



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FALCONE e BORSELLINO"

Ascoli Piceno - Appignano del Tronto - Castorano - Colli del Tronto - Offida

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – tel. 0736/813826 fax 0736/814398

Codice Fiscale 92033390441 url: <http://icfalconeborsellino.edu.it>

E Mail [apic82100r@istruzione.it](mailto:apic82100r@istruzione.it) - Pec Mail: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)

63100 Ascoli Piceno - Via Monte Catria n. 34

Prot. n. 5397/C24c

Ascoli Piceno, 19/07/2019

ATTI  
ALBO  
SITO WEB

**Oggetto: AVVISO procedura SELEZIONE INTERNA per la REALIZZAZIONE dei MODULI FORMATIVI**  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo.

**Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –**  
Titolo del Progetto “IMPARARE AD IMPARARE”

**CUP: B55B17000140007**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-80**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTI** i seguenti regolamenti U E: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Firmato digitalmente da MARINI DANIELE**

**VISTO** l'Avviso pubblico, emanato nell'ambito del PON, prot. N. AOODGEFID/prot. 1953 del 21.02.2017 "Competenze di base" - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). *Obiettivo specifico 10.2* - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

*Azione 10.2.1* - Azioni specifiche per la scuola della infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressività corporea).

*Azione 10.2.2.* Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/201 del 10.01.2018 di autorizzazione del progetto e Impegno di spesa degli interventi a valere sull'obiettivo specifico 10.2 e l'Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTA** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**VISTA** la nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;

**VISTA** la nota MIUR n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;

**VISTA** la nota MIUR n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 1069/C14 del 06/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "**Imparare ad imparare**";

**VISTA** la delibera n°15 del Consiglio di Istituto del 07/02/2018 di approvazione del Programma annuale 2018;

**VISTA** la delibera n°18 del Consiglio di Istituto del 07/02/2018 dei criteri per la selezione del personale esperto e professionalità;

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**TENUTO CONTO** che per l'attuazione del progetto PON "Imparare ad imparare" è necessario reperire esperti e tutor che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto e individuare assistenti Amministrativi disponibili a collaborare per la realizzazione del progetto;

**VISTA** la propria determina n.8493/C14 del 19/10/2018

**CONSIDERATO** che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
- b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

## **E M A N A**

Il presente Avviso inerente la procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali a cui affidare le azioni previste per cinque moduli dal Progetto PON "Imparare ad imparare" 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-80 riportati all'art. 2

### **Art.1**

#### **Finalità della selezione**

Il presente Avviso ha come finalità la verifica della sussistenza e la selezione di personale interno finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PON "Imparare ad imparare" così come indicato agli artt. 2, 3 e seguenti.

## Art.2

### Organizzazione generale del Progetto e elenco delle necessità di reperimento

Tipologia e titolo del modulo	numero di ore previste	Tipologia e numero di incarichi richiesti
"ENGLISH SCHOOL CAMP" per Appignano del Tronto	30 ore	1 Esperto 1 Tutor
"ENGLISH SCHOOL CAMP" per Villa S. Antonio	30 ore	1 Esperto 1 Tutor
"ENGLISH SCHOOL CAMP" per Colli del Tronto gruppo 1	30 ore	1 Esperto 1 Tutor
"ENGLISH SCHOOL CAMP" per Colli del Tronto gruppo 2	30 ore	1 Esperto 1 Tutor
"ENGLISH SCHOOL CAMP" per Colli del Tronto gruppo 3	30 ore	1 Esperto 1 Tutor

## Art.3

### Requisiti generali di prima ammissione

Sono ammessi alla selezione, come esperti, tutor e figure aggiuntive per i laboratori formativi, tutti i docenti a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

#### **Titoli di accesso per TUTOR (per tutti i moduli) :**

1. Abilitazione all'insegnamento
2. idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.),e dei browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

#### **Titoli di accesso per ESPERTO : (per tutti i moduli)**

Madrelingua

- essere Madrelingua vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche, ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente di livello C1 o superiore.

A parità di punteggio sarà valutata l'anzianità di servizio.

**Firmato digitalmente da MARINI DANIELE**

## **Art.4** **Compiti delle varie figure professionali**

### **ESPERTO**

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predispone la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predispone il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predispone modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor – Figura aggiuntiva (se prevista);
- Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio “non formale”;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Sulla piattaforma: Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico.

