



# ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E. Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E Mail p.e.c.: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n.. 7298

Ascoli Piceno, 09-06-2025

Alla docente Vagnoni Maria Teresa  
ISC “Falcone e Borsellino”  
Al DSGA  
Agli Atti  
Al Sito WEB

**Oggetto: Nomina sostituto del Dirigente Scolastico nel periodo di assenza a seguito di conferimento di incarico di Presidente di Commissione Esami di Stato 2024-2025**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell’Autonomia Scolastica – D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999;
- VISTI** gli artt. 5 e 25, c. 5, del Dlg 165/2001 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la L. 135/2012, all’art. 14, c. 22, che detta nuove norme in materia di delega ai docenti di compiti del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Presidente di Commissione per gli Esami conclusivi del II ciclo, a.s. 2024-2025, da parte dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche (prot. n. 14909 del 30 maggio 2025), ns prot. n. 7222 del 06 giugno 2025;
- VISTI** il D. Lgs. 62/2017, il D.M. 741/2027, il D.M. 183/2019;
- VISTO** l’art. 4, comma 4 del D.M. 741/2017, che dispone [...] *in caso di reggenza, assenza o impedimento del dirigente scolastico, che le funzioni di Presidente della commissione siano svolte da un docente collaboratore dello stesso DS, individuato ai sensi dell’articolo 25, comma 5, del D.lgs. n.165/2001, appartenente al ruolo della scuola secondaria [...]*;
- RITENUTO** necessario procedere all’individuazione di un delegato tra i collaboratori del Dirigente, individuati ai sensi dell’art. 25, c.5 del D.Lgs. 165/2001, nel periodo in cui quest’ultimo è impegnato nell’Esame di stato a.s. 2024-2025;
- CONSIDERATO** il calendario delle operazioni connesse con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione a.s. 2024-2025;
- PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dal primo collaboratore ad assumere il compito di cui all’oggetto;
- RITENUTO** necessario garantire la collegialità perfetta e l’omogeneità di operato delle single sottocommissioni;
- RITENUTO** che il docente è in possesso dei requisiti professionali indispensabili per sostituire il Dirigente Scolastico p.t. in ordine agli adempimenti connessi con l’espletamento degli Esami di Stato del primo ciclo di istruzione,

## DECRETA

La docente Vagnoni Maria Teresa è nominata in sostituzione del Dirigente Scolastico per il periodo di svolgimento degli esami di Stato 2024-2025 fino al termine delle attività della commissione di esame.

**Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI**

Il Docente è delegato allo svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ cura i rapporti tra l'Istituto e le Commissioni insediate per lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2024-2025 e sottoscrive per nome e per conto del DS i documenti relativi all'attestazione delle consegne di materiali alle Commissioni ed altri aventi carattere limitato al funzionamento delle commissioni;
- ✓ durante la sostituzione potrà assumere solo atti interni all'Istituzione scolastica ed atti necessari al mantenimento dei rapporti tra l'istituzione scolastica ed il MIM e non potrà assumere impegni nei confronti di terzi esterni all'Istituzione scolastica;
- ✓ vigila sull'applicazione del Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato 2024-2025;
- ✓ collabora con l'Ufficio della Didattica per l'espletamento delle pratiche inerenti l'Esame di Stato conclusivo del I ciclo;
- ✓ si coordina con il DSGA nei rapporti con il personale ATA, cui può impartire autonomamente disposizioni organizzative;
- ✓ sostituisce il DS per i casi di ordinaria amministrazione;
- ✓ collabora con l'Ufficio Personale e l'Ufficio Didattica per la gestione di pratiche sulle quali sia richiesta una particolare supervisione;
- ✓ favorisce un generale confronto con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- ✓ segnala al dirigente ogni problematica inerente la trasparenza, la tutela della privacy ed il rischio corruttivo.

Il presente provvedimento ha la finalità esclusiva di garantire lo svolgimento dell'attività di supporto al dirigente scolastico nello stretto periodo del suo impegno quale Presidente di commissione; le nomine dei collaboratori del Dirigente, allo svolgimento dei compiti di sostituzione del dirigente nelle mansioni loro delegate con i provvedimenti dirigenziali del 08-01-2025, rispettivamente prot. n. 181 e prot. n. 182 restano pienamente in vigore.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. ssa Monica Grabioli*