



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”**

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborSELLINO.edu.it>

E. Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E Mail p.e.c.: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

### **Prot. n. 5245/VI.2**

**Contratto per conferimento incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed espletamento di incombenze attinenti agli adempimenti di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro**

CIG: **B68DB3698F**

### **T R A**

**L’ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO FALCONE E BORSELLINO** rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Monica Grabioli, Dirigente Scolastico incaricato pro-tempore nato a **ASCOLI PICENO IL 07/08/1976** e domiciliato per la sua carica presso **L’ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO FALCONE E BORSELLINO**, codice fiscale **GRB MNC 76M47A462S**

### **E**

La Ditta **GRUPPO INNOVARE SRL** - con sede in Ascoli Piceno – Via Piave, 23– P.I. 02280460441 rappresentata legalmente dalla sig.ra **Bachetti Gloria** nata ad Ascoli Piceno il 24/04/1978 C.F. BCHGLR78D64A462J

### **PREMESSO**

- il decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del citato decreto legislativo;
- l’urgente necessità di nominare la figura del RSPP di questa Scuola;
- che la ditta **GRUPPO INNOVARE SRL** designa il sig.r FABIO CIPOLLINI nato a Ascoli Piceno (AP) il 17/07/1978 e residente ad Ascoli Piceno – Via Castel Trosino, 168(AP)– codice fiscale CPLFBA78L17A462S quale Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l’Istituto “FALCONE E BORSELLINO” di Ascoli Piceno;
- la propria determina prot. n. 5241 del 17/04/2025 di affidamento diretto Incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto

**Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI**

È affidato l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, alla Ditta **GRUPPO INNOVARE SRL** - con sede in Ascoli Piceno – Via Marcello Federicci n.33 – P.I. 02280460441 rappresentata legalmente dalla sig.ra **Bachetti Gloria** C.F BCHGLR78D64A462J

1. l'incarico sarà svolto dal sig.r **FABIO CIPOLLINI** nato a Ascoli Piceno (AP) il 17/07/1978 e residente ad Ascoli Piceno – Via Castel Trosino, 168- codice fiscale CPLFBA78L17A462S che ne assumerà direttamente la responsabilità;
2. Tale incarico, comprensivo del servizio di assistenza per tutti e 14 i plessi dell'Istituto Comprensivo e la sede degli uffici, ha **durata annuale** a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

L'effettuazione delle prestazioni richieste oltre i termini stabili o l'esecuzione delle stesse senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile della Scuola, daranno facoltà all'Istituto di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese.

**3. Il suddetto incarico prevede i seguenti adempimenti:**

- a) provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.L.vo 81/2008, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.L.vo 81/2008;
- e) supportare il Dirigente Scolastico in ordine:
  - al rapporto con l'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno, Offida, Appignano del Tronto, Colli del Tronto e Castorano, in relazione alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
  - all'assistenza nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori;
  - all'assistenza nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
  - all'elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico (n. 13 plessi + sede), realizzando altresì almeno 2 prove di evacuazione per anno scolastico e per ogni edificio scolastico su tutti i n. 13 plessi dell'ISC e sede;
  - alla segnalazione di novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- f) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori, anche attraverso:
  - l'illustrazione annuale ai Docenti ed al personale ATA del Piano di evacuazione e delle norme comportamentali da seguire in caso di emergenza;
  - l'informazione su: D. Lgs. n. 81/82008 (compiti del Datore di lavoro e di lavoratori), scuola sicura (Decreto 26/08/1992 e Decreto 10/03/1998);
  - informazioni ai lavoratori sui rischi (compresi quelli specifici), sulle misure di prevenzione, sui pericoli connessi all'uso di sostanza e preparati pericolosi, sulle procedure di pronto soccorso in collaborazione con il medico (ove necessario), sulla lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;
  - l'informazione è parte integrante dell'incarico;
- g) svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici, provvedendo alla redazione e all'aggiornamento del DVR ed eventuali DUVRI rispetto alle modifiche intervenute, rispetto agli interventi strutturali, alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte del Comune e alle ditte esterne che lavorano per la scuola creando interferenza con alunni e personale scolastico;
- h) verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- i) predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
- j) redazione, aggiornamento di planimetrie e piani di evacuazione;
- k) aggiornamento della segnaletica interna ed esterna agli edifici nonché agli spazi cortilivi;
- l) assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;

Il professionista è tenuto inoltre a far presente al Dirigente scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

**Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI**

4. L'Istituto Scolastico si impegna a corrispondere il compenso complessivo di **€1.600,00 (euro milleseicento/00)**, iva esclusa a fronte di:
- ricezione di fattura elettronica semestrale secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 209 L. n. 244/2007, Decreto MEF n. 55/2013 attuativo L. n. 244/2007 art. 1 commi 209-213 e art. 25 comma 1 D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014; su detta fattura elettronica dovrà essere inserito il codice CIG e l'indicazione dell'applicazione dello "split payment" ai sensi dell'art.1 comma 629 della L 190/2014.
  - acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (art. 16 bis Legge 2/2009 – Stazione Appaltante Pubblica e Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 35/2010). Detta spesa viene impegnata sulla scheda finanziaria A01 – sottoconto 3.2.10 - Altre prestazioni professionali e specialistiche.
5. La Ditta **GRUPPO INNOVARE SRL** consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. n.136/2010 assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. In particolare si obbliga a comunicare all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono legati, delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi (ex art. 3 comma 7 L. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010).
6. La Ditta **GRUPPO INNOVARE SRL** altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali sub-contratti la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
7. Ulteriore clausola di risoluzione, in aggiunta a quanto previsto dall'art. 1456 del C.C., oltre a quelle contenute nella legge 136/2010 è il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, L. n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010.
8. La Ditta **GRUPPO INNOVARE SRL** consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e di inconferibilità per lo svolgimento di prestazioni nei confronti della scuola di cui all'art. 53 D. L.vo 165/2001 e D. L.vo n. 39/2013.
9. L'Istituto Comprensivo Falcone e Borsellino autorizza, ai sensi della legge n. 675 del 31/12/1996, La Ditta **GRUPPO INNOVARE SRL** ad utilizzare dati personali e informazioni tecniche necessarie all'espletamento dell'incarico, ai soli fini dell'elaborazione dei documenti necessari oggetto dell'incarico.
10. Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza e di non divulgareli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.  
Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza sopraccitati.  
Il contraente si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 e s.m. come integrato dal Regolamento Europeo UE 2016/679 in tema di protezione di dati personali.
11. La Ditta **GRUPPO INNOVARE SRL** autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro  
Letto, confermato e sottoscritto.  
Ascoli Piceno, lì 17/04/2025

LA DITTA  
Gruppo Innovare srl

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Monica Grabioli

Firmato digitalmente da **MONICA GRABIOLI**