### **TUTOR**

- Predispone spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica;
  - Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema “Gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni).
- Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

## Art.5

### Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

ESPERTO € 70,00/h (LORDO STATO)

TUTOR € 30,00/h (LORDO STATO)

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

## Art.6

### Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il conferimento dell'incarico la Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

### A. ESPERTO

### TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER GLI ESPERTI	
TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea Vecchio ordinamento/ Magistrale	5 punti fino a 105 1 punto in più per ogni centesimo di voto fino 110 2 punti in più per la lode
Laurea triennale	4 punti
Diploma scuola superiore	2 punti
Altra laurea magistrale/specialistica attinente, oltre quella richiesta	3 punti per ciascun titolo attinente
Master universitario e/o corso di perfezionamento post lauream attinenti il ruolo richiesto:	4 p. per ciascun titolo biennale 2 p per ciascun titolo annuale attinente max 8
Abilitazione all'insegnamento, oltre quella richiesta	3 p. per ciascun titolo
Competenze informatiche certificate ECDL – LIM - ...	2 p. x ciascun titolo (max 6)
Partecipazione a corsi di formazione (almeno 20 ore) attinenti all'incarico richiesto	2 p. x corso (max 6 punti)
Esperienze di tutor corsi PON, POR	1 p. x corso (max 5 punti)
Esperienze di progettazione/valutazione PON/POR	1 p x anno (max 5 punti)
Esperienze di docenza/esperto corsi PON-POR	3 p. x esperienza (max 9 punti)
Esperienze specifiche nel settore richiesto	1 p. x esperienza (max 5 punti)
Pubblicazioni attinenti al settore richiesto	p. x ciascuna pubblicazione (max 5 punti)

**B TUTOR /FIGURA AGGIUNTIVA**  
**TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER I TUTOR	
TITOLO	PUNTEGGIO
Titoli di studio, professionali e formativi (max 30 punti)	
Possesso di titoli culturali afferenti la tipologia dei moduli dell'intervento (max 10 punti)	1 punto per ogni titolo
Percorsi formativi (min. 5h) afferenti l'utilizzo delle nuove tecnologie (max 20 punti)	2 punti per corso
Titoli didattici culturali (max 50 punti)	
Esperienza di docenza nell'ordine di riferimento del modulo e nel settore di pertinenza (max 30 punti)	3 punti per ogni anno di docenza (con almeno 180 gg di docenza nell'anno)
Esperienza di formatore nei settori di pertinenza dell'intervento (max 20 punti)	2 punti per ogni esperienza
Attività professionale (max 20 punti)	
Incarichi formalizzati nell'ambito dei PON (max 5 punti)	1 punto per ogni incarico
Incarichi formalizzati nell'ambito delle attività previste dallo specifico progetto (max 5 punti)	1 punto per ogni incarico

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

**Art.7**

**Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

- Si può accedere in alternativa per la posizione di ESPERTO o di TUTOR
- E' possibile ricoprire il ruolo di Tutor/Esperto massimo per due moduli purché non contemporanei.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/08/2019.**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: [apic82100r@pec.istruzione.it](mailto:apic82100r@pec.istruzione.it)
- o con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- o a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'**Allegato A**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. scheda di autovalutazione **Allegato B**;
4. insussistenza di incompatibilità **Allegato C**;
5. copia carta di identità valida del candidato.



La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

## **Art. 8**

### **Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula e secondo i criteri specificati nell'allegato B.

A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non complete di tutti gli allegati richiesti saranno escluse dalla selezione.

## **Art. 9**

### **Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo la Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, decorsi i quali la graduatoria diviene definitiva.

## **Art. 10**

### **Periodo e modalità di intervento**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, presumibilmente da ottobre a giugno

## **Art. 11**

### **Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

A conclusione della comparazione, entro i 3 giorni dal termine di presentazione delle istanze, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. I reclami sono esaminati con l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Parimenti la graduatoria diventa definitiva una volta trascorsi i predetti 3 giorni senza adozioni di provvedimenti da parte della Commissione. I risultati dell'Avviso saranno pubblicati all'Albo on Line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti entro i tempi necessari per la realizzazione del progetto. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

## **Art. 12**

### **Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto dei dettami in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003 aggiornato con D.Lgs 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale rapporto contrattuale, che si dovesse instaurare, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

### **Art.13**

#### **Rinvio alla normativa**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### **Art.14**

#### **Pubblicazione dell'Avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web <https://icfalcone.borsellino.edu.it/>, all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

Fanno parte del presente avviso:

1. **Allegato A** - domanda di partecipazione;
2. **Allegato B** - scheda di autovalutazione;
3. **Allegato C** - insussistenza incompatibilità;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Daniele Marini*