



ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. 13172/VI.2

Ascoli Piceno, 27/10/2022

AGLI ATTI
AL SITO WEB

OGGETTO : Determina a contrarre per affidamento diretto(OdA) in MEPA - acquisto servizio assistenza tecnica informatica uffici direzione – segreteria ai sensi dell’art.36 c. 2 lett.a del D.lgs. n.50/2016 e del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017

CIG: Z08385695C

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che si rende necessario procedere all’acquisto del servizio di assistenza tecnica informatica 2022 per gli uffici di segreteria e direzione

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** La Delibera del CdI n.50 del 24/01/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

VISTO

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO

Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.48 del 24/01/2022;

VISTA

La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

ATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale specifica tipologia di intervento ;

VISTA

l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 co.450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 20»;

VISTA

la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATO

Che da una indagine conoscitiva in MEPA *la fornitura* del servizio rispondente al fabbisogno dell'Istituto risulta essere quella dell'operatore LORYSOFT di D'Ortenzi Lorenzo di Folignano P.I. 01727320440;

VISTO

il preventivo della Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo;

PRESO ATTO

che la fornitura del servizio ammonta ad € 2.150,00 IVA esclusa;

VALUTATO

che l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi e offrendo un prezzo adeguato di mercato ritenuto congruo in rapporto alla qualità della prestazione;

TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente

Firmato digitalmente da MONICA GRABIOLI

Codice Identificativo di Gara (CIG);

VISTO

il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs n.50/2016;

D E T E R M I N A

1. di procedere per i motivi in premessa , all'affidamento diretto tramite OdA in MEPA , ai sensi dell'art.36 del D.L.50/2016 c.2 lett.a alla ditta LORYSOFT di D'Ortenzi Lorenzo P.I. 01727320440 per la fornitura del seguente servizio : assistenza tecnica informatica rete uffici di segreteria anno 2023- incarico di amministratore di sistema e responsabile esterno al trattamento dei dati ai sensi Reg. UE 2016/679), maggiori dettagli saranno precisati nel contratto
2. di stabilire l' importo complessivo presunto di spesa per euro 2.150,00 + iva , con imputazione al Programma Annuale E.F. 2022 – in Attività A02.1 Aggregato 3 - 2 - 5.
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
4. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;
5. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
-Prof.ssa Monica Grabioli-