



ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n.

Ascoli Piceno, 11/01/2021

ALL'ALBO ON LINE

AGLI ATTI

AL FASCICOLO PERSONALE DOCENTE

**DETERMINA DIRIGENZIALE PIANO DI UTILIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCENTI
DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE RISORSE PER IL
POTENZIAMENTO - A.S 2020/21**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all'Art. 1, commi 7 e 85;
- **VISTA** la nota MI 487 del 10 aprile 2020 “Dotazioni organiche del personale docente per l'anno scolastico 2020/21”;
- **VISTA** la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relativo Piano di Miglioramento (PdM);
- **VISTA** la nota MI 487 del 10 aprile 2020 “Dotazioni organiche del personale docente per l'anno scolastico 2020/21”;
- **CONSIDERATO**, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato “farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento”;
- **CONSIDERATA** l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme “miste” purché coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, considerata la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni e di potenziamento;

• **CONSIDERATE** le seguenti classi di concorso e relativi posti di potenziamento assegnati all'Istituto Comprensivo IC "Falcone e Borsellino" nell'ambito dell'organico dell'autonomia:

1. N. 1 POSTO A001 – ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
2. N. 4 POSTI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al dirigente scolastico a cura dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico di potenziamento in relazione alle effettive disponibilità pervenute e relative classi di concorso, in coerenza e sinergia con il PTOF/PdM dell'Istituto;

TENUTO CONTO delle proposte dei singoli docenti formulate per iscritto al dirigente scolastico (attraverso opportuni e preliminari colloqui individuali) finalizzate alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane;

TENUTO CONTO dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico di potenziamento, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 1, c. 95, Legge 107/15;

DISPONE

il seguente Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento - a.s 2020/2021

Note Comuni

I Sigg. Docenti presteranno il loro orario di servizio per n. 18 ore settimanali, distribuite su 5 giorni, con uno libero (**Scuola Secondaria di primo grado**), n. 22 ore + 2 ore di programmazione settimanale (**docenti Scuola Primaria**). L'orario sarà solo antimeridiano: in futuro si potranno prevedere all'occorrenza ulteriori modalità di gestione e una maggiore estensione delle attività in modo flessibile anche in orario pomeridiano previo accordo con il Dirigente ed in modo coerente con le esigenze funzionali dell'Istituto;

Nelle ore in cui i Sigg. Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento. In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico e cartaceo.

Nel caso in cui dovessero verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento saranno assegnati dal Dirigente scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo l'orario di servizio ed il giorno libero del docente assente (ai sensi di quanto previsto all'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).

I Sigg. Docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate, delle necessità dell'Istituto previste dal PTOF/PdM, ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione) in alcune delle seguenti attività:

- ✓ Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti e alle iniziative dell'Istituto;
- ✓ Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, anche in forma di rete di scuole;
- ✓ Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;
- ✓ Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa;
- ✓ Supporto e collaborazione ai processi di innovazione e di formazione del personale connessi con il PNSD;
- ✓ Attività ed iniziative rivolte alle famiglie degli studenti;
- ✓ Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze e nella proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale (preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA/H.
- ✓ Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES – Progetti per la riduzione della dispersione scolastica;
- ✓ Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie; Supporto alle classi Terze in attività di simulazione e preparazione all'Esame di Stato;
- ✓ Organizzazione e Supporto alle classi Seconde e Quinte di Scuola Primaria e classi Terze di Scuola Secondaria di primo Grado per le Prove Invalsi;
- ✓ Supporto ai processi di valutazione dell'Istituto (R.A.V., sistema SNV, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale...);
- ✓ Progetti ed iniziative specifiche.

N.B. I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente le attività svolte in tali attività, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti. Si raccomanda inoltre di annotare, sulla propria programmazione (come da modulistica), il tipo di progetto/intesa/collaborazione/supporto oggetto delle attività di potenziamento;

- Il presente piano di utilizzo del personale sarà portato all'attenzione di tutti i docenti e degli studenti attraverso la pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto e sarà illustrato nelle varie classi a cura dei vari docenti (per la parte di competenza) onde consentirne la massima diffusione e, conseguentemente, la massima partecipazione alle varie attività previste.

- I coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali dell'Istituto, si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano.

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI

- I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti dai dipartimenti disciplinari e delle proposte concordate con i singoli docenti attraverso opportuni colloqui con il dirigente scolastico, nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane.
- Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15.
- La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente.

DOCENTE	CLASSE DI CONCORSO DISCIPLINA	ORE POTENZIAMENTO	ATTIVITA' CONNESSE CON LE ORE DI POTENZIAMENTO
CARDARELLI FRANCESCO	A001 Arte e Immagine- Scuola Secondaria di Primo grado	18 ORE POTENZIAMENTO	-Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze e nella proposta e utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale (preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA/H. -Ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa con recupero e potenziamento in Arte e Immagine. -Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES – -Progetti per la riduzione della dispersione scolastica. -Alfabetizzazione linguistica per alunni stranieri. -Sostituzione colleghi assenti.

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

CANCELLIERI	8 ORE	Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES - Progetti per la riduzione della dispersione scolastica. Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica Laboratoriale. -Ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa con recupero e potenziamento -Alfabetizzazione linguistica per alunni stranieri. -Sostituzione colleghi assenti.
CELANI	10 ORE	
CORI	4 ORE E 30	
DE LUCA	9 ORE	
FORTI	2 ORE E 40	
GIANNINI	5 ORE E 40	
LEONI	2 ORE	
LEOPARDI	6 ORE	
LUCARELLI	4 ORE	
LUZI	4 ORE E 30	
PECI	2 ORE	
POLI A.	2 ORE	
POMPEI	2 ORE E 30	
PULSONI	4 ORE	
STRACCI	10 ORE	
TOCCHETTI	5 ORE	
VALLATI	4 ORE E 30	
CAMELI	1 ORA E 40	

La presente determina sostituisce la precedentemente prot. 272 del 08-01-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Monica Grabioli