



ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE e BORSELLINO”

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeborsellino.gov.it>

E. Mail apic82100r@istruzione.it - E Mail p.e.c.: apic82100r@pec.istruzione.it

<https://www.facebook.com/icfalconeborsellino/>

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

**ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI
DELL'I.S.C. FALCONE BORSELLINO**

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo “Falcone e Borsellino” a decorrere dal 20/03/2020 e fino al 25/03/2020

Il Dirigente scolastico

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono ad esempio sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.;

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v. salvo diverse disposizioni:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora inderogabili (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'assistente amministrativa competente.
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.
- Gli utenti che hanno necessità di contattare telefonicamente il sottoscritto possono inviare la richiesta tramite un mail inserendo il proprio recapito telefonico: saranno richiamati appena possibile.

In casi di estrema necessità sarà possibile contattare anche telefonicamente il personale amministrativo dal lunedì al sabato **nelle fasce orarie 8.30-12.30** ai numeri di cellulare sotto riportati

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

D.S. Dott. Marini Daniele, e-mail: isccastel@libero.it, cellulare: **3287458378**

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

D.S.G.A. Dott.ssa Di Bartolomeo Filomena, e-mail: filomena.dibartolomeo.173@istruzione.it,
cellulare: **3343789147**

3 Gestione del personale docente e ATA

AA Cesari Nazario, e-mail: nazario2@libero.it, cellulare: **3285741052**

4 Gestione didattica-alunni

AA Tulli Adele, e-mail adele.tulli.796@istruzione.it, cellulare: **3297793060**

E' in ogni caso possibile inviare mail presso i seguenti indirizzi istituzionali:

1) apic80600p@istruzione.it

2) apic80600p@pec.istruzione.it

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Marini Daniele