



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E. Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E Mail p.e.c.: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. 10377/VI.2

Ascoli Piceno, 08/10/2024

OGGETTO: servizio relativo all'organizzazione di n. 1 viaggio di istruzione mediante trattativa diretta MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 per un importo contrattuale presunto pari a € 15.264,00

### DISCIPLINARE E CAPITOLATO TECNICO

#### PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante affidamento diretto mediante trattativa diretta con un unico operatore su M.E.P.A., in ottemperanza della determina del Dirigente Scolastico prot. n. 10377/VI.2 del 08/10/2024 l'organizzazione di n. 1 viaggio di istruzione:

#### SCUOLA SECONDARIA I GRADO "OFFIDA ED APPIGNANO"

VIAGGIO N.	CLASSI	PARTECIPANTI	DATE	DURATA	META
1	3A-3B- 3A	N.58 TOTALI n.53 alunni 5 accompagnatori	24-25-26 Ottobre 2024	3 GIORNI	FIRENZE- LUCCA-SIENA

#### 1° GIORNO 24/10

PARTENZA dal luogo prestabilito alle ore 5.00

**Arrivo** a Firenze intorno alle ore 10.00 incontro con le guide autorizzate e visita guidata centro.

**Visita** guidata a Giardino di Boboli disponibile h 11.00 (1° gruppo) e h 11.30 (2° gruppo)  
PRANZO LIBERO.

**Visita** libera con i docenti alla Galleria dell'Accademia disponibile h 14.00 (1° gruppo) e h 14.30 (2° gruppo) e h 15.00 (3° gruppo)

**Alle** ore 15.45 Incontro con le guide e continuazione della visita guidata del centro con biglietto ingresso "Ghiberti Pass" compreso al Museo del Duomo e Battistero e S. Reparata.

**A fine** visita h 18.00 partenza per Montecatini Terme.

Sistemazione in hotel cena e pernottamento.

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

## 2° GIORNO 25/10:

Prima colazione in hotel a Montecatini e alle ore 8.00 partenza per Firenze.

· **Mattino** visita guidata con nostre guide autorizzate e biglietto ingresso al Museo Archeologico

**H 12.30** pranzo in ristorante a Firenze. (a scelta della scuola se menù normale o menù pizza o menù hard rock)

· **Pomeriggio** escursione a Lucca (distante circa 1h30 da Firenze)

**Visita** guidata di Lucca centro storico esterni

**Al termine** si riprenderà il bus per tornare in hotel, (31 km circa) cena e pernottamento.

## 3° GIORNO 26/10

Prima colazione in hotel a Montecatini e alle ore 8.00 partenza per Siena.

· **Mattino** H 10.00 appuntamento con la guida e visita guidata di Siena esterni principali monumenti;

**H 12.30** pranzo in ristorante

· **Successiva partenza per il rientro** con breve sosta a Tuoro sul Trasimeno per visitare 1 ora circa il Parco Scultoreo realizzato negli anni 80 accompagnati da una guida locale (a cui lasciare obolo di € 2 a studente). Sosta per la cena libera lungo il percorso e rientro in sede previsto in serata.

### La quota comprende:

• Partenza e rientro da e per la sede scolastica + intero viaggio in autobus Gran Turismo di recente immatricolazione, (senza strapuntini o sedili di altro genere essendo mezzi di recente immatricolazione) della nostra azienda Made Bus srl società in possesso della

**Certificazione Qualità ISO 9001:2008** con certificato nr. IT231193 dotati di ogni comfort e dei più recenti sistemi di sicurezza. Disponibilità

dell'autobus anche per uscite serali da concordare in loco con l'autista. ASSICURIAMO IL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA

VIGENTE (REG. CEE 561/2006) **TUTTI GLI AUTOBUS UTILIZZATI SIANO COPERTI DA ASSICURAZIONE**

**CON UN MASSIMALE DI Euro 50.000.000,00 (cinquanta milioni).** In alternativa azienda di noleggio bus con caratteristiche similari.

