

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
nazionale per la scuola



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E-Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E-Mail p.e.c.: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Al Sito Web della Scuola

Al personale interno Prof. Travaglini Giulio

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" M4C1I3.2-2022-961-P-25553 prot. 2867 del 28/02/2023 -**LETTERA DI INCARICO AL PERSONALE INTERNO per la realizzazione del progetto dal titolo Scuola 4.0**

TITOLO DEL PROGETTO: SCUOLA 4.0

C.U.P. B34D22007000006

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "FALCONE E BORSELLINO", C.F. n. 92033390441 con sede legale in Ascoli Piceno, alla via Monte Catria n.34, in persona della Prof.ssa Monica Grabioli, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n.1 incarico individuale avente ad oggetto la realizzazione del progetto dal titolo "Scuola 4.0" n. prot. 12771 del 09/11/23, nell'ambito della

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

APIC82100R - documento firmato digitalmente in originale da MONICA GRABIOLI (prot. 0013576 - 27/11/2023) - copia conforme

Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12801 del 09/11/2023;
- il verbale di selezione del 20-11-23, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 13258, del 20-11-23
- la graduatoria pubblicata in data 20-11-23;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 13574 del 27-11-23;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso Prot n. 12801 del 09/11/2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Verificatore della conformità/Collaudatore tecnico amministrativo”(a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si è reso disponibile n.1 docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il prof. Travaglini Giulio risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot.13574 del 27-11-23;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Travaglini Giulio l’incarico di Verificatore della conformità/collaudatore tecnico amministrativo, avente ad oggetto la realizzazione del progetto dal titolo Scuola 4.0 con codice CUP **B34D22007000006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ/COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO:<br><br><b>GIULIO TRAVAGLINI nato a LARINO (CB) il 15/01/1995 CF TRVGLI95A15E456D</b><br><br>per un importo pari a € 928,90 (euro novecentoventotto/90), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo | REQUISITI:<br><br>1. <i>essere personale interno assunto a tempo indeterminato</i><br>2. <i>essere in possesso delle Competenze Comprovabili in uno dei settori di intervento del progetto e/o nel settore amministrativo/ contabile</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>dipendente e oneri riflessi] rispondente a n^ 40 ore di prestazione rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate.</p> | <p>Ad avvenuta consegna del materiale e ad avvenuta realizzazione degli adattamenti edilizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.</li> <li>2. Verificare di concerto con la/le ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</li> <li>3. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>4. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</li> <li>5. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</li> <li>6. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</li> <li>7. Redigere i verbali di collaudo.</li> <li>8. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</li> <li>9. Coordinarsi con il RSPP /DPO per la corretta installazione ed attivazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici</li> <li>10. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</li> </ol> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

**Firmato digitalmente da MONICA GRABOLI**

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è correlata alla durata del progetto a partire dalla data di conferimento dell'incarico;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 928,90 (euro novecentoventotto/90),,, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore/giornate effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità *previste dalla normativa vigente in materia* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Ascoli Piceno, 27/11/2023

L'INCARICATO  
per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Grabioli  
(FIRMA DIGITALE)



Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI