



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Al personale interno _____

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sito futura

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" M4C1I3.2-2022-961-P-25553 prot. 2867 del 28/02/2023

TITOLO DEL PROGETTO: SCUOLA 4.0

C.U.P.: B34D22007000006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'/TECNICO AMMINISTRATIVO

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "FALCONE E BORSELLINO", C.F. n. 92033390441 con sede legale in Ascoli Piceno, alla via Monte Catria n.34, in persona della Prof.ssa Monica Grabioli, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione prot. n. 12771 del 9/11/23 per il conferimento **del seguente incarico individuale aventi ad oggetto la realizzazione del progetto dal titolo Scuola 4.0:**

N.1 FIGURA DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'/COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12801 del 09/11/2023;
- il verbale di selezione del 20-11-23, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 13258, del 20-11-23

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

- la graduatoria pubblicata in data 20-11-23;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 13574 del 27-11-23;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot n. 12801 del 09/11/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Verificatore della conformità/Collaudatore tecnico amministrativo" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale **docente** interno dell'Istituto si sono resi disponibili **docenti** che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- **l'Ins.te** _____ risulta essere figura incaricato della gestione degli spazi e dei sussidi in qualità di responsabile e sub consegnatario dei beni del plesso e risulta in possesso, come da domanda presentata, e *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [] del [];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **[NOME COGNOME]** l'incarico di Collaudatore tecnico amministrativo, avente ad oggetto **[descrizione di massima dell'attività o del progetto oggetto di incarico]**, nell'ambito del progetto **SCUOLA 4.0** con codice CUP **B34D22007000006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di **[Inserire una descrizione dettagliata delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato]**, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

«Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata correlata ai tempi di svolgimento del progetto a partire dall'assegnazione dell'incarico.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € [...] (Euro [...]/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità [indicare le tempistiche di pagamento] e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. [In caso di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- v. [...].

Ascoli

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Monica Grabioli

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione
