



# ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeborsellino.edu.it>

E. Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - E Mail p.e.c.: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. 3951/VI.3

Ascoli Piceno, 24/03/2023

**OGGETTO: Predisposizione Conto Consuntivo E.F. 2022.**

## **IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

- VISTI** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, artt. 22 e 23;
- VISTA** la nota MIUR prot. 7435 del 14 marzo 2023, che richiamando il D.I 129/2018 differisce al 14 Aprile i termini per l'Approvazione del Conto Consuntivo e.f. 2022;
- VISTO** il Programma Annuale dell'E.F. 2022 (approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 24-01-2022) e successive modifiche;
- VISTE** le risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa; registri dei partitari delle entrate e delle spese, situazione patrimoniale come risulta dagli inventari; registro delle minute spese;
- VISTO** l'estratto conto dell'Istituto Cassiere al 31/12/2022 coincidente con il saldo del Giornale di cassa a chiusura dell'esercizio 2022.

## **PREDISPONE**

Ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del Decreto 129/2018 il Conto Consuntivo dell'E.F. 2022 come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- Modello **H** (conto finanziario);
- Modelli **I** (rendiconti di attività e di progetti);
- Modello **L** (elenco dei residui attivi e passivi);
- Modelli **J – J new** (situazione amministrativa definitiva al 31/12/2022);
- Modello **M** (prospetto delle spese per il personale);
- Modello **N** (riepilogo per tipologia di spesa);
- Modello **K** (conto del patrimonio);

Si allega inoltre la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti. La relazione è stata predisposta congiuntamente al Dirigente Scolastico.

Il Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Filomena Di Bartolomeo

**Firmato digitalmente da FILOMENA DI BARTOLOMEO**