• **Viaggio previsto con 1 autista per tutto il viaggio nel rispetto delle normative vigenti sulle ore di guida e di riposo COME DA**

**ORARI INDICATI NEL PROGRAMMA SOPRA;**

• Vitto e alloggio autista;

• Sistemazione nella struttura sopra indicata a scelta della scuola (il gruppo sarà sistemato in unica struttura per località come da soluzioni

proposte sopra) in camere con servizi privati: multiple di 3 e 4 letti per gli studenti e singole per i docenti/accompagnatori;

• Le camere singole dei docenti saranno dislocate nello stesso piano degli studenti;

• Trattamento di pensione completa dalla CENA del 1° giorno al PRANZO in ristorante del 3° giorno con acqua minerale inclusa ai pasti;

• Pranzi previsti con servizio ai tavoli (no self-service) a Firenze centro il 25/10; a Siena centro il 26/10;

• Disponibilità di hotel e ristoranti a preparare menù diversificati in caso di persone con allergie alimentari, altra religione, ecc, purché la segnalazione sia fatta per tempo almeno 8gg prima della partenza e non a ridosso della stessa;

• Servizio guida con guide turistiche ufficiali per ognuna delle seguenti località: n. 2 GUIDE OBBLIGATORIE (1/28) interne a GIARDINI DI

BOBOLI il 24/10 p.m.; n. 2 GUIDE OBBLIGATORIE a FIRENZE centro storico esterni + Duomo e Battistero ½ giornata il 24/10 a.m.;  
n. 2 GUIDE OBBLIGATORIE (1/26) interne al Museo Archeologico di Firenze il 26/10 a.m.; n. 2 GUIDE a Lucca centro storico esterni il 26/10 p.m.; nr. 2 GUIDE a Siena centro storico esterni il 26/10 p.m.;

• **Costo ingresso e costo di prenotazione ai seguenti monumenti/musei:**

**Giardino di Boboli h 11.00/11.30 del 24/10;**

**Biglietto ingresso “Ghiberti Pass” per Battistero + Museo del Duomo + Antica cattedrale S. Reparata del 24/10;**

**Museo Archeologico di Firenze il 26/10;**

- Massima disponibilità nel fornire ulteriori info e/o prenotazioni a musei/gallerie/siti archeologici;
- N. 5 Gratuità per i docenti accompagnatori in camera singola in hotel;
- Massima disponibilità nel fornire ulteriori info e/o prenotazioni a musei/gallerie/siti archeologici;
- Polizza assicurativa Responsabilità Civile ai sensi art. 14 L.R.T. 16/1994;
- Assicurazione personale di viaggio “EUROP ASSISTANCE” medico no-stop + bagaglio;
- Servizio Assistenza Clienti, oltre ai normali orari di ufficio il servizio viene fornito, tutti i giorni inclusi festivi dalle 09h00 alle 22h30;
- Check point per bus turistici previsti per l’accesso in tutte le città della Toscana;
- IVA italiana 22%, tasse, pedaggi e parcheggi ai luoghi di visita.

## **INDICAZIONI GENERALI**

Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del servizio nella sua interezza.

L’agenzia si impegna a garantire la professionalità, la competenza, efficienza e comprovata esperienza di tutti i fornitori coinvolti nella realizzazione di ciascun viaggio di istruzione.

Con riferimento a quanto disposto dall’art. 117 del D.Lgs. 36/2023, l’agenzia di viaggi dovrà fornire la garanzia definitiva per l’esecuzione del servizio in parola.

L’eventuale stipula è subordinata all’accertamento dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

## **OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA:**

L’Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall’art. 3, comma 1, della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L’Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ad alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ascoli Piceno della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **TRATTAMENTO DATI**

I dati trattati seguono le norme vincolanti del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). La finalità del trattamento è l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri ai sensi dell’art. 6 paragrafo 1 lett. e) del GDPR. I dati saranno trattati su sistema informatico e conservati secondo le norme previste per le Pubbliche amministrazioni.

## **ONERI DELLA SICUREZZA (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)**

Nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, la Ditta dovrà indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICO/ECONOMICA**

- A.** Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura.
- B.** Offerta tecnico/ economica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta dovrà contenere :
  - l'elenco particolareggiato dei vari servizi finalizzati alla realizzazione del viaggio di istruzione.

L'offerta tecnica/economica deve altresì contenere:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa per l'intera durata contrattuale e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

#### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di eventuale contenzioso le parti, prima di adire il Foro di Ascoli Piceno, ovvero a quello stabilito dall'Avvocatura dello Stato, si farà ricorso ad un conciliatore messo a disposizione dalla Camera di Commercio di Ascoli Piceno, utilizzando le procedure previste dal regolamento della Commissione di Conciliazione dell'Ente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***-Prof.ssa Grabioli Monica-***