazione specifica dei criteri adottati ai fini della valutazione e delle misure di prevenzione e protezione individuali adottate o da adottare ed elaborare altresì il programma delle misure ritenute opportune per rimuovere o ridurre i rischi collettivi ed individuali;
- j) verificare e aggiornare i piani di emergenza degli edifici;
- k) organizzare e assistere alle prove di evacuazione;
- l) dare indicazioni per una migliore gestione della documentazione relativa alla sicurezza per ciò che attiene la gestione del sistema (formazione, informazione, valutazione rischio, attestati ecc.);
- m) verificare la documentazione relativa agli incarichi specifici;
- n) fornire materiale informativo da pubblicare sul sito dell'Istituto;
- o) fornire al DS aggiornamenti in merito a nuove leggi e/o decreti in materia di "sicurezza";
- p) effettuare sopralluogo in caso di infortuni;
- q) garantire una idonea attività di informazione del personale e degli alunni, in ragione delle attività svolte da ciascuno e delle relative responsabilità;
- r) definire le procedure di sicurezza e i dispositivi di protezione individuali e collettivi, necessari in relazione alle diverse attività;
- s) partecipare alla riunione annuale del SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione) prevista dall'art. 35 del d.lgs n. 81/08;
- t) fornire assistenza continua al DS per eventuali problematiche inerenti la "sicurezza";



u) ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.

### **Art. 3 - Sede e durata**

L'attività dovrà essere espletata per tutti i plessi e palestre dell'ISC G. Cestoni di Montegiorgio (compresi gli spazi esterni).

La durata dell'incarico è di n. 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Cestoni" di Montegiorgio.

### **Le istanze dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno 20 dicembre 2024:**

- all'indirizzo PEC [apic82600x@pec.istruzione.it](mailto:apic82600x@pec.istruzione.it)
- oppure consegnata a mano in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 9:00 e dalle 12:30 alle 13:30.

### **Nell'oggetto della mail o nella busta dovrà essere indicato:**

#### **Candidatura RSPP**

La domanda di partecipazione (All. A) dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione - dichiarazione dei titoli posseduti (Allegato A);
- b) curriculum vitae in formato europeo, **privo di dati personali, sensibili e foto per consentirne la pubblicazione sul sito dell'istituto**, contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione previsti nell'Avviso di selezione;
- c) copia del documento di identità in corso di validità;
- d) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - (Allegato B).

Tutta la documentazione deve recare la firma del candidato.

### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Saranno escluse le domande:

- pervenute fuori termine;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- sprovviste della firma;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente Avviso.

Sarà inoltre motivo di esclusione il mancato possesso di uno o più requisiti generali in quanto attengono alla capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 6 - Criteri di selezione - Competenze e conoscenze professionali richieste**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico, si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di



punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI VALUTABILI/ ESPERIENZE	PUNTEGGIO
<b>A. Titoli di studio e culturali</b>	
1A. Titoli di studio: dottorato di ricerca, altro diploma di laurea, master universitari di I e/o II livello, specializzazioni, certificazioni competenze specifiche, inerenti l'oggetto dell'Avviso (1 punto per titolo max 10 punti)	Max 10 punti
2A. Attestati di partecipazione ad attività formative inerenti la "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" della durata di almeno 4 ore (0,5 punti per attestato, max 5 punti)	Max 5 punti

<b>B. Esperienze specifiche</b>	
1B. Esperienze maturate come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche (5 punti per ogni esperienza di almeno un anno, max 30 punti)	Max 30 punti
2B. Esperienze maturate come RSPP in altre Pubbliche Amministrazioni (4 punti per ogni esperienza di almeno un anno, max 20 punti)	Max 20 punti
3B. Esperienze maturate come RSPP nel settore privato (2 punti per ogni esperienza di almeno un anno, max 15 punti)	Max 15 punti
4B. Esperienze maturate come relatore/formatore in corsi di formazione/convegni/seminari attinenti la "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", rivolti ai docenti o personale di altri Enti pubblici/privati della durata di almeno 4 ore (2 punti per ogni esperienza, max 10 punti)	Max 10 punti
<b>C. Pubblicazioni</b> attinenti al settore di pertinenza	
1C. Pubblicazioni articoli (n. 1 punto per ogni articolo max 4 punti) 2C. Pubblicazione libri (n. 3 punti per ogni libro max 6 punti)	Max 10 Punti
<b>TOTALE</b>	<b>Max 100 punti</b>

L'Istituto si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli/esperienze dichiarati. Per ogni servizio/esperienza dichiarati dovrà essere indicato: l'Ente/Istituzione Scolastica/ Committente privato, l'oggetto dell'attività svolta, la durata (data di inizio e termine). Nel caso in cui le informazioni non siano sufficienti per valutare il servizio/esperienza, non sarà attribuito nessun punteggio.

#### **Art. 7 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

L'esame delle candidature, pervenute entro il termine utile, sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, la quale vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso  
- (personale interno);





ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

"G. CESTONI"

Largo Leopardi, 6 - 63833 - MONTEGIORGIO (FM)

Tel.: 0734-962046 - PEO: [apic82600x@istruzione.it](mailto:apic82600x@istruzione.it) - PEC [apic82600x@pec.istruzione.it](mailto:apic82600x@pec.istruzione.it)

Codice univoco: UF2M9T - CF: 81004940441

Sito internet: [www.iscmontegiorgio.edu.it](http://www.iscmontegiorgio.edu.it)

2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni).

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante con maggior punteggio nelle esperienze specifiche.

Al termine della selezione sarà **pubblicata, entro il 14/01/2025 la graduatoria di merito provvisoria** mediante affissione sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione Pubblicità Legale-Albo on Line. Avverso tale graduatoria è ammesso **reclamo entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva, e avrà validità per un anno** (fatta salva l'eventuale proroga dei termini).

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione Pubblicità Legale-Albo on Line e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente. **In caso di parità di punteggio sarà scelto il candidato che avrà ottenuto un maggior punteggio nelle esperienze specifiche.**

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto individuato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e pienamente rispondente a quanto richiesto nel presente "Avviso".**

#### **Art. 8 - Incarico e Compenso**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

**Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso di € 2.000,00 (Euro duemila/00), oltre iva come per legge.** Non sono previsti altri compensi e rimborsi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione regolarmente conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante lo svolgimento dell'attività:

- tabella di "liquidazione compensi" regolarmente compilata.

Si precisa che il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge e non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679, del d.lgs 101/2018 e del d.lgs 196/2003 relativi "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento sui dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati", i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.



### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web [www.iscmontegiorgio.edu.it](http://www.iscmontegiorgio.edu.it) nella sezione Pubblicità Legale-Albo on line.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PERNOLINO ALESSANDRA**

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e  
ss.mm.ii.

### **Allegati:**

- Istanza di partecipazione - dichiarazione dei titoli posseduti (Allegato A)
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) (Allegato B);
- Informativa ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti e collaboratori.