



ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeeborsellino.edu.it>

E-Mail apic82100r@istruzione.it - E-Mail p.a.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

All. A: SCHEMA LETTERA DI INCARICO TUTOR ALLEGATO DECRETO prot.n.10851 del 17/10/2024

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

TITOLO DEL PROGETTO: A SCUOLA DI STEM E MULTILINGUISMO

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-39012

CUP: B34D23003760006

LETTERA DI IN LETTERA DI INCARICO TUTOR PER PERSONALE INTERNO

Nell'ambito della Linea Intervento A -percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. FALCONE E BORSELLINO C.F. 92033390441 con sede legale in ASCOLI PICENO, in Via Monte Catria, n. 34, in persona della Prof.ssa Monica Grabioli, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto prot.n. 6330 del 31/05/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per il ruolo di Esperti/Tutor per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze Stem nell'ambito del progetto CNP: M4C1I3.1-2023-1143-39012 CUP: B34D23003760006 PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 6335 del 31/05/2024

- il verbale di selezione del 26/06/2024 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7401 del 26/06/2024
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 15/07/2024
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10851 del 17/10/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n. 6335 del 31/05/2024 l'Istituto necessita di acquisire figure di Tutor per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze Stem della Linea Intervento A " (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la/il Dott./Dott.ssa ----- risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 10851 del 17/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ----- l'incarico di TUTOR nei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM per gli studenti della Scuola dell'Infanzia/ Primaria/Secondaria di Primo Grado – Linea Intervento A nell'ambito del progetto Titolo "A SCUOLA DI STEM E MULTILINGUISMO" - CNP: M4C1I3.1-2023-1143-39012 CUP: B34D23003760006

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività **quale componente TUTOR** nei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze Stem per la Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di Primo Grado nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche

- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - concorda l'orario con gli esperti
 - provvede alla gestione della classe
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta a partire dalla data di conferimento dell'incarico ed entro le scadenze previste dall'Unità di Missione PNRR.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. **Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a ---, per un totale onnicomprensivo pari a € ---- (euro ----/00), inteso quale importo complessivo lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e sulla base delle giornate/ore regolarmente ed effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Ascoli Piceno, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica Grabioli

L'INCARICATO

per accettazione
